|  |
| --- |
|  |
| **администрация города азова** |
| **ПостановлеНИе** |

21.12.2023 № 1035

Об утверждении плана реализации муниципальной программы города Азова «Муниципальная политика города Азова» на 2024 год

В соответствии с постановлением администрации города Азова от 10.08.2018 № 1805 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Азова»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план реализации муниципальной программы города Азова «Муниципальная политика города Азова» на 2024 год (далее - план реализации) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024 и подлежит размещению на официальном сайте администрации города Азова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами администрации Дзюбу И.Н.

Глава Администрации

города Азова В.В. Ращупкин

Верно

Начальник общего отдела В.А. Жигайлова

Постановление вносит

отдел организационной работы

Приложение

к постановлению

Администрации города Азова

от 21.12.2023 № 1035

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ

муниципальной программы «Муниципальная политика города Азова»

на 2024 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование | Ответственный   исполнитель (ФИО) | Ожидаемый результат  (краткое описание) | Срок реализации  (дата) | Объём расходов (тыс. руб.) | | | | |
| Всего | област-ной бюджет | федера-льный  бюджет | бюджет города Азова | внебюд-жетные источники |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Подпрограмма 1.  «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в городе Азове» | Сектор муниципальной службы и противодействия коррупции  (Бутко Ольга Ивановна) | Х | Х | 60,4 | Х | Х | 60,4 | | Х |
| 2 | Основное мероприятие  1.1.Оптимизация штатной численности муниципальных служащих. | Сектор муниципальной службы и противодействия коррупции  (Бутко Ольга Ивановна) | Оптимизация расходов местного бюджета на содержание местной администрации; эффективное распределение функциональных обязанностей муниципальных служащих | январь-декабрь | финансирование не предусмотрено | | | | | |
| 3 | Контрольное событие 1.1 Подготовка штатного расписания Администрации города Азова | Сектор муниципальной службы и противодействия коррупции  (Бутко Ольга Ивановна) | Приведение штатной численности муниципальных служащих в соответствии с нормативами штатной численности выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в исполнительно-распорядительных органах муниципальных образований | 28 декабря | Х | Х | Х | Х | | Х |
| 4 | Основное мероприятие  1.2. Проведение оценки профессиональной компетенции лиц, поступающих на муниципальную службу, и муниципальных служащих при аттестации | Сектор муниципальной службы и противодействия коррупции  (Бутко Ольга Ивановна) | Формирование качественного профессионального состава органов местного самоуправления | январь-декабрь | финансирование не предусмотрено | | | | | |
| 5 | Контрольное событие 1.2  Повышение качества кадровой обеспеченности Администрации города Азова за счет развития профессиональных компетенций муниципальных служащих | Сектор муниципальной службы и противодействия коррупции  (Бутко Ольга Ивановна) | Обеспечение условий для профессионального развития кадров муниципального управления. | 28 декабря | Х | Х | Х | Х | | Х |
| 6 | Основное мероприятие 1.3. Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Сектор муниципальной службы и противодействия коррупции  (Бутко Ольга Ивановна) | Обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе | январь-декабрь | финансирование не предусмотрено | | | | | |
| 7 | Контрольное событие 1.3  Размещение на официальном сайте Администрации города Азова, в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» сведений об имеющихся вакантных должностях муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Азов» | Сектор муниципальной службы и противодействия коррупции  (Бутко Ольга Ивановна) | Обеспечение доступа граждан к базе вакантных должностей муниципальной службы в городе Азове | 29 марта  28 июня  30 сентября  28 декабря | Х | Х | Х | Х | | Х |
| 8 | Основное мероприятие 1.4. Применение испытания для граждан при заключении трудового договора | Сектор муниципальной службы и противодействия коррупции  (Бутко Ольга Ивановна) | Формирование качественного профессионального состава органов местного самоуправления | январь-декабрь | финансирование не предусмотрено | | | | | |
