Приложение № 7

к Методическим рекомендациям по разработке и реализации муниципальных программ

Ростовской области

Таблица №1

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН[[1]](#footnote-1)  Селиванов А.В.  и.о. заместителя главы администрации по внутренней политике и административным вопросам  Штамп ЭЦП |

**ОТЧЕТ**

**О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ (КОМПЛЕКСНОЙ) ПРОГРАММЫ[[2]](#footnote-2)**

***«Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений в городе Азове»[[3]](#footnote-3),******[[4]](#footnote-4)***

**ЗА 6 месяцев 2025 года [[5]](#footnote-5)**

1. Сведения о достижении показателей муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Статус фактического/ прогнозного значения за отчетный период[[6]](#footnote-6) | Наименование показателя | Уровень показателя[[7]](#footnote-7) | Признак возрастания/ убывания[[8]](#footnote-8) | Единица измерения (по ОКЕИ)7 | Плановое значение на конец отчетного периода7 | Фактическое значение на конец отчетного периода9 | Прогнозное значение на конец отчетного периода[[9]](#footnote-9) | Подтверждающий документ | Плановое значение на конец текущего года[[10]](#footnote-10) | Прогнозное значение на конец текущего года8 | Информационная система[[11]](#footnote-11) | Комментарий[[12]](#footnote-12) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| *Цель муниципальной программы «Повышение качества и результативности реализуемых мер по охране общественного порядка, профилактике правонарушений, безнадзорности несовершеннолетних, противодействию терроризму, экстремизму, коррупции, злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту, снижение уровня преступности в г. Азове на 8,9% в 2030 году по отношению к 2021 году»-* | | | | | | | | | | | | | |
| 1. |  | Показатель 1  Количество зарегистрированных преступлений экстремистской и террористической направленности, совершенных на территории города Азова | МП | убывание | единицы | 4 | 4 | 4 | Данные МВД | 4 | 4 | отсутствуют |  |
| 2. |  | Показатель 2  Доля жителей города, столкнувшихся с проявлениями коррупции | МП | убывание | проценты | - | - | - | Результаты мониторинга | 35 | 35 | отсутствуют | Данный показатель рассчитывается только по результатам проведенного мониторинга общественного мнения. Мониторинг на настоящий момент не проводился ввиду отсутствия финансирования |
| 3. |  | Показатель 3  Количество лиц, больных наркоманией, в расчете на 100 тыс. населения | МП | убывание | тыс. человек | 0,310 | 0,363 | 0,310 | Данные НД | 0,310 | 0,310 | отсутствуют |  |
| 4. |  | Показатель 4  Количество несовершеннолетних, состоящих на учете в КНДиЗп | МП | убывание | человек | 46 | 30 | не более 46 | Учет КДН | 46 | не более 46 | отсутствуют |  |

1.1. Сведения о достижении прокси-показателей муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Статус фактического/ прогнозного значения за отчетный период | Наименование прокси-показателя | Признак возрастания/ убывания8 | Единица измерения (по ОКЕИ)7 | Плановое значение на конец отчетного периода7 | Фактическое значение на конец отчетного периода | Прогнозное значение на конец отчетного периода | Подтверждающий документ | Плановое значение на конец текущего года10 | Прогнозное значение на конец текущего года8 | Информационная система11 | Комментарий12 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 |  | *Показатель муниципальной программы «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ* | | | | | | | | | | |
| 1.1 |  | «Наименование прокси- показателя» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.N |  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | |

2. Сведения о помесячном достижении показателей муниципальной программы в *(указывается год)* году[[13]](#footnote-13)

| № п/п | Показатели муниципальной программы | Уровень показателя7 | Плановые значения по кварталам/месяцам | | | | | | | | | | | **На конец *(указывается год)* года** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| янв. | фев. | **март** | апр. | май | **июнь** | июль | авг. | **сен.** | окт. | ноя. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1. | *Цель муниципальной программы «Повышение качества и результативности реализуемых мер по охране общественного порядка, профилактике правонарушений, безнадзорности несовершеннолетних, противодействию терроризму, экстремизму, коррупции, злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту, снижение уровня преступности в г. Азове на 8,9% в 2030 году по отношению к 2021 году»-* | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | *Показатель 1. Количество зарегистрированных преступлений экстремистской и террористической направленности, совершенных на территории города Азова; единиц* | | | | | | | | | | | | | |
| *4* | МП | *4* | *4* | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |
| *4/4* | *4* | *4* | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | *Показатель 2. Доля жителей города, столкнувшихся с проявлениями коррупции; проценты* | | | | | | | | | | | | | |
| *35* | МП | *-* | *-* | - | - | - | - | - | - | - | 35 | 35 |  |
| *-/35* | *-* | *-* | - | - | - | - | - | - | - | 35 | 35 |  |
| 1.3 | *Показатель 3. Количество лиц, больных наркоманией, в расчете на 100 тыс. населения; проценты* | | | | | | | | | | | | | |
| *0,310* | МП |  |  |  |  |  | *0,363* |  |  |  |  |  |  |
| *0,363/0,310* |  |  |  |  |  | *0,363* |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | *Показатель 4. Количество несовершеннолетних, состоящих на учете в КНДиЗП; проценты* | | | | | | | | | | | | | |
| *46* | МП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *30/30* |  |  |  |  |  | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |  |

