ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЗОВА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. Азов

**О внесении изменений в постановление Администрации города Азова от 20.12.2021 № 1233**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, Администрация города Азова **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Администрации города Азова от 20.12.2021 № 1233 «Об утверждении [Положения](#P40) о порядке предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам на возмещение части расходов на уплату процентов за пользование займом или кредитом, полученным в валюте Российской Федерации и использованным в целях оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, за исключением неустойки (штрафа, пеней) за нарушение условий договора займа или кредитного договора за счет средств, поступивших от публично-правовой компании «Фонд развития территорий» в рамках подпрограммы «Развитие жилищного хозяйства в городе Азове» муниципальной программы города Азова «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения и развитие благоустройства города Азова» следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении [Положения](#P40) о порядке предоставления субсидии товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам на возмещение части расходов на уплату процентов за пользование займом или кредитом, полученным в валюте Российской Федерации и использованным в целях оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, за исключением неустойки (штрафа, пеней) за нарушение условий договора займа или кредитного договора за счет средств, поступивших от публично-правовой компании «Фонд развития территорий».

1.2. Приложение к постановлению Администрации города Азова от 20.12.2021 № 1233 изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Направить настоящее постановление в Правительство Ростовской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации - начальника Управления ЖКХ Белокобыльского Н.П.

Глава города Азова Д.Ю. Устименко

Постановление вносит

Управление жилищно-коммунального

хозяйства администрации города Азова

|  |
| --- |
| Приложениек постановлениюАдминистрации города Азоваот \_\_\_\_\_\_2025 № \_\_\_ |

«Приложение

к постановлению

Администрации города Азова

от 20.12.2021 № 1233

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидии товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам на возмещение части расходов на уплату процентов за пользование займом или кредитом, полученным в валюте Российской Федерации и использованным в целях оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, за исключением неустойки (штрафа, пеней) за нарушение условий договора займа или кредитного договора за счет средств, поступивших от публично-правовой компании «Фонд развития территорий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидии товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам на возмещение части расходов на уплату процентов за пользование займом или кредитом, полученным в валюте Российской Федерации и использованным в целях оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, за исключением неустойки (штрафа, пеней) за нарушение условий договора займа или кредитного договора за счет средств, поступивших от публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (далее - Фонд) (далее - субсидия) в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 29.03.2021 № 223 «Об утверждении краткосрочного плана реализации Региональной программы по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ростовской области на 2014-2049 годы на 2021 год при финансовой поддержке Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, имеющим право на управление многоквартирным домом, на основании решения собственников помещений многоквартирного дома (далее - получатель субсидии) в целях возмещения части расходов на уплату процентов за пользование займом или кредитом, полученным в валюте Российской Федерации и использованным в целях оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, за исключением неустойки (штрафа, пеней) за нарушение условий договора займа или кредитного договора (далее - возмещение части расходов на уплату процентов) в рамках реализации муниципальной программы города Азова «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения и развитие благоустройства города Азова».

1.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до главного распорядителя средств бюджета - Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Азова как получателя бюджетных средств (далее - главный распорядитель) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Азова на цели, указанные в [пункте 1.2](#P55) настоящего Положения.

1.4. Субсидия предоставляется товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, имеющим право на управление многоквартирными домами, перечень которых определен постановлением Правительства Ростовской области от 29.03.2021 № 223.

1.5. Сведения о субсидии подлежат размещению в установленном порядке на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете города Азова (решения о внесении изменений в решение о бюджете города Азова).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1 привлечение займов или кредитов для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

2.1.2 выполнение работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии со статьей 166 Жилищного кодекса Российской Федерации частью 5.1 статьи 8 Областного закона от 11.06.2013 № 1101-ЗС «О капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах на территории Ростовской области» в рамках краткосрочного плана реализации Региональной программы по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ростовской области на 2014-2049 годы на 2021 год при финансовой поддержке Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 29.03.2021 № 223;

2.1.3 соответствие получателя субсидии критериям, установленным в [пункте 1.](#P58)4 настоящего Положения.