| 9 | Контрольное событие 1.4.  Эффективность проводимых испытаний | Сектор муниципальной службы и противодействия коррупции  (Бутко Ольга Ивановна) | Проведение оценки эффективности проводимых испытаний, принятие дополнительных мер в случае выявления недостатков в работе (аналитическая справка) | 28 декабря | Х | Х | Х | Х | | Х |
| 10 | Основное мероприятие 1.5. Оценка эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих | Сектор муниципальной службы и противодействия коррупции  (Бутко Ольга Ивановна) | Стимулирование муниципальных служащих к эффективному и результативному исполнению своих должностных обязанностей | январь-декабрь | финансирование не предусмотрено | | | | | |
| 11 | Контрольное событие 1.5  Аттестация муниципальных служащих | Сектор муниципальной службы и противодействия коррупции  (Бутко Ольга Ивановна) | Проведение аттестации муниципальных служащих аппарата и отраслевых (функциональных) органов Администрации города Азова | ноябрь | Х | Х | Х | Х | | Х |
| 12 | Основное мероприятие 1.6. Организация наставничества лиц, впервые принятых на муниципальную службу | Сектор муниципальной службы и противодействия коррупции  (Бутко Ольга Ивановна) | Форсированное развитие профессиональных компетенций лиц, впервые принятых на муниципальную службу, необходимых для качественного исполнения должностных обязанностей | январь-декабрь | финансирование не предусмотрено | | | | | |
| 13 | Контрольное событие 1.6  Анализ эффективности проводимых мероприятий | Сектор муниципальной службы и противодействия коррупции  (Бутко Ольга Ивановна) | Сокращение периода адаптации при поступлении на муниципальную службу | 28 декабря | Х | Х | Х | Х | | Х |
| 14 | Основное мероприятие 1.7. Обеспечение проведения оценки профессиональных компетенций, личных и деловых качеств кандидатов на замещение должностей заместителей глав администраций | Сектор муниципальной службы и противодействия коррупции  (Бутко Ольга Ивановна) | Формирование качественного профессионального управленческого состава местных администраций | январь-декабрь | финансирование не предусмотрено | | | | | |
| 15 | Контрольное событие 1.7. Направление кандидатов на замещение должностей заместителей глав администраций для прохождение оценки профессиональных компетенций | Сектор муниципальной службы и противодействия коррупции  (Бутко Ольга Ивановна) | Повышение уровня профессионализма кадрового состава | декабрь | Х | Х | Х | Х | | Х |
| 16 | Основное мероприятие 1.8. Реализация эффективных методов работы с кадровым резервом, муниципальным резервом управленческих кадров | Сектор муниципальной службы и противодействия коррупции  (Бутко Ольга Ивановна) | Своевременное замещение высвобождающихся должностей муниципальной службы, эффективное исполнение муниципальными служащими своих должностных обязанностей | январь-декабрь | финансирование не предусмотрено | | | | | |
| 17 | Контрольное событие 1.8.  Получение муниципальными служащими, прошедшими комплексную оценку профессиональной компетенции, повышение квалификации по программе дополнительного профессионального образования, удостоверений о повышении квалификации и индивидуальных планов развития | Сектор муниципальной службы и противодействия коррупции  (Бутко Ольга Ивановна) | Включение кандидатов из числа лиц, прошедших комплексную оценку профессиональной компетенции, повышение квалификации по программе дополнительного профессионального образования в резерв управленческих кадров | 28 декабря | Х | Х | Х | Х | | Х |
| 18 | Основное мероприятие 1.9. Обеспечение дополнительного профессионального образования муниципальных служащих | Сектор муниципальной службы и противодействия коррупции  (Бутко Ольга Ивановна) | Повышение уровня профессионального развития муниципальных служащих посредством организации и проведения семинаров, видеосеминаров и тренингов по актуальным вопросам профессиональной деятельности | январь-декабрь | 60,4 | 0,0 | 0,0 | 60,4 | | 0,0 |
| 19 | Контрольное событие 1.9 Профессиональное развитие муниципальных служащих | Сектор муниципальной службы и противодействия коррупции  (Бутко Ольга Ивановна) | Повышение уровня профессионального развития не менее 45 муниципальных служащих | 28 декабря | Х | Х | Х | Х | | Х |
| 20 | Основное мероприятие 1.10. Проведение ежеквартального мониторинга состояния муниципальной службы в муниципальном образовании | Сектор муниципальной службы и противодействия коррупции  (Бутко Ольга Ивановна) | Получение оперативной информации о количественном и качественном составе муниципальных служащих, а также показателях развития муниципальной службы | март  июнь  сентябрь  декабрь | финансирование не предусмотрено | | | | | |