3. Сведения об исполнении бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, структурного элемента и источника финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения,  тыс. рублей | | | Исполнение, тыс. рублей | | Процент исполнения, (6)/(3)\*100[[14]](#footnote-14) | Комментарий |
| Предусмотрено паспортом | Сводная бюджетная роспись | Лимиты бюджетных обязательств[[15]](#footnote-15) | Принятые бюджетные обязательства[[16]](#footnote-16) | Кассовое исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| *Муниципальная программа (всего),  в том числе:* | 156,3 | 156,3 |  | 40,0 | 40,0 | 28,4% |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| *Комплекс процессных мероприятий «Противодействие коррупции»* | 64,7 | 64,7 |  | 0,00 | 0,00 | 0% |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  | - | - | - |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| *Комплекс процессных мероприятий «Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту»* | 91,6 | 91,6 |  | 40,0 | 40,0 | 43,6% |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  | - | - | - |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| Комплекс процессных мероприятий «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» | 0,00 | 0,00 | - | - | - | - |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  | - | - | - |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| Комплекс процессных мероприятий «Противодействие терроризму и экстремизму» | 0,00 | 0,00 | - | - | - | - |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  | - | - | - |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |

3.1. Сведения об исполнении бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы по источникам финансирования дефицита бюджета города Азова[[17]](#footnote-17)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурного элемента | Объем финансового обеспечения, тыс. рублей | | | Процент исполнения, (4)/(3)\*100 | Комментарий |
| Предусмотрено паспортом | Сводная бюджетная роспись | Кассовое исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Муниципальная программа «Наименование» (всего) за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |
| Структурный элемент муниципальной программы «Наименование» |  |  |  |  |  |

4. Информация о рисках муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Описание риска | Оценка возможных последствий риска | Уровень риска | Планируемые меры реагирования | Срок выполнения меры реагирования | Ответственный за принятие мер реагирования (ФИО, должность, организация) |
| 1. | Показатель 2  Доля жителей города, столкнувшихся с проявлениями коррупции | Для расчета показателя необходимо проведение мониторинга общественного мнения, для которого необходимо финансирование для заключения муниципального контракта | Без проведения мониторинга общественного мнения невозможно будет посчитать фактическое значение показателя «Доля жителей города, столкнувшихся с проявлениями коррупции» и показателя «Доля граждан, положительно оценивающих открытость деятельности органов исполнительной власти в городе Азове», что также приведет к невозможности определения эффективности реализации муниципальной программы |  | *Направлено ходатайство Главе города Азова  Д.Ю. Устименко  № 50/05/431 от 19.05.2025, 50/05/453 от 29.05.2025.* |  | И.о. заместителя главы администрации по внутренней политике и административным вопросам Селиванов А.В. |

5. Дополнительная информация

|  |
| --- |
| Дополнительная информация о ходе реализации муниципальной программы[[18]](#footnote-18) |
|  |

Таблица №2

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН[[19]](#footnote-19)  Щербакова А.И.  начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений  Штамп ЭЦП |

**ОТЧЕТ**

**О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ**

**КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

***«Противодействие коррупции»*[[20]](#footnote-20),[[21]](#footnote-21)**

**ЗА 6 месяцев 2025 года[[22]](#footnote-22)**

Сведения о достижении показателей комплекса процессных мероприятий[[23]](#footnote-23)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус фактического/ прогнозного значения за отчетный период | Наименование показателя[[24]](#footnote-24) | Уровень показателя[[25]](#footnote-25) | Признак возрастания/ убывания[[26]](#footnote-26) | Единица измерения (по ОКЕИ)44 | Плановое значение на конец отчетного периода44 | Фактическое значение на конец отчетного периода46 | Прогнозное значение на конец отчетного периода[[27]](#footnote-27) | Подтверждающий документ | Плановое значение на конец текущего года[[28]](#footnote-28) | Информационная система[[29]](#footnote-29) | Прогнозное значение на конец текущего года45 | Комментарий[[30]](#footnote-30) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | *1. Задача комплекса процессных мероприятий «Усовершенствовано правовое и организационное обеспечение реализации антикоррупционных мер»* | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 |  | Количество муниципальных служащих, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обученных по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | МП | возрастающий | человек | 27 | - | 27 | Муниципальный контракт, а также удостоверения о повышении квалификации | 27 | Отсутствует | 27 | Принимаются меры по заключению муниципального контракта на проведение обучения по вопросам противодействия коррупции (повышение квалификации). На настоящий момент подготовлены списки муниципальных служащих, проводится заполнение заявок. |
| 1.2. |  | Доля размещенных на официальном сайте Администрации города Азова проектов нормативных правовых актов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы от количества проектов нормативных правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу | МП | возрастающий | проценты | 100 | 100 | 100 | - | 100 | Отсутствует | 100 | Поступающие НПА размещаются на сайте Администрации для проведения независимой антикоррупционной экспертизы |
|  | *2. Задача комплекса процессных мероприятий «Сформировано антикоррупционное общественное мнение и нетерпимость к коррупционному поведению»* | | | | | | | | | | | | |
| 1.3 |  | Доля граждан, положительно оценивающих открытость деятельности органов исполнительной власти в городе Азове | МП | возрастающий | проценты | 38 | - | 38 | Результаты мониторинга | 38 | Отсутствует | 38 | Данный показатель рассчитывается только по результатам проведенного мониторинга общественного мнения. Мониторинг на настоящий момент не проводился ввиду отсутствия финансирования |