2.2. Субсидия предоставляется получателю при соответствии получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

2.2.1 получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.2 при условии государственной регистрации или постановки на учет получателей субсидий в налоговом органе на территории муниципального образования «Город Азов»;

2.2.3 при отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Азов»;

2.2.4 получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.5 в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидий, являющегося юридическим лицом;

2.2.6 получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#P55) настоящего Положения;

2.3. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии:

2.3.1 письменное обращение на имя заместителя главы администрации - начальника Управления ЖКХ, подписанное руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии с просьбой предоставить субсидию в целях возмещения части расходов на уплату процентов;

2.3.2 выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 1 месяц до ее представления;

2.3.3 копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

2.3.4 справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая:

- получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города;

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, являющегося юридическим лицом;

- получатель субсидии не получал средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#P55) настоящего Положения;

2.3.5 протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с решением о выборе способа управления многоквартирным домом, совета многоквартирного дома;

2.3.6 протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с принятым решением о проведении капитального ремонта общего имущества с указанием перечня работ и (или) услуг и участии в предоставлении финансовой поддержки за счет средств Фонда, об определении сроков проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, об утверждении сметной стоимости капитального ремонта и определении источников финансирования капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, о получении займов или кредитов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома и погашении кредита, использованного на оплату расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, об уплате процентов за пользование данным займом или кредитом за счет средств фонда капитального ремонта, формируемого на специальном счете, об определении лиц(а), которые(ое) от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены(о) подписывать договор на выполнение работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, кредитный договор (договор займа), а также участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать акты выполненных работ;

2.3.7 копия кредитного договора (договора займа) (изменения к договору), содержащего цель получения кредита (займа), адрес многоквартирного дома и график погашения кредита (займа), заверенного кредитором;

2.3.8 выписка из ссудного и (или) расчетного счетов получателя субсидии и платежное поручение, подтверждающие получение займа или кредита, заверенные кредитором;

2.3.9 справка об остатке ссудной задолженности по займу или кредиту по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка, заверенная кредитором;

2.3.10 копия договора на выполнение работ по капитальному ремонту, документы, подтверждающие произведенные подрядной организацией затраты на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (акты выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат, счета, счета-фактуры);

2.3.11 акты полного технического освидетельствования при вводе лифтового оборудования в эксплуатацию или копии актов оценки соответствия лифта требованиям Технического регламента ТР ТС 011/2011 «Безопасность лифтов» при вводе в эксплуатацию в форме полного технического освидетельствования лифта.

2.4. Порядок и сроки рассмотрения документов:

2.4.1 главный распорядитель в соответствии с заключенным с министерством жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области соглашением в течение 14 рабочих дней после получения средств областного бюджета, полученных за счет средств Фонда, готовит решение о распределении полученных средств между многоквартирными домами, перечень которых определен постановлением Правительства Ростовской области от 29.03.2021 № 223, по форме согласно приложению № 1 настоящего Положения и перечень получателей субсидии по форме согласно приложению № 2 настоящего Положения;

2.4.2 в течение 7 рабочих дней после утверждения главой Администрации города Азова документов, указанных в [пункте](#P113) 2.4.1 настоящего Положения, главный распорядитель уведомляет получателя субсидии об объеме средств субсидии, предусмотренных на возмещение части расходов на уплату процентов;

2.4.3 получатель субсидии предоставляет главному распорядителю документы, указанные в [пункте 2.3](#P79) настоящего Положения, с сопроводительным письмом в одном экземпляре.

Справки, выписки, письменные подтверждения (согласие) представляются получателем субсидии в оригиналах по состоянию не позднее, чем на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов главному распорядителю;

2.4.4 главный распорядитель в течение 3-х рабочих дней проводит проверку предоставленных документов и в случае согласия направляет получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации г. Азова.

Получатель субсидии подписывает указанное соглашение и направляет один подписанный экземпляр соглашения главному распорядителю.