| 21 | Контрольное событие 1.10 Ежеквартальный отчет о состояния муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Азов» | Сектор муниципальной службы и противодействия коррупции  (Бутко Ольга Ивановна) | Оценка состояния муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Азов» | 29 марта  28 июня  30 сентября  28 декабря | Х | Х | Х | Х | | Х |
| 22 | Основное мероприятие 1.11. Повышение престижа муниципальной службы, укрепление кадрового потенциала органов местного самоуправления | Сектор муниципальной службы и противодействия коррупции  (Бутко Ольга Ивановна) | Выявление и поощрение лучших муниципальных служащих, распространение передового опыта муниципального управления, повышение престижа муниципальной службы | январь-декабрь | финансирование не предусмотрено | | | | | |
| 23 | Контрольное событие 1.11  Подведение итогов конкурса «Лучший муниципальный служащий города Азова» | Сектор муниципальной службы и противодействия коррупции  (Бутко Ольга Ивановна),  пресс-служба  (Высавская Ирина Сергеевна) | Принятие распоряжения Администрации города Азова о награждении победителя, публикация материалов | 28 декабря | Х | Х | Х | Х | | Х |
| 24 | Основное мероприятие 1.12. Обеспечение открытости и доступности информации о муниципальной службе | Сектор муниципальной службы и противодействия коррупции  (Бутко Ольга Ивановна) | Повышение открытости и доступности информации о муниципальной службе | январь-декабрь | финансирование не предусмотрено | | | | | |
| 25 | Контрольное событие 1.12 Анализ сведений по вопросам, связанным с муниципальной службой, размещенным на официальном сайте Администрации города Азова | Сектор муниципальной службы и противодействия коррупции  (Бутко Ольга Ивановна) | Актуализация информации о муниципальной службе на официальном сайте администрации города Азова; обеспечение доступа к информации о деятельности администрации города Азова | 29 марта  28 июня  30 сентября  28 декабря | Х | Х | Х | Х | | Х |
| 26 | Подпрограмма 2 «Развитие печатных СМИ» | Отдел организационной работы  (Фомина Ирина Александровна) | Х | Х | 417,0 | Х | Х | 417,0 | Х | |
| 27 | Основное мероприятие 2.1. Предоставление субсидий организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение средств массовой информации, включенных в областной Реестр средств массовой информации, на возмещение недополученных доходов в связи с производством, выпуском и распространением периодических печатных изданий – газет | Отдел организационной работы  (Фомина Ирина Александровна) | Реализация конституционных прав граждан города на получение информации через местную периодическую печать | январь – декабрь | 147,0 | 0,0 | 0,0 | 147,0 | 0,0 | |
| 28 | Основное мероприятие 2.2. Издание официального вестника города Азова «Азов официальный» - периодического печатного издания | Отдел организационной работы  (Фомина Ирина Александровна) | доведение до сведения жителей города официальной информации | январь – декабрь | 270,0 | 0,0 | 0,0 | 270,0 | 0,0 | |
| 29 | Контрольное событие 2.1  программы  Опубликование нормативных правовых актов города Азова, подлежащих опубликованию в соответствии с законодательством | Отдел организационной работы  (Фомина Ирина Александровна) | Опубликование нормативных правовых актов в газете «Азов официальный», являющейся официальным источником опубликования правовых актов города Азова | январь – декабрь | X | X | X | X | X | |
| 30 | Подпрограмма 3 «Развитие международного и межмуниципального сотрудничества» | Отдел общественных связей  (Попова Марина Аркадьевна) | X | X | 347,0 | X | X | 347,0 | X | |
| 31 | Основное мероприятие 3.1 Разработка муниципальных правовых актов и служебных документов, необходимых для осуществления международного и межмуниципального сотрудничества города Азова | Отдел общественных связей  (Попова Марина Аркадьевна) | Развитие гуманитарного сотрудничества с зарубежными муниципалитетами в период санкций по отношению к России,  в том числе в целях:  - продвижения объективной исторической и актуальной информации о Российской Федерации  и ее роли в победе над нацизмом;  -привлечения потенциальных иностранных инвесторов | январь-декабрь | финансирование не предусмотрено | | | | | |
| 32 | Основное мероприятие 3.2 Разработка предложений по совершенствованию законодательства о местном самоуправлении в рамках деятельности межмуниципальных объединений, в состав которых входит муниципальное образование город Азов | Отдел общественных связей (Попова Марина Аркадьевна) | Совершенствование законодательства о местном самоуправлении. Ликвидация правовых коллизий и барьеров, негативно влияющих на деятельность органов местного самоуправления | январь-декабрь | финансирование не предусмотрено | | | | | |