1.1. Сведения о достижении прокси-показателей комплекса процессных мероприятий[[31]](#footnote-31)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус фактического/ прогнозного значения за отчетный период | Наименование прокси-показателя[[32]](#footnote-32) | Признак возрастания / убывания | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Плановое значение на конец отчетного периода | Фактическое значение на конец отчетного периода | Прогнозное значение на конец отчетного периода | Подтверждающий документ | Плановое значение на конец текущего года | Прогнозное значение на конец текущего года | Комментарий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. |  | *Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ* | | | | | | | | | | |
| 1.1 |  | *«Наименование прокси-показателя»* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.N |  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N |  | *Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ* | | | | | | | | | | |
| N.1 |  | *«Наименование прокси-показателя»* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N.n |  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Сведения о помесячном достижении показателей комплекса процессных мероприятий в *(указывается год)* году[[33]](#footnote-33)

| № п/п | Наименование показателя | Уровень показателя | Плановые значения по кварталам/месяцам | | | | | | | | | | | На конец *(указывается год)* года |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| янв. | фев. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сен. | окт. | ноя. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1. | *1. Задача комплекса процессных мероприятий «Усовершенствовано правовое и организационное обеспечение реализации антикоррупционных мер»* | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Количество муниципальных служащих, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обученных по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции; человек | | | | | | | | | | | | | |
| *27* | *МП* | *-* | *-* | - | - | - | - |  |  |  |  |  |  |
| *0/27* | *-* | *-* | - | - | - | - |  |  |  |  |  |  |
| 2. | *2. Задача комплекса процессных мероприятий «Сформировано антикоррупционное общественное мнение и нетерпимость к коррупционному поведению»* | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Доля граждан, положительно оценивающих открытость деятельности органов исполнительной власти в городе Азове; *проценты* | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | *38* | *МП* | *-* | *-* | - | - | - | - |  |  |  |  |  |  |
| *-/38* | *-* | *-* | - | - | - | - |  |  |  |  |  |  |

