

Пояснительная записка

к отчёту о результатах деятельности муниципального автономного учреждения города Азова «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» за 2012 год

Муниципальное автономное учреждение города Азова "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг" является некоммерческой организацией и не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Функции учредителя МАУ МФЦ г. Азова осуществляет администрация города Азова.

Предметом деятельности МАУ МФЦ г. Азова является организация предоставления государственных и муниципальных услуг населению города Азова территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти Ростовской области, администрации города Азова и ее отраслевыми функциональными органами в режиме «одного окна» в сфере социальной поддержки населения, регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, определения или подтверждения гражданско-правового статуса заявителя, регулирования предпринимательской деятельности.

Основными целями деятельности МАУ МФЦ г. Азова являются:

- упрощение процедуры получения гражданами и юридическими лицами общественно значимых государственных и муниципальных услуг за счет реализации принципа «одного окна»;
- сокращение сроков предоставления общественно значимых государственных и муниципальных услуг;
- повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами общественно значимых государственных и муниципальных услуг;
- противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- повышение удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг качеством их предоставления;
- повышение информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях предоставления государственных и муниципальных услуг;
- осуществление межуровневого и межведомственного взаимодействия с различными организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ с последующим переходом на межведомственный информационный обмен и на оказание услуг в электронном виде;
- внедрение электронных технологий в МФЦ.

Структура, компетенция органов МАУ МФЦ г. Азова, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и иными правовыми актами.

Согласно штатного расписания в учреждении числится 20 сотрудников.

УТВЕРЖДАЮ:



Директор

В.В. Ращупкин

29 января 2013 г.

Отчет

о результатах деятельности муниципального автономного учреждения города Азова
«Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Перечень видов деятельности учреждения:

- основных:

1. Прием документов, необходимых для получения государственной (муниципальной) услуги за счет реализации принципа «одного окна» в соответствии с договорами (соглашениями), заключенными с соответствующими органами власти, учреждениями и организациями, оценка соответствия принятых от граждан и юридических лиц документов требованиям действующего законодательства в соответствующей сфере.
2. Передача заявления и представленных заявителем документов в соответствующие органы, участвующие в предоставлении государственной (муниципальной) услуги.
3. Выдача заявителю запрашиваемого документа, решения государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, принятого по обращению, либо мотивированного отказа в соответствии с требованиями, утвержденными административными регламентами, иными нормативными правовыми актами, соглашениями; предоставление возможности физическим и юридическим лицам получать одновременно несколько взаимосвязанных услуг.
4. Взаимодействие со структурными и отраслевыми (функциональными) органами местного самоуправления,

территориальными отделами и управлениями федерального подчинения, учреждениями, находящимися в подчинении субъекта Российской Федерации, организациями всех форм собственности с целью организации, оптимизации и контроля движения принятых документов заявителей.

5. Организация информационного обмена данными между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении соответствующих государственных и муниципальных услуг.

6. Взаимодействие с организациями всех форм собственности с целью формирования пакета документов заявителя.

7. Информирование граждан и юридических лиц об условиях предоставления государственных и муниципальных услуг через средства массовой информации и с использованием телефонных и электронных средств связи.

8. Учет количества посетителей, обслуживаемых за определенный период (день, неделю, месяц), по видам предоставляемых государственных и муниципальных услуг.

9. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

10. Оказание консультационных услуг населению по вопросам, отнесенным настоящим Уставом и законодательством к деятельности МАУ МФЦ г. Азова.

11. Обработка персональных данных потребителей услуг, используемых для выполнения цели, предусмотренной настоящим Уставом;

- иных (не основных):

1. Предоставление в аренду объектов нежилого фонда, находящихся в муниципальной собственности и переданных на праве оперативного управления МАУ МФЦ г. Азова без проведения торгов.

2. Предоставление места для размещения рекламных материалов в помещении, переданном на праве оперативного управления МАУ МФЦ г. Азова.