| 33 | Основное мероприятие 3.3 Оплата членских взносов в межмуниципальные объединения, в состав которых входит город Азов | Отдел общественных связей (Попова Марина Аркадьевна) | Продолжение работы в межмуниципальных объединениях, в состав которых входит город Азов.  Обеспечение защиты интересов органов местного самоуправления и населения города Азова по различным направлениям | февраль-март,  август-октябрь | 340,3 | 0,0 | 0,0 | 340,3 | 0,0 | |
| 34 | Основное мероприятие 3.4 Оплата расходов, связанных с приобретением подарочной, сувенирной и полиграфической продукции, необходимой для реализации международного и межмуниципального сотрудничества | Отдел общественных связей (Попова Марина Аркадьевна) | Обеспечение реализации международного и межмуниципального сотрудничества  подарочной, сувенирной и полиграфической продукцией.  Формирование позитивного имиджа города | январь-декабрь | финансирование не предусмотрено | | | | | |
| 35 | Основное мероприятие 3.5 Оплата расходов, связанных с приемом официальных лиц и делегаций других муниципальных образований в рамках реализации международного и межмуниципального сотрудничества | Отдел общественных связей (Попова Марина Аркадьевна) | Осуществление возможности проведения приемов официальных лиц и делегаций других муниципальных образований в рамках реализации международного и межмуниципального сотрудничества | январь-декабрь | 6,7 | 0,0 | 0,0 | 6,7 | 0,0 | |
| 36 | Основное мероприятие 3.6 Участие представителей города Азова в проектах, конференциях, конгрессах, форумах и иных мероприятиях, проводимых в других муниципальных образованиях в рамках международного и межмуниципального сотрудничества | Отдел общественных связей (Попова Марина Аркадьевна) | 1. Ознакомление с новыми проектами, лучшими практиками, проектами по вопросам развития муниципального образования  2. Создание условий для привлечения иностранных инвестиций | январь-декабрь | финансирование не предусмотрено | | | | | |
| 37 | Контрольное событие 3.1  Оплата членских взносов  в:  - Ассоциацию «Совет муниципальных образований Ростовской области»,  -Ассоциацию «Малых и средних городов России», в связи с членством в Ассоциациях | Отдел общественных связей (Попова Марина Аркадьевна) | Продолжение работы в Ассоциации «Совет муниципальных образований Ростовской области», в Ассоциации «Малых и средних городов России»,  в связи с членством в Ассоциациях | февраль-март,  август-октябрь | X | X | X | X | X | |
| 38 | Подпрограмма 4 «Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в городе Азове» | Отдел общественных связей (Попова Марина Аркадьевна) | X | X | 15,0 | X | X | 15,0 | X | |
| 39 | Основное мероприятие 4.1 Разработка муниципальных правовых актов и служебных документов, необходимых для осуществления содействия развитию институтов и инициатив гражданского общества в городе Азове | Отдел общественных связей (Попова Марина Аркадьевна) | Повышение эффективности деятельности органов МСУ по содействию развития институтов и инициатив гражданского общества | январь-декабрь | финансирование не предусмотрено | | | | | |
| 40 | Основное мероприятие 4.2 Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям – на реализацию общественно значимых (социальных) программ | Отдел общественных связей (Попова Марина Аркадьевна) | Повышение уровня социального проектирования и гражданских инициатив | январь-декабрь | 15,0 | 0,0 | 0,0 | 15,0 | 0,0 | |
| 41 | Контрольное событие 4.1  Размещение на официальном сайте администрации г. Азова перечня социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей финансовой поддержки в виде субсидий из бюджета города Азова | Отдел общественных связей (Попова Марина Аркадьевна) | повышение информированности о деятельности СО НКО | сентябрь | X | X | X | X | X | |
| 42 | Основное мероприятие 4.3 Муниципальный этап областного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление в Ростовской области» | Отдел общественных связей (Попова Марина Аркадьевна)  Пресс-служба  (Высавская Ирина Сергеевна) | Повышение информированности о деятельности органов ТОС, привлечение к деятельности ТОС активных неравнодушных людей | июль | финансирование не предусмотрено | | | | | |