3. Сведения о выполнении (достижении) мероприятий (результатов) и контрольных точек комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) / контрольной точки | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Уровень соответствия  Декомпозированного мероприятия  (результата) | Базовое значение | Плановое значение на конец отчетного периода | Фактическое значение на конец отчетного периода | Прогнозное значение на конец отчетного периода | Плановое значение на конец текущего года[[34]](#footnote-34) | Плановая дата наступления контрольной точки | Фактическая дата наступления контрольной точки[[35]](#footnote-35) | Прогнозная дата наступления контрольной точки56 | Ответственный исполнитель (Фамилия И.О., должность) | Подтверж-дающий документ[[36]](#footnote-36) | Комментарий[[37]](#footnote-37) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 | *Наименование задачи комплекса процессных мероприятий* | | | | | | | | | | | | | |
|  | Мероприятие (результат) 1.1 в 2025 году  Проведено усовершенствование нормативного правового регулирования в сфере противодействия коррупции, в том числе по вопросам деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Азов»; проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов муниципального образования «Город Азов» и их проектов |  |  |  |  |  |  |  | - | - |  | Начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений (Щербакова А.И.)  Начальник юридического отдела (Бельченко К.М.) |  | Проделана следующая работа:  - продолжается внесение изменений в муниципальные НПА по вопросам противодействия коррупции;  - проведено 2 заседания комиссии;  - 147 НПА прошли независимую антикоррупционную экспертизу |
|  | Контрольная точка 1.1.1  Анализ нормативных правовых актов муниципального образования «Город Азов» на соответствие с областным и федеральным законодательством |  | - | - | - | - | - | - | 20.03.2025 | 20.03.2025 |  | Начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений (Щербакова А.И.)  Начальник юридического отдела (Бельченко К.М.) |  | Анализ проведен |
|  | Контрольная точка 1.1.2  Внесение изменений в нормативные правовые акты, относящиеся к сфере противодействия коррупции, в том числе вопросам деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции муниципального образования «Город Азов» в соответствии с областным и федеральным законодательством |  |  |  |  |  |  |  | 20.06.2025 | 20.06.2025 |  | Начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений (Щербакова А.И.)  Начальник юридического отдела (Бельченко К.М.) |  | Внесены изменения |
|  | Контрольная точка 1.1.3  Анализ нормативных правовых актов муниципального образования «Город Азов» и их проектов, размещенных на сайте для прохождения антикоррупционной экспертизы |  |  |  |  |  |  |  | 20.10.2025 | - |  | Начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений (Щербакова А.И.)  Начальник юридического отдела (Бельченко К.М.) |  |  |
|  | Контрольная точка 1.1.4  Внесение изменений в нормативные правовые акты, относящиеся к сфере противодействия коррупции, в том числе вопросам деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции муниципального образования «Город Азов» в соответствии с областным и федеральным законодательством |  |  |  |  |  |  |  | 28.12.2025 | - |  | Начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений (Щербакова А.И.)  Начальник юридического отдела (Бельченко К.М.) |  |  |
|  | Мероприятие (результат) 1.2 в 2025 году  Обеспечено дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих в области противодействия коррупции |  |  |  |  |  |  |  | - | - |  | Начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений (Щербакова А.И.)  Заведующий сектором муниципальной службы и кадров  (Корякова Е.А.) |  | Подготовлен список муниципальных служащих для обучения по программам в области противодействия коррупции.  Обучение запланировано на 2 полугодие. |
|  | Контрольная точка 1.2.1  Подготовлен список муниципальных служащих для обучения по программам в области противодействия коррупции |  |  |  |  |  |  |  | 30.03.2025 | 30.03.2025 |  | Начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений (Щербакова А.И.)  Заведующий сектором муниципальной службы и кадров  (Корякова Е.А.) |  | Подготовлен список муниципальных служащих для обучения по программам в области противодействия коррупции |
|  | Контрольная точка 1.2.2  Подготовка и согласование проекта муниципального контракта для проведения закупки товаров, работ, услуг |  |  |  |  |  |  |  | 30.05.2025 | 30.05.2025 |  | Начальник экономического отдела (Турик Л.А.) |  | Подготовлен проект, оформляются заявки на обучение |
|  | Контрольная точка 1.2.3  Организованы и проведены мероприятия по профессиональному развитию муниципальных служащих по направлению противодействие коррупции |  |  |  |  |  |  |  | 30.09.2025 | - |  | Начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений (Щербакова А.И.) |  |  |
|  | Контрольная точка 1.2.4  Получены муниципальными служащими, прошедшими повышение квалификации по программе дополнительного профессионального образования, удостоверения о повышении квалификации |  |  |  |  |  |  |  | 20.12.2025 | - |  | Начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений (Щербакова А.И.)  Заведующий сектором муниципальной службы и кадров  (Корякова Е.А.) |  |  |
|  | Мероприятие (результат) 1.3 в 2025 году  Обеспечено соблюдение лицами, замещающими муниципальные должности антикоррупционных норм, в том числе организация профессионального развития муниципальных служащих в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции путем проведения семинаров/видеосеминаров по вопросам противодействия коррупции |  |  |  |  |  |  |  | - | - |  | Начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений (Щербакова А.И.)  Заведующий сектором муниципальной службы и кадров  (Корякова Е.А.) |  | В феврале и марте муниципальные служащие приняли участие в семинарах по вопросам декларационной кампании |
|  | Контрольная точка 1.3.1  Проведены семинары, в т.ч. разъяснительные беседы по вопросам противодействия коррупции |  |  |  |  |  |  |  | 28.12.2025 | - |  | Начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений (Щербакова А.И.) |  |  |
|  | Контрольная точка 1.3.2  Проведены заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Азов» |  |  |  |  |  |  |  | 28.12.2025 | - |  | Начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений (Щербакова А.И.) |  |  |
|  | Контрольная точка 1.3.3  Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведение антикоррупционных проверок при наличии правовых оснований |  |  |  |  |  |  |  | 15.05.2025 | 30.04.2025 |  | Начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений (Щербакова А.И.) |  | Анализ проведен |
|  | Мероприятие (результат) 2.1 в 2025 году  Проведение мониторинга общественного мнения по вопросам проявления коррупции в городе Азове |  |  |  |  |  |  |  | - | - |  | Начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений (Щербакова А.И.) |  | Отсутствует финансирование. |
|  | Контрольная точка 2.1.1.  Подготовка и согласование проекта технического задания для проведения закупки товаров, работ, услуг |  |  |  |  |  |  |  | 01.09.2025 | - |  | Начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений (Щербакова А.И.) |  |  |
|  | Контрольная точка 2.1.2.  Подготовка и согласование проекта Муниципального контракта для проведения закупки товаров, работ, услуг |  |  |  |  |  |  |  | 01.11.2025 | - |  | Начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений (Щербакова А.И.) |  |  |
|  | Контрольная точка 2.1.3.  Осуществление приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по Муниципальному контракту |  |  |  |  |  |  |  | 30.11.2025 | - |  | Начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений (Щербакова А.И.) |  |  |
|  | Контрольная точка 2.1.4.  Осуществление оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по Муниципальному контракту |  |  |  |  |  |  |  | 28.12.2025 | - |  | Начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений (Щербакова А.И.) |  |  |
|  | Мероприятие (результат) 2.2 в 2025 году  Повышение эффективности взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами, привлечение их к участию в противодействии коррупции |  |  |  |  |  |  |  | - | - |  | Начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений (Щербакова А.И.)  Руководитель пресс-службы администрации (Высавская И.С.) |  | Обеспечивалось взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции |
|  | Контрольная точка 2.2.1.  Размещение на официальном сайте Администрации города Азова в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе Противодействие коррупции » актуальной информации об антикоррупционной деятельности |  |  |  |  |  |  |  | 20.06.2025 | - |  | Начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений (Щербакова А.И.)  Руководитель пресс-службы администрации (Высавская И.С.) |  | Размещены публикации по антикоррупционной тематике |
|  | Контрольная точка 2.2.2  Размещение в средствах массовой информации материалов о мерах, принимаемых по противодействию коррупции |  |  |  |  |  |  |  | 20.06.2025 | 20.06.2025 |  | Начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений (Щербакова А.И.)  Руководитель пресс-службы администрации (Высавская И.С.) |  | Размещены публикации по антикоррупционной тематике |
|  | Контрольная точка 2.2.3  Размещение в средствах массовой информации материалов о мерах, принимаемых по противодействию коррупции |  |  |  |  |  |  |  | 28.12.2025 | - |  | Начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений (Щербакова А.И.)  Руководитель пресс-службы администрации (Высавская И.С.) |  |  |
|  | Контрольная точка 2.2.4  Размещение на официальном сайте Администрации города Азова в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации об антикоррупционной деятельности |  |  |  |  |  |  |  | 28.12.2025 | - |  | Начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений (Щербакова А.И.)  Руководитель пресс-службы администрации (Высавская И.С.) |  |  |
|  | Мероприятие (результат) 2.3 в 2025 году  Проведение муниципального этапа областного конкурса социальной рекламы и антикоррупционных работ «Чистые руки» |  |  |  |  |  |  |  | - | - |  | Начальник отдела по делам молодежи Департамента социального развития г. Азова (Кайстрова М.А.) |  | Запланировано на второе полугодие. |
|  | Контрольная точка 2.3.1  Проведен муниципальный этап областного конкурса социальной рекламы и антикоррупционных работ «Чистые руки» |  |  |  |  |  |  |  | 20.12.2025 | - |  | Начальник отдела по делам молодежи Департамента социального развития г. Азова (Кайстрова М.А.) |  |  |
|  | Контрольная точка 2.3.2  Размещение информации о проведенном конкурсе социальной рекламы и антикоррупционных работ «Чистые руки» |  |  |  |  |  |  |  | 28.12.2025 | - |  | Начальник отдела по делам молодежи Департамента социального развития г. Азова (Кайстрова М.А.) |  |  |

