ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЗОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_.\_\_.2018 № \_\_\_\_

Об утверждении Порядка

разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных

программ города Азова

В целях приведения нормативных правовых актов города Азова в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Азова согласно приложению № 1.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Азова по Перечню согласно [приложению](http://www.donland.ru/documents/O-priznanii-utrativshimi-silu-nekotorykh-pravovykh-aktov-Rostovskojj-oblasti?pageid=128483&mid=134977&itemId=19445#p) № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль над исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам промышленности экономике и инвестициям.

Глава администрации

города Азова В.В. Ращупкин

Постановление вносит

экономический отдел

Приложение № 1

к постановлению

администрации города Азова

от \_\_.\_\_.2018 № \_\_\_\_

ПОРЯДОК

разработки, реализации и оценки эффективности

муниципальных программ города Азова

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Азова, а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа города Азова (далее – муниципальная программа) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития города Азова;

подпрограмма муниципальной программы (далее подпрограмма) – взаимоувязанные по целям, срокам и ресурсам мероприятия, выделенные исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы, содержащие ведомственные целевые программы и основные мероприятия;

- ведомственная целевая программа – увязанные по ресурсам и срокам осуществления комплексы мероприятий, направленных на решение отдельных задач в рамках полномочий одного отраслевого (функционального) органа администрации города Азова;

- ответственный исполнитель муниципальной программы – администрация города Азова или отраслевой (функциональный) орган администрации города Азова (далее муниципальный орган исполнительной власти города Азова), определенный постановлением администрации города Азова, ответственным за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальной программы, обеспечивающий взаимодействие соисполнителей и участников муниципальной программы. Администрацию города Азова представляет структурное подразделение администрации города Азова, в соответствии с функциональными полномочиями;

- соисполнитель муниципальной программы – муниципальный орган исполнительной власти города Азова, являющийся ответственным за разработку, реализацию и оценку эффективности подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы;

- участник муниципальной программы – муниципальный орган исполнительной власти города Азова, муниципальное учреждение города Азова, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы, мероприятий ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальной программы, а также государственный внебюджетный фонд, территориальный государственный внебюджетный фонд, иное юридическое лицо, осуществляющие финансирование основных мероприятий подпрограммы, мероприятий ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальных программ, не являющиеся соисполнителями.

1.3. Муниципальная программа включает в себя не менее двух подпрограмм, содержащие, в том числе, основные мероприятия и мероприятия ведомственных целевых программ, проводимые ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной программы, и утверждается постановлением администрации города Азова.

1.4. Разработка, формирование и реализация ведомственной целевой программы осуществляется в рамках муниципальной программы на основании положений настоящего Порядка

1.5. Не допускается внесение в муниципальную программу мероприятий, аналогичных предусмотренным в других муниципальных программах.

2. Требования к содержанию муниципальной программы:

2.1. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из целей и задач социально-экономического развития города Азова, отраженных в документах стратегического планирования города Азова.

При формировании муниципальных программ также учитываются цели, задачи и мероприятия государственных приоритетных проектов (программ), реализуемых в соответствующих сферах.

При формировании целей, задач и основных мероприятий, а также характеризующих их целевых показателей (индикаторов) учитываются объемы соответствующих источников финансирования, включая бюджеты всех уровней, внебюджетные источники, а также иные инструменты государственной политики, влияющие на достижение результатов муниципальной программы.

Значения целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития города Азова».

2.2. Срок реализации муниципальной программы определяется периодом действия стратегии социально-экономического развития города Азова.

Срок реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Азова» определяется постановлением администрации города Азова.

2.3. Муниципальная программа содержит:

- паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- паспорта подпрограмм по форме аналогично паспорту муниципальной программы, за исключением подразделов «соисполнитель» и «подпрограммы», которые в паспортах подпрограмм отсутствуют;

- текстовую часть муниципальной программы, содержащую описание приоритетов и целей в соответствующей сфере социально-экономического развития города Азова;

- перечень основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов;

- перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности города Азова);

- перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ и результатов их выполнения с обобщенными целевыми индикаторами муниципальной программы;

- информацию по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет средств бюджета города Азова, безвозмездных поступлений в бюджет города Азова, а также при наличии средств федерального и (или) областного бюджетов и внебюджетных источников (с расшифровкой по подпрограммам, мероприятиям ведомственных целевых программам, основным мероприятиям подпрограмм, главным распорядителям средств бюджета города Азова, а также по годам реализации муниципальной программы);

- обоснование необходимости применения налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации (в случае их использования);

- объем ассигнований, имеющий документальное подтверждение участников муниципальной программы, обеспечивающих дополнительные источники финансирования (в случае реализации отдельных мероприятий муниципальной программы за счет внебюджетных источников финансирования).