| 43 | Контрольное событие 4.2  Размещение на официальном сайте администрации списка победителей муниципального этапа областного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление в Ростовской области» | Отдел общественных связей (Попова Марина Аркадьевна) | Повышение информированности о победителях муниципального этапа областного конкурса  «Лучшее территориальное общественное самоуправление в Ростовской области» | июль | X | X | X | X | X | |
| 44 | Подпрограмма 5. «Укрепление единства российской нации и развитие этнокультурного многообразия народов, проживающих на территории муниципального образования «Город Азов» | Отдел общественных связей  (Попова Марина Аркадьевна) | X | Х | Х | Х | Х | Х | Х | |
| 45 | Основное мероприятие  5.1. Организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление единства российской нации, в том числе: | Департамент социального развития г. Азова, (Давлятова Светлана Владимировна);  Управление образования г. Азова (Мирошниченко Елена Дмитриевна) | Сохранение  и приумножение культурного потенциала  многонационального народа Российской Федерации на основе идей единства и дружбы народов, межнационального согласия, гражданского патриотизма | январь - декабрь | финансирование не предусмотрено | | | | | |
| 46 | Мероприятие 5.1.1.  День освобождения Азова  от немецко-фашистских захватчиков | Департамент социального развития г. Азова (Давлятова Светлана Владимировна);  Управление образования г. Азова (Мирошниченко Елена Дмитриевна) | Сохранение исторической памяти о Великой Победе советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., объединение людей в любви к Отечеству, недопущение фактов искажения истории о Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. | 7 февраля | финансирование не предусмотрено | | | | | |
| 47 | Мероприятие 5.1.2.  День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. | Департамент социального развития г. Азова, (Давлятова Светлана Владимировна);  Управление образования г. Азова (Мирошниченко Елена Дмитриевна) | Сохранение исторической памяти о Великой Победе советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.  – нравственный стержень, объединяющий разные поколения и слои нашего общества, объединение людей в любви к Отечеству, недопущение фактов искажения истории о Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. | 04 мая –10 мая | финансирование не предусмотрено | | | | | |
| 48 | Мероприятие 5.1.3.  День славянской письменности и культуры | отдел культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова, (Бакуменко Татьяна Вадимовна);  Управление образования г. Азова (Мирошниченко Елена Дмитриевна) | Сохранение исторической памяти о празднике, объединяющим всех славян в стремлении к добру и справедливости, в уважительном отношении к языку и традициям славянских народов | 24 мая | финансирование не предусмотрено | | | | | |
| 49 | Мероприятие 5.1.4.  День русского языка | отдел культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова, (Бакуменко Татьяна Вадимовна);  Управление образования г. Азова (Мирошниченко Елена Дмитриевна) | Сохранение русского языка как родного языка русского народа, как государственного языка Российской Федерации, и как одного из мировых языков общения в ближнем и дальнем зарубежье. | 06 июня | финансирование не предусмотрено | | | | | |
| 50 | Мероприятие 5.1.5.  День России | Департамент социального развития г. Азова, (Давлятова Светлана Владимировна);  Управление образования г. Азова (Мирошниченко Елена Дмитриевна) | Сохранение единства многонационального народа России в свободном и демократическом государстве, объединение людей в любви к Отечеству. | 09 июня  - 12 июня | финансирование не предусмотрено | | | | | |
| 51 | Мероприятие 5.1.6.  День Государственного флага | Департамент социального развития г. Азова, (Давлятова Светлана Владимировна);  Управление образования г. Азова (Мирошниченко Елена Дмитриевна) | Сохранение символа единства большой многонациональной страны России, гордости и любви к Отчеству | 22 августа | финансирование не предусмотрено | | | | | |
| 52 | Мероприятие 5.1.7.  День освобождения Ростовской области от немецко-фашистских захватчиков | Департамент социального развития г. Азова (Давлятова Светлана Владимировна);  Управление образования г. Азова (Мирошниченко Елена Дмитриевна) | Сохранение исторической памяти о Великой Победе советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.,  объединение людей в любви к Отечеству, недопущение фактов искажения истории о Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. | 30 августа | финансирование не предусмотрено | | | | | |