4. Сведения об исполнении бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия (результата) и источника финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения,  тыс. рублей | | | Исполнение,  тыс. рублей | | Процент исполнения, (6)/(3)\*100[[38]](#footnote-38) | Комментарий |
| Предусмотрено паспортом | Сводная бюджетная роспись | Лимиты бюджетных обязательств[[39]](#footnote-39) | Принятые бюджетные обязательства[[40]](#footnote-40) | Кассовое исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Комплекс процессных мероприятий (всего),  в том числе: | 64,7 | 64,7 |  |  | 0,00 | 0 |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет | 64,7 | 64,7 |  |  | 0,00 | 0 |  |
| Внебюджетные источники |  | - | - | - |  |  |  |
| Мероприятие (результат) 1.2.  «Обеспечено дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих», всего, в том числе: | 64,7 | 64,7 |  |  | 0,00 | 0 |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет | 64,7 | 64,7 |  |  | 0,00 | 0 |  |
| Внебюджетные источники |  | - | - | - |  |  |  |

4.1. Сведения об использовании бюджетных ассигнований на реализацию комплекса процессных мероприятий по источникам финансирования дефицита бюджета города Азова

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование комплекса процессных мероприятий | Объем финансового обеспечения, тыс. рублей | | | Процент исполнения, (4)/(3)\*100 | Комментарий |
| Предусмотрено паспортом | Сводная бюджетная роспись | Кассовое исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Комплекс процессных мероприятий «Наименование» (всего) |  |  |  |  |  |

5. Информация о рисках комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя задачи, мероприятия (результата) | Описание риска | Оценка возможных последствий риска | Уровень риска | Планируемые меры реагирования | Срок выполнения меры реагирования | Ответственный за принятие мер реагирования (ФИО, должность, организация) |
| 1 | Мероприятие (результат) 2.1 в 2025 году  Проведение мониторинга общественного мнения по вопросам проявления коррупции в городе Азове | Отсутствие финансирования. | Без проведения мониторинга общественного мнения невозможно будет посчитать фактическое значение показателя «Доля жителей города, столкнувшихся с проявлениями коррупции» и показателя «Доля граждан, положительно оценивающих открытость деятельности органов исполнительной власти в городе Азове», что также приведет к невозможности определения эффективности реализации муниципальной программы |  | Направлено ходатайство Главе города Азова  Д.Ю. Устименко  № 50/05/431 от 19.05.2025, 50/05/453 от 29.05.2025. |  | И.о. заместителя главы администрации по внутренней политике и административным вопросам Селиванов А.В. |

Таблица №2

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН[[41]](#footnote-41)  Заярная М.В.  заместитель главы администрации по социальным вопросам – директор Департамента социального развития г. Азова  Штамп ЭЦП |

**ОТЧЕТ**

**О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ**

**КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

***«Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту»*[[42]](#footnote-42),[[43]](#footnote-43)**

**ЗА 6 месяцев 2025 года[[44]](#footnote-44)**

Сведения о достижении показателей комплекса процессных мероприятий[[45]](#footnote-45)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус фактического/ прогнозного значения за отчетный период | Наименование показателя[[46]](#footnote-46) | Уровень показателя[[47]](#footnote-47) | Признак возрастания/ убывания[[48]](#footnote-48) | Единица измерения (по ОКЕИ)44 | Плановое значение на конец отчетного периода44 | Фактическое значение на конец отчетного периода46 | Прогнозное значение на конец отчетного периода[[49]](#footnote-49) | Подтверждающий документ | Плановое значение на конец текущего года[[50]](#footnote-50) | Информационная система[[51]](#footnote-51) | Прогнозное значение на конец текущего года45 | Комментарий[[52]](#footnote-52) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | *1. Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечено развитие в обществе негативного отношения к немедицинскому потреблению наркотиков, сформирована система мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая отказ от вредных привычек»* | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 |  | Численность пациентов, состоящих на учете в лечебно-профилактических организациях с диагнозом, наркомания, в расчете на 100 тыс. населения | МП | признак убывания | тыс. человек | 0,310 | 0,363 |  | Данные Наркологического диспансера | 0,310 |  | 0,310 |  |
| 1.2. |  | Доля обучающихся и воспитанников, прошедших социально-психологическое тестирование с целью раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, от числа подлежащих тестированию | МП | признак возрастания | проценты | 95,0 | - | - |  | 95,0 | отсутствует | 95,0 | Тестирование проводится ежегодно в сентябре-октябре |
|  | *2. Задача комплекса процессных мероприятий «Приняты меры по устранению условий, способствующих распространению наркомании»* | | | | | | | | | | | | |
| 1.3 |  | Доля обучающихся общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций, систематически занимающихся физической культурой и спортом | МП | возрастающий | проценты | не менее 93,0 | 85 | 93,0 | Даные УО | 93,0 | отсутстует | 93,0 | В процессе реализации |