3. Осуществление начисления и сбора платежей за жилые помещения и коммунальные услуги, в том числе управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищно-строительными, жилищными или иными специализированными потребительскими кооперативами, ресурсоснабжающими организациями и иными организациями, производящими или приобретающими жилищно-коммунальные услуги) и иные услуги, оказываемые гражданам (потребителям услуг), проживающим в жилищном фонде города Азова.

4. Осуществление регистрации и снятия с регистрации граждан в паспортно-визовой службе.

1.2. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:

Наименование услуг (работ)	Потребители указанных услуг (работ)
1. Предоставление в аренду объектов нежилого фонда, находящихся в муниципальной собственности и переданных на праве оперативного управления МАУ МФЦ г. Азова без проведения торгов.	<ul style="list-style-type: none"> - ОАО КБ «Центр-инвест» - УМП г. Азова «САХ-1» - ГУП РО «ИВЦ ЖКХ» - ОАО «Сбербанк России»
2. Осуществление начисления и сбора платежей за жилые помещения и коммунальные услуги, в том числе управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищно-строительными, жилищными или иными специализированными потребительскими кооперативами, ресурсоснабжающими организациями и иными организациями, производящими или приобретающими жилищно-коммунальные услуги) и иные услуги, оказываемые гражданам (потребителям услуг), проживающим в жилищном фонде города Азова.	<ul style="list-style-type: none"> - ООО «Управляющая организация Гарант» - ТСЖ «Маяк» - ТСЖ «Лидер»
3. Осуществление регистрации и снятия с регистрации граждан в паспортно-визовой службе.	<ul style="list-style-type: none"> - ООО «Управляющая организация Гарант» - ТСЖ «Маяк» - ТСЖ «Лидер» - МУП «УО Домоуправление №1» - МУП «УО Домоуправление №2» - ООО «Домоуправление №4» - ООО «Домоуправление №5» - ООО «Домоуправление №6» - ООО «Домоуправление №7» - ООО «Домоуправление №8»

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- ООО «Управляющая организация ЖКХ А»- ООО «Управляющая организация ЖКХ-А2»- ООО «Управляющая организация ЖКХ-А3»- ООО «Управляющая организация ЖКХ-А4»- ООО «Управляющая организация ЖКХ-А5»- ООО «Управляющая организация ЖКХ-Дом1»- ООО «Управляющая организация ЖКХ-Дом2»- ООО «Управляющая организация ЖКХ-Дом3»- ООО «Управляющая организация ЖКХ-Дом4»- ООО «Управляющая организация ЖКХ-Дом5»- ООО «Управляющая организация ЖКХ-Дом6»- ТСЖ «Западное-4»- ТСЖ «Андрэ»- ТСЖ «Московская, 61»- ТСЖ «Флагман»- ТСЖ «Чеховское»- ТСЖ «Черномор»- ТСЖ «Западное»- ТСЖ «Петровское»- ТСЖ «Кирова, 78»- ТСЖ «Севастопольская,81»- ТСЖ «Восход»- ТСЖ «Хуторок»- ТСЖ «Наш дом» |
|--|---|

1.3. Перечень разрешительных документов учреждения:

Наименование документа	Реквизиты документа (№ и дата)	Срок действия документа
1. Постановление администрации города Азова от 22.11.2011 №2096 «О создании муниципального автономного учреждения города Азова «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»	№2096 от 22.11.2011	Бессрочный
2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	Серия 16 №007413247 от 01.12.2011	Бессрочный

1.4. Сведения о сотрудниках учреждения:

1. Количество штатных единиц учреждения на начало отчетного года, человек	-
2. Процент сотрудников, имеющих высшее профессиональное образование, на начало отчетного года, %	-
3. Процент сотрудников, имеющих среднее профессиональное образование, на начало отчетного года, %	-
4. Количество штатных единиц учреждения на конец отчетного года, человек	20
5. Процент сотрудников, имеющих высшее профессиональное образование, на конец отчетного года, %	60
6. Процент сотрудников, имеющих среднее профессиональное образование, на конец отчетного года, %	40
7. Изменение (увеличение, уменьшение) количества штатных единиц учреждения на конец отчетного периода	-
8. Причины, приведшие к изменению количества штатных единиц учреждения на конец отчетного периода	-
9. Средняя заработная плата сотрудников учреждения за отчетный год, рублей	16 329,36