| 53 | Мероприятие 5.1.8.  День народного единства | Департамент социального развития г. Азова, (Давлятова Светлана Владимировна);  Управление образования г. Азова (Мирошниченко Елена Дмитриевна) | Укрепление единства, сплоченности всех народов РФ вне зависимости от происхождения, вероисповедания и положения в обществе. | 01 ноября -04 ноября | финансирование не предусмотрено | | | | | |
| 54 | Мероприятие 5.1.9. Внеурочные занятия «Разговоры о важном» | Управление образования г. Азова (Мирошниченко Елена Дмитриевна) | Формирование российской идентичности учащихся, осознанного отношения к своим правам и  свободам и уважительного отношения к правам и свободам других | январь-май,  сентябрь - декабрь | финансирование не предусмотрено | | | | | |
| 55 | Мероприятие 5.1.10.  Уроки Мужества | Управление образования г. Азова (Мирошниченко Елена Дмитриевна) | Патриотическое воспитание учащихся, сохранение исторической памяти | январь-май,  сентябрь - декабрь | финансирование не предусмотрено | | | | | |
| 56 | Мероприятие 5.1.11. Большой этнографический диктант | Управление образования г. Азова (Мирошниченко Елена Дмитриевна) | Повышение этнокультурной грамотности детей и молодежи Азова, популяризация знаний о культуре и традициях народов РФ | октябрь - ноябрь | финансирование не предусмотрено | | | | | |
| 57 | Контрольное событие 5.1  Размещение:  - на официальных сайтах администрации, городской газеты «Азовская неделя»,  - на официальных страницах администрации, городской газеты «Азовская неделя» в социальных сетях (Одноклассники, ВКонтакте), мессенджере Телеграм информации о проведении мероприятий, направленных на укрепление единства российской нации | пресс-служба (Высавская И.С.), Департамент социального развития г. Азова (Давлятова С.В.), Управление образования г. Азова (Мирошниченко Елена Дмитриевна) | Повышение  информированности жителей города о проведенных мероприятиях,  направленных на укрепление единства российской нации | январь,  февраль,  март,  апрель, май,  июнь, август, сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь | Х | Х | Х | Х | Х | |
| 58 | Основное мероприятие 5.2. Организация и проведение мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов, проживающих на территории муниципального образования «Город Азов», в том числе: | отдел общественных связей (Попова Марина Аркадьевна);  Управление образования г. Азова (Мирошниченко Елена Дмитриевна)  отдел культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова, (Бакуменко Татьяна Вадимовна) | Гармонизация межнациональных отношений, повышение интереса к культурам многонационального народа России, знакомство с культурными традициями и обычаями народов, проживающих в городе Азове | январь -декабрь | финансирование не предусмотрено | | | | | |
| 59 | Мероприятие 5.2.1. Этнокультурный фестиваль «Азовские Меланки» | отдел общественных связей (Попова Марина Аркадьевна);  Управление образования г. Азова (Мирошниченко Елена Дмитриевна)  отдел культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова, (Бакуменко Татьяна Вадимовна) | Повышение интереса детей и молодежи г. Азова к народным культурным традициям, обычаям, национальным блюдам славянских народов, проживающих в городе Азове | 13 января | финансирование не предусмотрено | | | | | |
| 60 | Мероприятие 5.2.2.  День родного языка | Управление образования г. Азова (Мирошниченко Елена Дмитриевна)  отдел культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова, (Бакуменко Татьяна Вадимовна) | Сохранение родного языка народов, проживающих в городе Азове | февраль | финансирование не предусмотрено | | | | | |
| 61 | Мероприятие 5.2.3.  Праздник «Масленица» | отдел культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова, (Бакуменко Татьяна Вадимовна)  Управление образования г. Азова (Мирошниченко Елена Дмитриевна) | Сохранение исторической памяти о народных праздниках, традициях и обычаях | март | финансирование не предусмотрено | | | | | |
| 62 | Мероприятие 5.2.4.  Военно-исторический фестиваль «Осада Азова» | отдел развития туризма (Кочевная Оксана Сергеевна);  отдел культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова, (Бакуменко Татьяна Вадимовна) | Сохранение исторической памяти о событиях, связанных с Азовским осадным сидением донских казаков 1637-1642 гг. | август | финансирование не предусмотрено | | | | | |