2.4. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

- отражать специфику развития конкретной сферы деятельности, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

- иметь количественное значение;

- непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

- отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными постановлением администрации города Азова.

2.5. В перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

- определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

- рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы;

- установлены действующим законодательством.

2.6. В случае если мероприятия муниципальной программы направлены на реализацию целей государственной программы, и финансируются межбюджетными трансфертами, поступающими в бюджет города Азова, муниципальная программа также содержит:

обоснование состава и значений целевых показателей и индикаторов государственной программы, характеризующих достижение конечных результатов по этапам ее реализации по муниципальному образованию «Город Азов»;

обоснование мер по координации деятельности органов исполнительной власти муниципального образования «Город Азов» для достижения целей и конечных результатов государственной программы, путем реализации мероприятий соответствующих муниципальных программ;

объем расходов консолидированных бюджетов города Азова и Ростовской области на реализацию соответствующих муниципальных программ с оценкой его влияния на достижение целей и конечных результатов государственной программы;

значения целевых показателей (индикаторов) по муниципальным программам города Азова, включенных в государственные программы Ростовской области, должны соответствовать значениям целевых показателей результативности использования субсидий, предоставляемых бюджету города Азова в соответствии с порядком расходования субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета местным бюджетам.

2.7. Перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности города Азова) на срок реализации муниципальной программы формируются при условии наличия проектной (сметной) документации и положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы или при наличии в муниципальной программе ассигнований на разработку проектной (сметной) документации.

Перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности города Азова) на очередной год формируются при условии наличия проектной (сметной) документации и положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением администрации города Азова.

Перечень муниципальных программ формируется в соответствии с приоритетами социально-экономической политики, определенными стратегией социально-экономического развития города Азова.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименования муниципальных программ;

- наименования ответственных исполнителей муниципальных программ;

- основные направления реализации муниципальных программ.

3.3. Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется ответственным исполнителем муниципальных программ в месячный срок со дня принятия ~~муниципальной Комиссией по обеспечению устойчивого развития экономики города Азова, социальной стабильности и мониторинга реализации в городе Азове указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 606 (далее Комиссией~~) главой администрации города Азова решения о целесообразности разработки муниципальной программы по результатам рассмотрения информации об оценке планируемой эффективности муниципальной программы, но не позднее 1 августа текущего финансового года.

3.4. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем в целях определения планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие города Азова.

3.5. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы, требования к которым определяются в соответствии с методическими рекомендациями, применяются:

- критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие города Азова в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики города Азова. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики города Азова;

- критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;

- критерии бюджетной эффективности, учитывающие необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципальной программой объема средств.

3.6. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками в соответствии с методическими рекомендациями.

3.7. Проект постановления администрации города Азова об утверждении муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с экономическим отделом администрации города Азова и финансовым управлением администрации г. Азова.

Проект постановления администрации города Азова об утверждении муниципальной программы, согласованный ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной программы, направляется в финансовое управление администрации г. Азова и экономический отдел администрации города Азова в порядке, установленном Регламентом администрации города Азова.

3.8. Ответственный исполнитель муниципальной программы на этапе согласования проекта постановления администрации города Азова об утверждении муниципальной программы или внесении изменений в действующую муниципальную программу по каждому инвестиционному проекту (объекту строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящемуся в муниципальной собственности города Азова), включаемому в муниципальную программу, представляет в экономический отдел администрации города Азова:

- копию положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации (в случае, если проектная документация подлежит экспертизе),

- копию заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящегося в муниципальной собственности города Азова.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств бюджета города Азова, областного и федерального бюджетов, а так же за счет средств внебюджетных источников.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы утверждается решением Азовской городской Думы о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета, в соответствии с постановлением администрации города Азова, утвердившим программу.