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов учреждения

Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года	Изменение (увеличение, уменьшение), %
Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов	-	514 799,29	-

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей за отчетный период - 0 рублей

2.3. Сведения о показателях по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения

2.3.1. Сведения о показателях по дебиторской задолженности учреждения

Наименование показателя	Дебиторская задолженность на начало отчетного года	Дебиторская задолженность на конец отчетного года	В т.ч. просроченная дебиторская задолженность	Изменение (увеличение, уменьшение), %	Причины образования, в т.ч. нереальной к взысканию
Финансовые активы, всего, из них:	-	-	-	-	-
1. расчеты по выданным авансам, полученным за счет средств бюджета, всего:	-	-	-	-	-
В том числе по выданным авансам на:	-	-	-	-	-
1.1. услуги	-	-	-	-	-
1.2. транспортные услуги	-	-	-	-	-

1.3.коммунальные услуги	-	-	-	-	-
1.4.услуги по содержанию имущества	-	-	-	-	-
1.5.приобретение основных средств	-	-	-	-	-
1.6.приобретение нематериальных активов	-	-	-	-	-
1.7. приобретение материальных запасов	-	-	-	-	-
1.8. прочие расходы	-	-	-	-	-
2. расчеты по выданным авансам, полученным от приносящей доход деятельности, всего:	-	-	-	-	-
В том числе по выданным авансам на:	-	-	-	-	-
2.1. услуги	-	-	-	-	-
2.2.транспортные услуги	-	-	-	-	-
2.3.коммунальные услуги	-	-	-	-	-
2.4.услуги по содержанию имущества	-	-	-	-	-
2.5.приобретение основных средств	-	-	-	-	-
2.6.приобретение нематериальных активов	-	-	-	-	-
2.7. приобретение	-	-	-	-	-

материальных запасов					
2.8. прочие расходы	-	-	-	-	-

2.3.2. Сведения о показателях по кредиторской задолженности учреждения

Наименование показателя	Кредиторская задолженность на начало отчетного года	Кредиторская задолженность на конец отчетного года	В т.ч. просроченная кредиторская задолженность	Изменение (увеличение, уменьшение),%	Причины образования, в т.ч. просроченной
Обязательства, всего, из них:	-	24 983,26	-	-	Срок оплаты по договору до 20.01.2013
1. расчеты за счет средств бюджета, всего:	-	24 983,26	-	-	-
В том числе по:					
1.1. заработной плате	-	-	-	-	-
1.2. Начислениям на выплаты по оплате труда	-	-	-	-	-
1.3. услугам связи	-	10 463, 86	-	-	Срок оплаты по договору до 20.01.2013
1.4. транспортным услугам	-	-	-	-	-
1.5. коммунальным услугам	-	-	-	-	-
1.6. услугам по	-	14 519,40	-	-	Срок оплаты

содержанию имущества					по договору до 20.01.2013
1.7.прочим услугам	-	-	-	-	-
1.8.приобретению основных средств	-	-	-	-	-
1.9.приобретению нематериальных активов	-	-	-	-	-
1.10. приобретению материальных запасов	-	-	-	-	-
1.11. прочих расходов	-	-	-	-	-
1.12. платежам в бюджет	-	-	-	-	-
1.13.прочим расчетам с кредиторами	-	-	-	-	-
2. расчеты за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, всего:	-	-	-	-	-
В том числе по:					
1.1.заработной плате	-	-	-	-	-
1.4. Начислениям на выплаты по оплате труда	-	-	-	-	-
1.5. услугам связи	-	-	-	-	-
1.4.транспортным услугам	-	-	-	-	-
1.5.коммунальным услугам	-	-	-	-	-
1.6.услугам по	-	-	-	-	-