Соглашение на предоставление субсидий должно содержать:

- положение о возможности заключать дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом финансового управления администрации г. Азова;

- требование о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

2.4.5 по условиям соглашения в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного под[пунктом 2.4.2](#P114) пункта 2.4 настоящего Положения, получатель субсидии направляет главному распорядителю следующие документы:

2.4.5.1 уведомление о реквизитах специального счета получателя субсидии;

2.4.5.2 документы, подтверждающие оплату процентов по займам (кредитам), привлеченным для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, заверенные кредитором по состоянию на первое число текущего месяца.

2.5. В последующем получатель субсидии ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет главному распорядителю документы (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом), указанные в под[пункте 2.4.5 пункта 2.4](#P121) настоящего Положения.

2.6. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней после получения документов, предусмотренных под[пунктом 2.4.5 пункта 2.4](#P121) настоящего Положения, перечисляет средства субсидии на специальный счет получателя субсидии.

2.7. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.7.1 несоответствие получателя субсидии критериям, определенным [пунктом 1.](#P58)4 настоящего Положения;

2.7.2 несоблюдение получателем субсидии условий предоставления субсидии, определенным [пунктом 2.1](#P66) настоящего Положения;

2.7.3 несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным [пунктом 2.2](#P70) настоящего Положения;

2.7.4 непредставление (представление не в полном объеме) указанных в [пункте 2.3](#P79) настоящего Положения документов и (или) несоответствие представленных документов требованиям под[пункта 2.](#P96)4.3 пункта 2.4 настоящего Положения;

2.7.5 недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.8. Размер субсидии для каждого получателя субсидии определяется в размере прогнозных расходов на весь срок действия договора займа или кредитного договора, но не более чем за 7 лет, из расчета 100 процентов ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, установленной на дату заключения договора займа или кредитного договора, увеличенной на 3 процентных пункта, с учетом ограничения:

размер субсидии для одного многоквартирного дома не может превышать 80 процентов общей стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту этого многоквартирного дома, но не более 5 миллионов рублей.

Расчет размера субсидии осуществляется ежеквартально, исходя из фактически произведенной получателем субсидии оплаты по погашению займа или кредита за 3 месяца и определяется по формуле:

Pi % = Пipi× p / p𝑖, где

Pi% – размер выплаты субсидии;

Пipi– сумма фактически уплаченных процентов за пользование займом (кредитом) в соответствии с условиями кредитного договора (договора займа) за период действия договора, по i-му многоквартирному дому (руб.);

p – ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации, установленная на дату заключения договора займа или кредитного договора, увеличенная на 3 процентных пункта (%);

p𝑖 – процентная ставка по займу (кредиту), в отношении i-го многоквартирного дома, в соответствии с условиями кредитного договора (договора займа) (%).

2.9. Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем на основании сравнения установленных соглашением значений результатов предоставления субсидии и фактически достигнутых Получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии по итогам отчетного финансового года.

Результатами предоставления субсидии, значения которых устанавливаются соглашением, является «Количество отремонтированных систем в многоквартирном доме».

В соглашении устанавливаются показатели результативности предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальной программы города Азова «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения и развитие благоустройства города Азова».

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии предоставляют отчетность главному распорядителю:

- отчет о расходовании субсидии (периодичность – ежеквартально) по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом (за IV квартал отчетного года - до 15 января года, следующего за отчетным) по форме, определенной соглашением;

- отчет о достижении результатов предоставления субсидии (периодичность - годовая) по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным годом, по факту исполнения Сторонами в полном объеме обязательств, определенных условиями Соглашения, до 15 января года, следующего за отчетным, по форме, определенной соглашением.

3.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы дополнительной отчетности о представлении субсидии.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственность за их нарушение

4.1. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

4.2. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность документов, предоставленных для получения субсидии, за целевое использование субсидии.