4.2. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, в части финансового обеспечения реализации основных мероприятий муниципальных программ за счет средств бюджета города Азова на очередной финансовый год и плановый период, подлежат утверждению постановлением администрации города Азов не позднее 10 декабря текущего года.

4.3. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с Решением Азовской городской Думы о бюджете города Азова на очередной финансовый год и на плановый период в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.4. Ответственные исполнители муниципальных программ в месячный срок со дня вступления в силу Решения Азовской городской Думы о внесении изменений в Решение Азовской городской Думы о бюджете города Азова на текущий финансовый год и на плановый период подготавливают проекты постановлений администрации города Азова о внесении соответствующих изменений в муниципальные программы, при этом муниципальные программы должны быть приведены
в соответствие с Решением Азовской городской Думы о внесении изменений в бюджет города Азова на текущий финансовый год и на плановый период не позднее 31 декабря текущего года.

4.5. В муниципальных программах города Азова может быть предусмотрено предоставление субсидий из областного бюджета бюджету города Азова на их реализацию, если цели муниципальных программ города Азова направлены на достижение целей соответствующих государственных программ Ростовской области. Условия предоставления и методика расчета указанных межбюджетных субсидий на очередной финансовый год и на плановый период устанавливаются соответствующей государственной программой.

Средства, предусмотренные на софинансирование расходов по объектам и направлениям за счет субсидий областного бюджета, отражаются в муниципальных программах города Азова в объеме, не ниже установленного Правительством Ростовской области, уровня софинансирования.

Раздел 5. Управление и контроль реализации муниципальной программы

5.1 Заместитель главы администрации города Азова или иное должностное лицо администрации города Азова и (или) руководитель отраслевого (функционального) органа администрации города Азова, определенный ответственным исполнителем муниципальной программы, несут персональную ответственность за текущее управление реализацией муниципальной программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

Заместитель главы администрации города Азова или иное должностное лицо администрации города Азова и (или) руководитель отраслевого (функционального) органа администрации города Азова, определенные соисполнителем муниципальной программы, несут персональную ответственность за текущее управление реализацией подпрограммы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств.

Заместитель главы администрации города Азова или иное должностное лицо администрации города Азова и (или) руководитель отраслевого (функционального) органа администрации города Азова, определенные участниками муниципальной программы, несут персональную ответственность за реализацию основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы и использование выделяемых на их выполнение финансовых средств.

5.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы выносит проект новой муниципальной программы на общественное обсуждение с учетом требований законодательства Российской Федерации.

Проект новой муниципальной программы подлежит размещению на официальном сайте администрации города Азова в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием ответственного исполнителя, наименования проекта новой муниципальной программы, даты начала и завершения общественного обсуждения, срок которого составляет не менее 10 календарных дней с даты размещения проекта новой муниципальной программы на официальном сайте администрации города Азова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», порядка направления предложений (замечаний). Предложения (замечания), поступившие в ходе общественного обсуждения, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению ответственным исполнителем муниципальной программы, который дорабатывает проект новой муниципальной программы с учетом полученных замечаний и предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения.

5.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы, после утверждения постановления о внесении изменений в ранее утвержденную муниципальную программу, обязан в течение 5 дней предоставить в экономический отдел администрации города электронную версию программы в новой редакции, с учетом внесенных изменений, в формате Word. Постановление, которым утверждены изменения, предоставляется в сканированном виде для размещения программы в новой редакции на портале ГАС «Управление» в государственном реестре документов стратегического планирования в соответствии с Правилами государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5.4. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее – план реализации), разрабатываемым на очередной финансовый год и содержащим перечень значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов.

План реализации составляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы при разработке муниципальной программы.

В случае наличия в муниципальной программе перечня инвестиционных проектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности города Азова, план реализации в обязательном порядке должен содержать контрольные события по объектам строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящимся в муниципальной собственности города Азова.

 План реализации утверждается правовым актом муниципального органа исполнительной власти города Азова – ответственного исполнителя муниципальной программы не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения постановлением администрации города Азова муниципальной программы и далее ежегодно, не позднее 30 декабря текущего финансового года».

В случае принятия решения ответственным исполнителем муниципальной программы по согласованию с соисполнителями и участниками муниципальной программы о внесении изменений в план реализации, не влияющих на параметры муниципальной программы, план с учетом изменений утверждается не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Правовой акт об утверждении или внесении изменений в план реализации муниципальной программы города Азова, ответственным исполнителем которой является администрация города Азова, подготавливается в порядке и сроки, установленные Регламентом администрации города Азова.