| 63 | Мероприятие 5.2.5. Городской фестиваль национальных культур «Азов – наш общий дом» | отдел общественных связей (Попова Марина Аркадьевна);  отдел культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова, (Бакуменко Татьяна Вадимовна)  Управление образования г. Азова (Мирошниченко Елена Дмитриевна) | Гармонизация межнациональных отношений, приобщение детей и молодежи к историческому многонациональному наследию народов, проживающих в городе Азове | ноябрь | финансирование не предусмотрено | | | | | |
| 64 | Мероприятие 5.2.6.  Выставка детского рисунка «Азов – наш общий дом» | отдел культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова, (Бакуменко Татьяна Вадимовна) | Повышение интереса детей к изучению национальной культуры народов, проживающих в городе Азове | ноябрь | финансирование не предусмотрено | | | | | |
| 65 | Контрольное событие 5.2.  Размещение:  - на официальных сайтах администрации, городской газеты «Азовская неделя»,  - на официальных страницах администрации, городской газеты «Азовская неделя» в социальных сетях (Одноклассники, ВКонтакте), мессенджере Телеграм информации о проведении мероприятий, на этнокультурное развитие народов, проживающих на территории муниципального образования «Город Азов» | пресс-служба (Высавская И.С.),  отдел общественных связей (Попова Марина Аркадьевна),  Управление образования г. Азова (Мирошниченко Елена Дмитриевна),  отдел культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова, (Бакуменко Татьяна Вадимовна),  отдел развития туризма (Кочевная Оксана Сергеевна) | Повышение информированности жителей г. Азова о проведенных мероприятиях, направленных на гармонизацию межнациональных отношений, сохранение исторической памяти, этнокультурное развитие народов, проживающих на территории муниципального образования «Город Азов» | январь, февраль, август,  сентябрь,  октябрь,  ноябрь | Х | Х | Х | Х | Х | |
| 66 | Основное мероприятие 5.3.  Организация и проведение «круглых столов», заседаний экспертного совета по вопросам гармонизации межнациональных (межэтнических) и этноконфессиональных отношений при Администрации города Азова, в т.ч. с привлечением духовенства, в том числе: | Управление образования г. Азова (Мирошниченко Елена Дмитриевна)  отдел общественных связей (Попова Марина Аркадьевна) | Гармонизация межнациональных (межэтнических) и этноконфессиональных отношений, отсутствие межнациональных и этноконфессиональных конфликтов в городе Азове | январь -декабрь | финансирование не предусмотрено | | | | | |
| 67 | Мероприятие 5.3.1. Проведение «круглых столов» по вопросам гармонизации межнациональных (межэтнических) и этноконфессиональных отношений | Управление образования г. Азова (Мирошниченко Елена Дмитриевна) | Гармонизация межнациональных (межэтнических) и этноконфессиональных отношений, отсутствие межнациональных и этноконфессиональных конфликтов в городе Азове | январь-май,  сентябрь - декабрь | финансирование не предусмотрено | | | | | |
| 68 | Мероприятие 5.3.2. Проведение заседаний экспертного совета по вопросам гармонизации межнациональных (межэтнических) и этноконфессиональных отношений при Администрации города Азова, в т.ч. с привлечением духовенства | отдел общественных связей (Попова Марина Аркадьевна) | Гармонизация межнациональных (межэтнических) и этноконфессиональных отношений, отсутствие межнациональных и этноконфессиональных конфликтов в городе Азове | июнь, декабрь | финансирование не предусмотрено | | | | | |
| 69 | Контрольное событие 5.3.  Размещение:  - на официальных сайтах администрации, городской газеты «Азовская неделя»,  - на официальных страницах администрации, городской газеты «Азовская неделя» в социальных сетях (Одноклассники, ВКонтакте), мессенджере Телеграм информации о работе  экспертного совета по вопросам гармонизации межнациональных (межэтнических) и этноконфессиональных отношений при Администрации города Азова | Отдел общественных связей (Попова Марина Аркадьевна) | Повышение информированности жителей города Азова о деятельности экспертного совета по вопросам гармонизации межнациональных (межэтнических) и этноконфессиональных отношений при Администрации города Азова | июль, декабрь | X | X | X | X | X | |
| 70 | Итого по муниципальной программе | Администрация города Азова | X | X | 839,4 | X | X | 839,4 | X | |
|  |  | Сектор муниципальной службы и противодействия коррупции  (Бутко Ольга Ивановна) | X | X | 60,4 | X | X | 60,4 | X | |
|  |  | Отдел организационной работы (Фомина Ирина Александровна) | X | X | 417,0 | X | X | 417,0 | X | |
|  |  | Отдел общественных связей (Попова Марина Аркадьевна) | X | X | 362,0 | X | X | 362,0 | X | |

Управляющий делами

администрации И.Н. Дзюба

Верно

Начальник общего отдела В.А. Жигайлова