1.1. Сведения о достижении прокси-показателей комплекса процессных мероприятий[[53]](#footnote-53)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус фактического/ прогнозного значения за отчетный период | Наименование прокси-показателя[[54]](#footnote-54) | Признак возрастания / убывания | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Плановое значение на конец отчетного периода | Фактическое значение на конец отчетного периода | Прогнозное значение на конец отчетного периода | Подтверждающий документ | Плановое значение на конец текущего года | Прогнозное значение на конец текущего года | Комментарий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. |  | *Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ* | | | | | | | | | | |
| 1.1 |  | *«Наименование прокси-показателя»* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.N |  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N |  | *Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ* | | | | | | | | | | |
| N.1 |  | *«Наименование прокси-показателя»* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N.n |  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Сведения о помесячном достижении показателей комплекса процессных мероприятий в *(указывается год)* году[[55]](#footnote-55)

| № п/п | Наименование показателя | Уровень показателя | Плановые значения по кварталам/месяцам | | | | | | | | | | | На конец *(указывается год)* года |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| янв. | фев. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сен. | окт. | ноя. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1. | *1. Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечено развитие в обществе негативного отношения к немедицинскому потреблению наркотиков, сформирована система мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая отказ от вредных привычек»* | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Численность пациентов, состоящих на учете в лечебно-профилактических организациях с диагнозом, наркомания, в расчете на 100 тыс. населения | | | | | | | | | | | | | |
| *0,310* | *МП* | *0,310* | *0,310* | *0,310* | *0,310* | *0,310* | *0,310* |  |  |  |  |  |  |
| *0,363/0,310* | *0,363* | *0,363* | *0,363* | *0,363* | *0,363* | *0,363* |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Доля обучающихся и воспитанников, прошедших социально-психологическое тестирование с целью раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, от числа подлежащих тестированию | | | | | | | | | | | | | |
|  | 95,0 | *МП* |  |  |  |  |  |  |  |  | 95,0 | 95,0 | 95,0 | 95,0 |
|  | *факт/95,0 (тестирование еще не проводилось)* |  |  |  |  |  |  |  |  | 95,0 | 95,0 | 95,0 | 95,0 |
| 2. | *2. Задача комплекса процессных мероприятий «Приняты меры по устранению условий, способствующих распространению наркомании»* | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Доля обучающихся общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций, систематически занимающихся физической культурой и спортом; проценты | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | *не менее 93,0* | *МП* | *-* | *-* | - | - | - | - |  |  | 93,0 | 93,0 | 93,0 |  |
| *85/* *не менее 93,0* | *-* | *-* | - | - | - | - |  |  | 93,0 | 93,0 | 93,0 |  |

3. Сведения о выполнении (достижении) мероприятий (результатов) и контрольных точек комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) / контрольной точки | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Уровень соответствия  Декомпозированного мероприятия  (результата) | Базовое значение | Плановое значение на конец отчетного периода | Фактическое значение на конец отчетного периода | Прогнозное значение на конец отчетного периода | Плановое значение на конец текущего года[[56]](#footnote-56) | Плановая дата наступления контрольной точки | Фактическая дата наступления контрольной точки[[57]](#footnote-57) | Прогнозная дата наступления контрольной точки56 | Ответственный исполнитель (Фамилия И.О., должность) | Подтверж-дающий документ[[58]](#footnote-58) | Комментарий[[59]](#footnote-59) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 | *1. Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечено развитие в обществе негативного отношения к немедицинскому потреблению наркотиков, сформирована система мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая отказ от вредных привычек»* | | | | | | | | | | | | | |
|  | Мероприятие (результат) 1.1 Разработана, изготовлена и размещена социальная реклама продукции, направленной на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту |  |  |  |  |  |  |  | - | - |  | Кайстрова М.А. -начальник отдела по делам молодёжи Департамента социального развития г. Азова |  | Запланировано на второе полугодие |
|  | Контрольная точка 1.1.1 «Закупка включена в план закупок» |  |  |  |  |  |  |  | 09.01.2025 | 09.01.2025 |  | Кайстрова М.А. -начальник отдела по делам молодёжи Департамента социального развития г. Азова |  |  |
|  | Контрольная точка 1.1.2 «Заключены контракты» |  |  |  |  |  |  |  | 01.12.2025 | - |  | Кайстрова М.А. -начальник отдела по делам молодёжи Департамента социального развития г. Азова |  |  |
|  | Контрольная точка 1.1.3 «Произведена приемка товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту» |  |  |  |  |  |  |  | 20.12.2025 | - |  | Кайстрова М.А. -начальник отдела по делам молодёжи Департамента социального развития г. Азова |  |  |
|  | Контрольная точка 1.1.4 «Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному контракту» |  |  |  |  |  |  |  | 25.12.2025 | - |  | Кайстрова М.А. -начальник отдела по делам молодёжи Департамента социального развития г. Азова |  |  |
|  | Мероприятие (результат) 1.2 «Подготовлен и организован конкурс социальной рекламы «Оборви нить», посвященный формированию антинаркотического мировоззрения» в 2025 году |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Конкурс не проводился, запланировано на второе полугодие |
|  | Контрольная точка 1.2.1 «Закупка включена в план закупок» |  |  |  |  |  |  |  | 09.01.2025 | 09.01.2025 |  |  |  |  |
|  | Контрольная точка 1.2.2 «Заключены контракты» |  |  |  |  |  |  |  | 01.12.2025 | - |  |  |  |  |
|  | Контрольная точка 1.2.3 «Произведена приемка товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту» |  |  |  |  |  |  |  | 20.12.2025 | - |  |  |  |  |
|  | Контрольная точка 1.2.4 «Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному контракту» |  |  |  |  |  |  |  | 25.12.2025 | - |  |  |  |  |
|  | 2. Задача комплекса процессных мероприятий «Приняты меры по устранению условий, способствующих распространению наркомании» | | | | | | | | | | | | | |
|  | Мероприятие (результат) 2.1 «Организованы и проведены информационно-пропагандистские, спортивные и культурно-массовые мероприятия, направленные на профилактику наркомании» в 2025 году |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приобретена сувенирная продукция. Мероприятия информационно-пропагандистские, спортивные и культурно-массовые проводятся на постоянной основе |
|  | Контрольная точка 2.1.1 «Закупка включена в план закупок» |  |  |  |  |  |  |  | 09.01.2025 | 09.01.2025 |  |  |  |  |
|  | Контрольная точка 2.1.2 «Заключены контракты» |  |  |  |  |  |  |  | 01.12.2025 | - |  |  |  |  |
|  | Контрольная точка 2.1.3 «Произведена приемка товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту» |  |  |  |  |  |  |  | 20.12.2025 | - |  |  |  |  |
|  | Контрольная точка 2.1.4 «Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному контракту» |  |  |  |  |  |  |  | 25.12.2025 | - |  |  |  |  |
|  | Контрольная точка 2.1.5 «Проведены информационно-пропагандистские, спортивные и культурно-массовые мероприятия, направленные на профилактику наркомании |  |  |  |  |  |  |  | 31.12.2025 | - |  |  |  |  |