План реализации после его утверждения, внесения изменений не позднее 10 рабочих дней подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы на официальном сайте администрации города Азова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.5. Контроль исполнения муниципальных программ осуществляется администрацией города Азова.

5.6. Оперативный контроль исполнения муниципальных программ по итогам полугодия и 9 месяцев осуществляется муниципальной Комиссией по обеспечению устойчивого развития экономики города Азова, социальной стабильности и мониторинга реализации в городе Азове указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 606 (далее Комиссией).

5.7. В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальных программ ответственный исполнитель соответствующей муниципальной программы по итогам полугодия, 9 месяцев направляет
в экономический отдел администрации города Азова отчет
об исполнении плана реализации, согласованный с Финансовым управлением администрации г. Азова в срок не позднее 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы, направленный в Финансовое управление администрации г. Азова, рассматривается Финансовым управлением в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления.

Информация о выполнении основных мероприятий, контрольных событий муниципальных программ вносится экономическим отделом администрации города Азова на рассмотрение Комиссии.

Ответственные исполнители муниципальных программ, допустившие невыполнение основных мероприятий, контрольных событий муниципальных программ выступают на заседаниях Комиссии с информацией о причинах невыполнения и принимаемых мерах по его недопущению.

Отчет об исполнении плана реализации по итогам полугодия и 9 месяцев после рассмотрения на заседании Комиссии подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы в течение 10 рабочих дней на официальном сайте администрации города Азова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отчет об исполнении плана реализации за год рассматривается Финансовым управлением администрации г. Азова и экономическим отделом администрации города Азова в составе проекта постановления администрации города Азова об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за год.

Требования к отчету об исполнении плана реализации определяются методическими рекомендациями.

5.8. Годовой отчет о реализации муниципальной программы за год (далее – годовой отчет) подлежит утверждению постановлением администрации города Азова не позднее 20 марта года, следующего за отчетным. Ответственный исполнитель муниципальной программы несет ответственность за своевременную и качественную подготовку годового отчета».

5.9. Годовой отчет содержит:

конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

перечень основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ, выполненных и не выполненных
(с указанием причин) в установленные сроки;

перечень контрольных событий, выполненных и не выполненных
(с указанием причин) в установленные сроки согласно плану реализации;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы;

сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы и подпрограмм муниципальной программы;

информацию о результатах оценки эффективности муниципальной программы;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы
(в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ и корректировке целевых индикаторов и показателей муниципальной программы на текущий финансовый год и плановый период);

иную информацию в соответствии с методическими указаниями.

5.10. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем в составе годового отчета в соответствии с приложением №2 к настоящему Порядку.

5.11. По результатам оценки эффективности муниципальной программы   администрацией города Азова может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

5.12. В случае принятия администрацией города Азова решения о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, ответственный исполнитель муниципальной программы в месячный срок вносит соответствующий проект постановления администрации города в порядке, установленном Регламентом администрации города Азова.

5.13. Годовой отчет после утверждения постановлением администрации города Азова подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы не позднее 10 рабочих дней на официальном сайте города Азова в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.14. Итоги реализации муниципальных программ за отчетный год отражаются в сводном годовом докладе о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (далее – сводный доклад).

Сводный доклад формируется экономическим отделом администрации города Азова и в срок до 10 апреля года, следующего за отчетным, направляется в Финансовое управление администрации г. Азова для обеспечения представления в Азовскую городскую Думу годового отчета об исполнении бюджета города Азова в соответствии с Положением о бюджетном процессе муниципального образования «Город Азов».

Сводный доклад формируется на основании утвержденных постановлением администрации города Азова годовых отчетов и содержит общие сведения о реализации муниципальных программ за отчетный год, а также по каждой муниципальной программе:

сведения об основных результатах реализации муниципальной программы за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальной программы за отчетный год;

сведения о выполнении расходных обязательств города Азова, связанных с реализацией муниципальной программы.

уровень реализации государственной программы.

5.15.  Сводный доклад подлежит размещению экономическим отделом администрации города не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения Решения Азовской городской Думы об исполнении бюджета города Азова на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.16. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо соисполнителя (по согласованию с ответственным исполнителем) в порядке, установленном Регламентом города Азова.

