АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЗОВА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.07.2012 № 1508

(в ред. Постановления от 28.04.2015 № 959)

Об утверждении [порядк](consultantplus://offline/ref=9A4DCBB1C7D3E22EA3FB0D2A5965A9D3000AF4D70ADCEB5750BB191F2758A91E10342CB35BE3EB5EFF88E9sCVAM)а размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, замещающих должности муниципальной службы в администрации города Азова и ее отраслевых (функциональных) органах, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации города Азова

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Город Азов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [порядок](consultantplus://offline/ref=9A4DCBB1C7D3E22EA3FB0D2A5965A9D3000AF4D70ADCEB5750BB191F2758A91E10342CB35BE3EB5EFF88E9sCVAM) размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, замещающих должности муниципальной службы в администрации города Азова и ее отраслевых (функциональных) органах, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации города Азова и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Направить настоящее постановление в Правительство Ростовской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по общим вопросам Мамичева Е.Е.

Мэр города С.Л. Бездольный

Приложение

к постановлению администрации города

Азова от 19.07.2012 № 1508

(в ред. Постановления от 28.04.2015 № 959)

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, замещающих должности муниципальной службы в администрации города Азова и ее отраслевых (функциональных) органах, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации города Азова и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности специалиста, ответственного за кадровую работу отдела организационной и кадровой работы администрации города Азова, специалистов, ответственных за кадровую работу отраслевых (функциональных) органов администрации города Азова по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, замещающих муниципальную должность в администрации города Азова, должности муниципальной службы в администрации города Азова и ее отраслевых (функциональных) органах (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации города Азова (далее - официальный сайт) и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих гражданам, указанным в пункте 1 настоящего порядка, их супругам и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

- перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности гражданам, указанным в пункте 1 настоящего порядка, их супругам и несовершеннолетним детям;

- декларированный годовой доход граждан, указанных в пункте 1 настоящего порядка, их супругам и несовершеннолетних детей;

- сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в установленных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход граждан, указанных в пункте 1 настоящего порядка, их супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

- иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах, расходах граждан, указанных в пункте 1 настоящего порядка, их супругов и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

- персональные данные супругов, детей и иных членов семьи граждан, указанных в пункте 1 настоящего порядка;

- данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации граждан, указанных в пункте 1 настоящего порядка, их супругов, детей и иных членов семьи;

- данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих гражданам, указанным в пункте 1 настоящего порядка, их супругов, детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

- информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, размещаются на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, указанными в пункте 1 настоящего порядка, их супругов и несовершеннолетних детей.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, представленных граждан, указанных в пункте 1 настоящего порядка, их супругов, и несовершеннолетних детей, обеспечивается специалистом отдела организационной и кадровой работы, ответственным за кадровую работу администрации города Азова, специалистов, ответственных за кадровую работу отраслевых (функциональных) органов администрации города Азова.

6. Специалист отдела организационной и кадровой работы, ответственный за кадровую работу администрации города Азова, специалисты, ответственные за кадровую работу отраслевых (функциональных) органов администрации города Азова:

- в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации о нем сообщается лицу, в отношении которого поступил запрос;

- в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивается предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=C6FE0D16806B1F9A190FE55AF7C8C78894F6251E5C82F84D22A67B64F6C665F83A31839F8CB51C44E60206I7I5N) настоящего порядка, только в том случае, если гражданин относится к гражданам, указанным в [пункте 1](consultantplus://offline/ref=C6FE0D16806B1F9A190FE55AF7C8C78894F6251E5C82F84D22A67B64F6C665F83A31839F8CB51C44E60206I7I4N) настоящего порядка, и если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальные служащие отдела организационной и кадровой работы администрации города Азова, специалисты, ответственные за кадровую работу отраслевых (функциональных) органов администрации города Азова несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

8. Ответственным за обеспечение технической возможности размещения на официальном сайте администрации города Азова сведений, указанных в [части 1](consultantplus://offline/ref=72A41CE310BC1E7AA14AE1D84971269485F6D4DE3B35D47035006872D45CFEA63FF2F09AD66872FDBE1C0AS9zFN) настоящего постановления, является отдел организационной и кадровой работы администрации города.

Управляющий делами В.А. Пшеничный