4. Сведения об исполнении бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия (результата) и источника финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения,  тыс. рублей | | | Исполнение,  тыс. рублей | | Процент исполнения, (6)/(3)\*100[[60]](#footnote-60) | Комментарий |
| Предусмотрено паспортом | Сводная бюджетная роспись | Лимиты бюджетных обязательств[[61]](#footnote-61) | Принятые бюджетные обязательства[[62]](#footnote-62) | Кассовое исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Комплекс процессных мероприятий (всего),  в том числе: | 91,6 | 91,6 |  |  | 40,0 | 43,6% | В июне заключены контракты на 50,0 тыс. руб. – оплата предусмотрена в течение 30-ти дней с момента заключения |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет | 91,6 | 91,6 |  |  | 40,0 | 43,6% | В июне заключены контракты на 50,0 тыс. руб. – оплата предусмотрена в течение 30-ти дней с момента заключения |
| Внебюджетные источники |  | - | - | - |  |  |  |
| Мероприятие (результат) 1.1 «Разработана, изготовлена и размещена социальная реклама продукции, направленной на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» в 2025 году | 30,0 | 30,0 |  |  | 0,0 |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет | 30,0 | 30,0 |  |  | 0,0 |  |  |
| Внебюджетные источники |  | - | - | - |  |  |  |
| Мероприятие (результат) 1.2 «Подготовлен и организован конкурс социальной рекламы «Оборви нить», посвященный формированию антинаркотического мировоззрения» в 2025 году | 20,6 | 20,6 |  |  | 0,0 |  | Мероприятие запланировано во 2 полугодии 2025 года |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет | 20,6 | 20,6 |  |  | 0,0 |  | Мероприятие запланировано во 2 полугодии 2025 года |
| Внебюджетные источники | - | - | - | - |  |  |  |
| Мероприятие (результат) 2.1 «Организованы и проведены информационно-пропагандистские, спортивные и культурно-массовые мероприятия, направленные на профилактику наркомании» в 2025 году | 41,0 | 41,0 |  |  | 40,0 | 97,5% |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет | 41,0 | 41,0 |  |  | 40,0 | 97,5% |  |
| Внебюджетные источники | - | - | - | - |  |  |  |

4.1. Сведения об использовании бюджетных ассигнований на реализацию комплекса процессных мероприятий по источникам финансирования дефицита бюджета города Азова

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование комплекса процессных мероприятий | Объем финансового обеспечения, тыс. рублей | | | Процент исполнения, (4)/(3)\*100 | Комментарий |
| Предусмотрено паспортом | Сводная бюджетная роспись | Кассовое исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Комплекс процессных мероприятий «Наименование» (всего) |  |  |  |  |  |

5. Информация о рисках комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя задачи, мероприятия (результата) | Описание риска | Оценка возможных последствий риска | Уровень риска | Планируемые меры реагирования | Срок выполнения меры реагирования | Ответственный за принятие мер реагирования (ФИО, должность, организация) |
| - | - | - | - | - | - | - | - |

Таблица №2

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН[[63]](#footnote-63)  Мирошниченко Е.Д.  Начальник Управления образования г. Азова  Штамп ЭЦП |

**ОТЧЕТ**

**О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ**

**КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

***«Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»*[[64]](#footnote-64),[[65]](#footnote-65)**

**ЗА 6 месяцев 2025 года[[66]](#footnote-66)**

Сведения о достижении показателей комплекса процессных мероприятий[[67]](#footnote-67)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус фактического/ прогнозного значения за отчетный период | Наименование показателя[[68]](#footnote-68) | Уровень показателя[[69]](#footnote-69) | Признак возрастания/ убывания[[70]](#footnote-70) | Единица измерения (по ОКЕИ)44 | Плановое значение на конец отчетного периода44 | Фактическое значение на конец отчетного периода46 | Прогнозное значение на конец отчетного периода[[71]](#footnote-71) | Подтверждающий документ | Плановое значение на конец текущего года[[72]](#footnote-72) | Информационная система[[73]](#footnote-73) | Прогнозное значение на конец текущего года45 | Комментарий[[74]](#footnote-74) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | *Задача 1 комплекса процессных мероприятий: Развитие системы ранней профилактики безнадзорности, асоциального и противоправного поведения несовершеннолетних* | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 |  | Количество семей, состоящих в банке данных неблагополучных семей; | МП | признак убывания | единицы | 14 | 30 | 14 | Данные КДНиЗП | 14 | отсутствует | 14 |  |
|  | *Задача 2 комплекса процессных мероприятий: Создание условий для вовлечения несовершеннолетних «группы риска» в досуговую деятельность и организация участия несовершеннолетних группы риска в спортивных мероприятиях, участие в кружках и секциях учреждений дополнительного образования;* | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 |  | Доля несовершеннолетних «группы риска» вовлеченной в дополнительное образование и занятия в спортивных секциях | МП | возрастающий | проценты | 95 | 100 | 95 | Данные УО | 95 | отсутствует | 95 |  |
| 1.3 |  | Доля несовершеннолетних «группы риска» вовлеченной в добровольческую деятельность; | МП | возрастающий | проценты | 53 | 30 | 30 | Данные ОДМ | 53 | отсутствует | 53 | Итоговый подсчет будет проводиться по результатам года |
| 1.4 |  | Доля несовершеннолетних «группы риска», участвующих в городских культурно-массовых мероприятиях и конкурсах; | МП | возрастающий | проценты | 95 | 95 | 95 |  | 95 | отсутствует | 95 |  |