Обращение к главе администрации города Азова о разрешении на внесение изменений в муниципальные программы подлежит предварительному согласованию в финансовом управлении администрации города Азова и в экономическом отделе (с приложением проекта правового акта и пояснительной информации о вносимых изменениях, в том числе расчетов и обоснований по бюджетным ассигнованиям). В случае приведения муниципальных программ в соответствие с Решением Азовской городской Думы «О бюджете города Азова» и о внесении изменений в Решение Азовской городской Думы « О бюджете города Азова» и необходимости в связи с этим корректировки целевых показателей (индикаторов) получение разрешения главы администрации города Азова не требуется.

Ответственные исполнители муниципальных программ в установленном порядке вносят изменения в муниципальные программы по основным мероприятиям подпрограмм текущего финансового года и (или) планового периода в текущем финансовом году в установленном порядке, за исключением изменений наименований основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ в случаях, установленных бюджетным законодательством.

5.17. В случае внесения в муниципальную программу изменений, влияющих на параметры плана реализации, ответственный исполнитель муниципальной программы не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения постановлением администрации города Азова указанных изменений вносит соответствующие изменения в план реализации муниципальной программы.

5.18. Информация о реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ

6.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и внесение в установленном порядке проекта постановления администрации города Азова об утверждении муниципальной программы;

- формирует в соответствии с методическими рекомендациями структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

- организует реализацию муниципальной программы, вносит предложения главе администрации города Азова об изменениях в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

- представляет по запросу экономического отдела и финансового управления администрации г. Азова сведения (с учетом информации, представленной соисполнителями и участниками муниципальной программы) о реализации муниципальной программы;

~~-~~подготавливает отчеты об исполнении плана реализации (с учетом информации, представленной соисполнителями и участниками муниципальной программы) по итогам полугодия, 9 месяцев и направляет их в экономический отдел администрации города Азова;

- подготавливает отчет о реализации муниципальной программы по итогам года, согласовывает и вносит в соответствии с Регламентом администрации города Азова на утверждение проект постановления администрации города Азова об утверждении отчета».

6.2. Соисполнитель муниципальной программы:

- обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы, согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы, в реализации которой предполагается их участие;

- вносит предложения главе администрации города Азова об изменениях в муниципальную программу, согласованные с ответственным исполнителем муниципальной программы;

- осуществляет реализацию основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ в рамках своей компетенции;

- представляет в установленный срок ответственному исполнителю сведения (с учетом информации, представленной участниками муниципальной программы), необходимые для подготовки ответов на запросы экономического отдела и финансового управления администрации г. Азова;

- представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки отчетов об исполнении плана реализации и отчета о реализации муниципальной программы по итогам года (с учетом информации, представленной участниками муниципальной программы);

- представляет ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам) в рамках реализации мероприятий программ, мероприятий ведомственных целевых программ.

6.3. Участник муниципальной программы:

- осуществляет реализацию основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальной программы, в рамках своей компетенции;

- представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) предложения при разработке муниципальной программы в части основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальной программы, в реализации которых предполагается его участие;

- представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы экономического отдела и финансового управления администрации г. Азова;

- представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) информацию, необходимую для подготовки отчетов об исполнении плана реализации и отчета о реализации муниципальной программы по итогам года;

- представляет соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам) в рамках реализации основных мероприятий программ, мероприятий ведомственных целевых программ.

Управляющий делами

администрации города В.А. Пшеничный

Приложение № 1

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Азова

ПАСПОРТ

муниципальной программы города Азова

Наименование муниципальной программы города Азова

Ответственный исполнитель

муниципальной программы города Азова

Соисполнители муниципальной

программы города Азова

Участники муниципальной программы

города Азова

Подпрограммы муниципальной

программы города Азова

Программно-целевые инструменты

муниципальной программы

города Азова

Цели муниципальной программы

города Азова

Задачи муниципальной программы

города Азова

Целевые индикаторы и показатели

муниципальной программы

города Азова

Этапы и сроки реализации

муниципальной программы

города Азова

Ресурсное обеспечение муниципальной

программы города Азова

Ожидаемые результаты реализации

муниципальной программы города Азова

Приложение № 2

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Азова

ПОЛОЖЕНИЕ

об оценке эффективности муниципальных программ города Азова

1. Оценка эффективности муниципальной программы города Азова (далее – муниципальная программа) осуществляется в соответствии с методикой оценки эффективности муниципальной программы, которая представляет собой оценку фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы. Оценка фактической эффективности должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития города Азова.