4.3. Орган муниципального финансового контроля Администрации города Азова вправе осуществлять проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

4.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, порядка и (или) целей предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных органом муниципального финансового контроля Администрации города Азова, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня выявленных нарушений письменно уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и о возврате в бюджет города Азова ранее полученной субсидии.

4.5. Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в [пункте 4.4](#Par4) настоящего раздела, произвести возврат полученной субсидии в бюджет города Азова в полном объеме.

Возврат полученной субсидии осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.6. В случае не перечисления Получателем субсидии в бюджет города Азова ранее полученных субсидий в полном объеме и в срок, установленный [пунктом 4.5](#Par5) настоящего раздела, субсидии взыскиваются главным распорядителем в судебном порядке.

И.о. управляющего делами

Администрации В.А. Жигайлова

|  |
| --- |
| Приложение № 1к Положению о порядке предоставления субсидии товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам на возмещение части расходов на уплату процентов за пользование займом или кредитом, полученным в валюте Российской Федерации и использованным в целях оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, за исключением неустойки (штрафа, пеней) за нарушение условий договора займа или кредитного договора за счет средств, поступивших от публично-правовой компании «Фонд развития территорий»  |

УТВЕРЖДАЮ

 Глава города Азова

 Ф.И.О

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи)

Распределение субсидии

на возмещение части расходов на уплату процентов за пользование займом или кредитом, полученным в валюте Российской Федерации и использованным в целях оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, за исключением неустойки (штрафа, пеней) за нарушение условий договора займа или кредитного договора за счет средств, поступивших от публично-правовой компании «Фонд развития территорий», между многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования «Город Азов»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Адрес МКД | Серия МКД | Год ввода в эксплуатацию | Способ формирования фонда капитального ремонта | Способ управления МКД | Общая площадь МКД  | Количество зарегистрированных жителей | Стоимость капитального ремонта | в том числе | Привлечение кредита (займа) | Объем субсидии на возмещение части расходов на уплату процентов |
| всего | в том числе площадь помещений | собственники | срок, на который предоставляется кредит (заем) | размер ключевой ставки ЦБ РФ | размер процентной ставки | объем расходов на уплату процентов по кредиту (займу) |
| жилых | нежилых | средства ТСЖ, ЖК, ЖСК | кредит (заем) |
| (кв. м) | (кв. м) | (кв. м) | (чело-век) | (рублей) | (руб-лей) | (руб-лей) | (месяцев) | (процентов) | (процентов) | (рублей) | (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | х | х | х | х | 0,0 | 0,0 | 0,00 | 0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | х | х | х | 0,0 | 0,0 |

Заместитель главы администрации –

начальник Управления ЖКХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

 (подпись) (расшифровка подписи)

Примечание.

1. Список используемых сокращений:

ЖСК - жилищно-строительный кооператив;

ТСЖ - товарищество собственников жилья;

ЖК – жилищный кооператив;

МКД - многоквартирный дом;

ЦБ РФ - Центральный банк Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к Положению о порядке предоставления субсидии товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам на возмещение части расходов на уплату процентов за пользование займом или кредитом, полученным в валюте Российской Федерации и использованным в целях оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, за исключением неустойки (штрафа, пеней) за нарушение условий договора займа или кредитного договора за счет средств, поступивших от публично-правовой компании «Фонд развития территорий»  |

УТВЕРЖДАЮ

 Глава города Азова

 Ф.И.О

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи)

Перечень получателей субсидии
на возмещение части расходов на уплату процентов за пользование займом или кредитом, полученным в валюте Российской Федерации и использованным в целях оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, за исключением неустойки (штрафа, пеней) за нарушение условий договора займа или кредитного договора за счет средств, поступивших от публично-правовой компании «Фонд развития территорий»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес МКД | Получатель субсидии | Общая площадь МКД,(кв.м.) | Наименованиевида работпо капитальному ремонту | Объемсубсидии на возмещение части расходов на уплату процентов,(руб.) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |

Заместитель главы администрации –

начальник Управления ЖКХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

 (подпись) (расшифровка подписи)

И.о. управляющего делами

Администрации В.А. Жигайлова