содержанию имущества					
1.7.прочим услугам	-	-	-	-	-
1.8.приобретению основных средств	-	-	-	-	-
1.9.приобретению нематериальных активов	-	-	-	-	-
1.10. приобретению материальных запасов	-	-	-	-	-
1.11. прочих расходов	-	-	-	-	-
1.12. платежам в бюджет	-	-	-	-	-
1.13.прочим расчетам с кредиторами	-	-	-	-	-

2.4. Сведения по оказанию услуг учреждением

2.4.1. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые учреждением потребителям, а также доходах, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

N п/п	Наименование услуги (работы)	Цена (тариф) в I кв. за единицу услуги, рублей	Цена (тариф) во II кв. за единицу услуги, рублей	Цена (тариф) в III кв. за единицу услуги, рублей	Цена (тариф) в IV кв. за единицу услуги, рублей	Сумма дохода, полученного учреждением от оказания платной услуги (выполнения работы), рублей

1.	Предоставление в аренду объектов нежилого фонда, находящихся в муниципальной собственности и переданных на праве оперативного управления МАУ МФЦ г. Азова без проведения торгов.	223 300 руб. (фактически полученный доход)	246 800 руб. (фактически полученный доход)	277 050 руб. (фактически полученный доход)	241 050 руб. (фактически полученный доход)	988 200
2.	Осуществление начисления и сбора платежей за жилые помещения и коммунальные услуги, в том числе управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищно-строительными, жилищными или иными специализированными потребительскими кооперативами, ресурсоснабжающими организациями и иными организациями, производящими или приобретающими жилищно-коммунальные услуги) и иные услуги, оказываемые гражданам (потребителям услуг), проживающим в жилищном фонде города Азова.	22 474,64 руб. (фактически полученный доход)	65 174,41 руб. (фактически полученный доход)	55 404,67 руб. (фактически полученный доход)	24 639,60 руб. (фактически полученный доход)	167 693,32
3.	Осуществление регистрации и снятия с регистрации граждан в паспортно-визовой службе.	58 498,17 руб. (фактически полученный доход)	276 845,63 руб. (фактически полученный доход)	240 040,87 руб. (фактически полученный доход)	264 319,05 руб. (фактически полученный доход)	839 703,72

2.4.2. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в т.ч. платными) за отчетный период, - 14 819 единиц.

2.4.3. Количество жалоб потребителей - 0 шт.

2.4.4. Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб потребителей:

2.4.5. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя	КОСГ У	Суммы плановых поступлений и выплат, рублей	Суммы кассовых поступлений (с учетом возврата) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), рублей	Процент отклонения от плановых показателей, %	Причины отклонений от плановых показателей
Планируемый остаток средств на начало	X				
Поступления, всего:	X	10 376 800,00	10 363 857,04	-	Фактически сложившиеся расходы
в том числе:	X				
Субсидии на выполнение муниципального задания	X	4 387 000,00	4 387 000,00	-	-
Целевые субсидии	X	3 981 600,00	3 981 260,00	0,01	Фактически сложившиеся расходы
Бюджетные инвестиции	X	-	-	-	-

Поступления от оказания государственным бюджетным учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего	X	-	-	-	-
в том числе:	X	-	-	-	-
Услуга N 1	X	-	-	-	-
Услуга N 2	X	-	-	-	-
Услуга N ...	X	-	-	-	-
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:	X	2 008 200,00	1 995 597,04	0,6	Фактически полученные доходы
в том числе:	X				
Поступления от реализации ценных бумаг	X	-	-	-	-
Планируемый остаток средств на конец планируемого периода	X	0	4 544,83	-	-
Выплаты, всего:		10 376 800,00	10 359 312,21	0,17	Фактически сложившиеся расходы