2. Методика оценки эффективности муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

степени достижения целей и решения задач подпрограмм и муниципальной программы в целом посредством выполнения установленных целевых показателей;

степени соответствия расходов запланированному уровню затрат и эффективности использования бюджетных средств;

степени реализации основных мероприятий подпрограмм и мероприятий ведомственных целевых программ (достижения ожидаемых результатов их реализации).

В рамках методики оценки эффективности муниципальной программы может предусматриваться установление пороговых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы. Превышение (не достижение) таких пороговых значений свидетельствует об эффективной (неэффективной) реализации муниципальной программы.

Методика оценки эффективности муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки эффективности муниципальной программы в течение реализации муниципальной программы не реже, чем один раз в год.

3. Эффективность муниципальной программы определяется на основании степени выполнения целевых показателей, основных мероприятий и оценки бюджетной эффективности муниципальной программы.

4. Степень достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы осуществляется по формулам, приведенным ниже.

4.1. В отношении показателя, большее значение которого отражает большую эффективность, – по формуле:

Эп = ИДп/ИЦп,

где:

Эп – эффективность хода реализации целевого показателя муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

ИДп – фактическое значение показателя, достигнутое в ходе реализации муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

ИЦп – целевое значение показателя, утвержденное муниципальной программой.

Если эффективность целевого показателя муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы составляет 0,95 и более, то при расчете суммарной эффективности эффективность по данному показателю принимается за единицу. Если эффективность целевого показателя муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы составляет менее 0,95, то при расчете суммарной эффективности эффективность по данному показателю принимается за ноль.

4.2. В отношении показателя, меньшее значение которого отражает большую эффективность, – по формуле:

Эп = ИЦп/ИДп,

где:

Эп – эффективность хода реализации целевого показателя муниципальной программы;

ИЦп – целевое значение показателя, утвержденное муниципальной программой;

ИДп – фактическое значение показателя, достигнутое в ходе реализации муниципальной государственной программы.

Если эффективность целевого показателя муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы составляет 0,95 и более, то при расчете суммарной эффективности эффективность по данному показателю принимается за единицу. Если эффективность целевого показателя муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы составляет менее 0,95, то при расчете суммарной эффективности эффективность по данному показателю принимается за ноль.

4.3. В отношении показателя, исполнение которого оценивается как наступление или не наступление события, за единицу принимается наступление события, за ноль – не наступление события.

4.4. Суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы определяется по формуле:

,

где:

Эо – суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы;

Эп – эффективность хода реализации целевого показателя муниципальной программы;

i – номер показателя муниципальной программы;

n – количество целевых показателей муниципальной программы.

Если суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы составляет 0,95 и выше, это характеризует высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

Если суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы составляет от 0,75 до 0,95, это характеризует удовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

Если суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы составляет менее 0,75, это характеризует низкий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

5. Степень реализации основных мероприятий, финансируемых за счет всех источников финансирования, оценивается как доля основных мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

СРом = Мв / М,

где:

СРом– степень реализации основных мероприятий;

Мв– количество основных мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа основных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М – общее количество основных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

5.1. Основное мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении в совокупности следующих результатов:

если фактически достигнутое значение показателя (индикатора) составляет 95 и более процентов от запланированного. В том случае, когда для описания результатов реализации основного мероприятия используются несколько показателей (индикаторов), для оценки степени реализации основного мероприятия применяется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям;

если достигнут ожидаемый результат и выполнены контрольные события, относящиеся к реализации данного основного мероприятия.

5.2. Если суммарная оценка степени реализации основных мероприятий муниципальной программы составляет 0,95 и более, это характеризует высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

Если суммарная оценка степени реализации основных мероприятий муниципальной программы составляет от 0,75 до 0,95, это характеризует удовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

Если суммарная оценка степени реализации основных мероприятий муниципальной программы составляет менее 0,75, это характеризует низкий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

6. Бюджетная эффективность реализации муниципальной программы рассчитывается в несколько этапов.

6.1. Степень реализации основных мероприятий (далее – мероприятий), финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней, безвозмездных поступлений в бюджет города Азова, оценивается как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

СРм = Мв / М,

где:

СРм– степень реализации мероприятий;

Мв– количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М – общее количество мероприятий, запланированных к реализации
в отчетном году.

6.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

если фактически достигнутое значение показателя (индикатора) составляет 95 и более процентов от запланированного. В том случае, когда для описания результатов реализации основного мероприятия используются несколько показателей (индикаторов), для оценки степени реализации основного мероприятия применяется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям;

если достигнут ожидаемый результат и выполнены контрольные события, относящиеся к реализации данного основного мероприятия.

6.3. Степень соответствия запланированному уровню расходов за счет средств бюджетов всех уровней, безвозмездных поступлений в бюджет города Азова оценивается как отношение фактически произведенных в отчетном году бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы к их плановым значениям по следующей формуле:

ССуз = Зф / Зп,

где:

ССуз– степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф– фактические бюджетные расходы на реализацию муниципальной программы в отчетном году;

Зп – плановые бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы в отчетном году.

6.4. Эффективность использования средств бюджета рассчитывается как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов за счет средств бюджета, безвозмездных поступлений в бюджет по следующей формуле:



где:

– эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию программы;

– степень реализации всех мероприятий программы;

– степень соответствия запланированному уровню расходов
из бюджета.

6.5. Бюджетная эффективность реализации программы признается:

высокой, в случае если значение Эис составляет 0,95 и более;

удовлетворительной, в случае если значение Эис составляет от 0,75 до 0,95;

низкой, в случае если значение Эис составляет менее 0,75.

7. Для оценки эффективности реализации программы применяются следующие коэффициенты значимости:

степень достижения целевых показателей – 0,5;

реализация основных мероприятий – 0,3;

бюджетная эффективность – 0,2.

8. Уровень реализации муниципальной программы в целом оценивается по формуле:

УРпр= Эох0,5 + СРом х 0,3 + Эисх 0,2.

Уровень реализации муниципальной программы в отчетном году признается высоким, если УРпр составляет 0,95 и более;

уровень реализации муниципальной программы в отчетном году признается удовлетворительным, если УРпр составляет от 0,75 до 0,95;

уровень реализации муниципальной программы в отчетном году признается низким, если УРпр составляет менее 0,75.

Приложение № 2

к постановлению

администрации города Азова

от \_\_.\_\_.2018 № \_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ
постановлений администрации города Азова,

 признанных утратившими силу

1. Постановление администрации города Азова от 18.09.2013 № 1902 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Азова».

2. Постановление администрации города Азова от 13.12.2013 № 2685 «О внесении изменений в Постановление администрации города Азова от 18.09.2013 № 1902».

3. Постановление администрации города Азова от 12.03.2014 № 445 «О внесении изменений в Постановление администрации города Азова от 18.09.2013 № 1902».

4. Постановление администрации города Азова от 23.04.2014 № 805 «О внесении изменений в Постановление администрации города Азова от 18.09.2013 № 1902».

5. Постановление администрации города Азова от 11.09.2015 № 1804 «О внесении изменений в Постановление администрации города Азова от 18.09.2013 № 1902».

6. Постановление администрации города Азова от 13.11.2015 № 2195 «О внесении изменений в Постановление администрации города Азова от 18.09.2013 № 1902».

7. Постановление администрации города Азова от 25.08.2016 № 1667 «О внесении изменений в Постановление администрации города Азова от 18.09.2013 № 1902».

8. Постановление администрации города Азова от 29.12.2016 № 2843 «О внесении изменений в Постановление администрации города Азова от 18.09.2013 № 1902».

9. Постановление администрации города Азова от 07.11.2017 № 2613 «О внесении изменений в Постановление администрации города Азова от 18.09.2013 № 1902».

10. Постановление администрации города Азова от 11.11.2011 № 1980 «О Порядке принятия решения о разработке ведомственных целевых программ, их формирования и реализации и Порядке проведения и критериях оценки эффективности реализации ведомственных целевых программ».

11. Постановление администрации города Азова от 19.07.2012 № 1507» О внесении изменений в постановление администрации города Азова от 11.11.2011 № 1980».

Управляющий делами

администрации города В.А. Пшеничный