в том числе:					
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210	4 936 650,51	4 920 054,34	0,34	Фактически сложившиеся расходы
из них:					
Заработная плата	211	3 790 037,07	3 773 568,20	0,44	Фактически сложившиеся расходы
Прочие выплаты	212	7 800,00	7 768,96	0,40	Фактически сложившиеся расходы
Начисления на выплаты по оплате труда	213	1 138 813,44	1 138 717,18	0,01	Фактически сложившиеся расходы
Оплата работ, услуг, всего	220	3 254 524,71	3 524 338,61	0,01	Фактически сложившиеся расходы
из них:					
Услуги связи	221	53 180,37	53 180,37	-	-
Транспортные	222	-	-	-	-
Коммунальные	223	187 049,98	187 049,98	-	-
Арендная плата за пользование имуществом	224	37 200,00	37 200,00	-	-
Работы, услуги по содержанию имущества	225	153 103,83	153 103,83	-	-
Прочие работы, услуги	226	2 823 990,53	2 823 804,43	0,01	Фактически сложившиеся расходы

Прочие расходы	290	40 000,00	39 998,63	0,01	Фактически сложившиеся расходы
Безвозмездные перечисления организациям, всего	240	-	-	-	-
Поступление нефинансовых активов, всего	300	2 145 624,78	2 144 920,63	0,03	Фактически сложившиеся расходы
из них:					
Увеличение стоимости основных средств	310	1 955 488,00	1 954 992,00	0,03	Фактически сложившиеся расходы
Увеличение стоимости нематериальных активов	320	-	-	-	-
Увеличение стоимости непроизводственных активов	330	-	-	-	-
Увеличение стоимости материальных запасов	340	190 136,78	189 928,63	0,11	Фактически сложившиеся расходы
Поступление финансовых активов, всего	500	-	-	-	-
из них:					
Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	520	-	-	-	-
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530	-	-	-	-

2.4.6. Сведения о выполнении муниципального задания и целевых показателей эффективности работы учреждения

Наименование показателя	Ед. измерения	Утвержденная величина задания	% выполнения задания	Причины невыполнения муниципального задания и заданий по целевым показателям эффективности работы учреждения
1. Прием документов, необходимых для получения государственной (муниципальной) услуги за счет реализации принципа «одного окна» в соответствии с договорами (соглашениями), заключенными с соответствующими органами власти, учреждениями и организациями, оценка соответствия принятых от граждан документов требованиям действующего законодательства в соответствующей сфере	человек	10 000	148,19	
2. Передача заявления и представленных заявителем документов в соответствующие органы, участвующие в предоставлении государственной (муниципальной) услуги	человек	10 000	148,19	

3. Выдача заявителю запрашиваемого документа, решения государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, принятого по обращению, либо мотивированного отказа в соответствии с требованиями, утвержденными административными регламентами, иными нормативными правовыми актами, соглашениями; предоставление возможности физическим и юридическим лицам получать одновременно несколько взаимосвязанных услуг	человек	10 000	148,09	
4. Оказание консультационных услуг населению по вопросам, отнесенным к деятельности МАУ МФЦ г. Азова	человек	2 500	560	

Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, рублей в том числе переданного в	-	45 215,95
Аренду	-	-
Безвозмездное пользование	-	45 215,95
2. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, рублей в том числе переданного в:	-	45 215,95

аренду	-	-
безвозмездное пользование	-	45 215,95
3.Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, кв.м. в том числе переданного в:	-	412,9
аренду	-	-
безвозмездное пользование	-	412,9
4.Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, единиц	-	1
5.Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления в том числе:		
переданного в аренду	-	988 200,00
иного использования	-	-
6. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных Администрацией г. Азова на указанные цели, рублей	-	-
7.Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, рублей	-	-
8. Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, рублей	-	-

2019 г. 1/10

акт.

Директор



В.В. Ращупкин

Главный бухгалтер



О.В. Молочкова

Исполнитель
тел. 6-14-19



С.С. Насонов

СОГЛАСОВАНО:

заместитель главы администрации
по вопросам промышленности,
экономики и инвестициям



В.Л. Ясько

а.р. - Ясько О.А.