1.1. Сведения о достижении прокси-показателей комплекса процессных мероприятий[[75]](#footnote-75)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус фактического/ прогнозного значения за отчетный период | Наименование прокси-показателя[[76]](#footnote-76) | Признак возрастания / убывания | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Плановое значение на конец отчетного периода | Фактическое значение на конец отчетного периода | Прогнозное значение на конец отчетного периода | Подтверждающий документ | Плановое значение на конец текущего года | Прогнозное значение на конец текущего года | Комментарий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. |  | *Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ* | | | | | | | | | | |
| 1.1 |  | *«Наименование прокси-показателя»* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.N |  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N |  | *Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ* | | | | | | | | | | |
| N.1 |  | *«Наименование прокси-показателя»* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N.n |  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Сведения о помесячном достижении показателей комплекса процессных мероприятий в *(указывается год)* году[[77]](#footnote-77)

| № п/п | Наименование показателя | Уровень показателя | Плановые значения по кварталам/месяцам | | | | | | | | | | | На конец *(указывается год)* года |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| янв. | фев. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сен. | окт. | ноя. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1. | *Задача 1 комплекса процессных мероприятий: Развитие системы ранней профилактики безнадзорности, асоциального и противоправного поведения несовершеннолетних* | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Количество семей, состоящих в банке данных неблагополучных семей; единицы | | | | | | | | | | | | | |
| *14* | *МП* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *30/0,14* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | *Задача 2 комплекса процессных мероприятий: Создание условий для вовлечения несовершеннолетних «группы риска» в досуговую деятельность и организация участия несовершеннолетних группы риска в спортивных мероприятиях, участие в кружках и секциях учреждений дополнительного образования* | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Доля несовершеннолетних «группы риска» вовлеченной в дополнительное образование и занятия в спортивных секциях; проценты | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | *95* | *МП* | *-* | *-* | - | - | - | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 |  |
| *95/* *95* |  |  |  |  |  | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 |  |
|  | Доля несовершеннолетних «группы риска» вовлеченной в добровольческую деятельность; проценты | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2 | *53* | *МП* |  |  |  |  |  | 30 | 40 | 50 | 53 | 53 | 53 |  |
| *30/53* |  |  |  |  |  | 30 | 40 | 50 | 53 | 53 | 53 |  |
|  | Доля несовершеннолетних «группы риска», участвующих в городских культурно-массовых мероприятиях и конкурсах; проценты | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3 | *95* | *МП* |  |  |  |  |  | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 |  |
| *95/95* |  |  |  |  |  | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 |  |

3. Сведения о выполнении (достижении) мероприятий (результатов) и контрольных точек комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) / контрольной точки | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Уровень соответствия  Декомпозированного мероприятия  (результата) | Базовое значение | Плановое значение на конец отчетного периода | Фактическое значение на конец отчетного периода | Прогнозное значение на конец отчетного периода | Плановое значение на конец текущего года[[78]](#footnote-78) | Плановая дата наступления контрольной точки | Фактическая дата наступления контрольной точки[[79]](#footnote-79) | Прогнозная дата наступления контрольной точки56 | Ответственный исполнитель (Фамилия И.О., должность) | Подтверж-дающий документ[[80]](#footnote-80) | Комментарий[[81]](#footnote-81) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 | *Задача 1 комплекса процессных мероприятий: Развитие системы ранней профилактики безнадзорности, асоциального и противоправного поведения несовершеннолетних* | | | | | | | | | | | | | |
|  | Мероприятие (результат)1.1 Организована профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в 2025 году |  |  |  |  |  |  |  | - | - |  | Мирошниченко Елена Дмитриевна, начальник Управления образования г. Азова  Руководители ОУ |  | На учете в банке данных семей СОП состоит 30 семей |
|  | Контрольная точка 1.1.1.  В общеобразовательных учреждениях организована работа по выявлению семей оказавшихся в трудной жизненной ситуации в 1 полугодии |  |  |  |  |  |  |  | 30.06.2025 | 30.06.2025 |  | Мирошниченко Елена Дмитриевна, начальник Управления образования г. Азова  Руководители ОУ |  |  |
|  | Контрольная точка 1.1.2.  В общеобразовательных учреждениях организована работа Советов профилактики в 1 полугодии |  |  |  |  |  |  |  | 30.06.2025 | 30.06.2025 |  | Мирошниченко Елена Дмитриевна, начальник Управления образования г. Азова  Руководители ОУ |  |  |
|  | Контрольная точка 1.1.3.  Проведены родительские всеобучи, собрания |  |  |  |  |  |  |  | 30.05.2025 | 30.05.2025 |  | Мирошниченко Елена Дмитриевна, начальник Управления образования г. Азова  Руководители ОУ |  |  |
|  | Контрольная точка 1.1.4.  В общеобразовательных учреждениях организована работа психолого-педагогической помощи несовершеннолетним в 1 полугодии |  |  |  |  |  |  |  | 30.06.2025 | 30.06.2025 |  | Мирошниченко Елена Дмитриевна, начальник Управления образования г. Азова  Руководители ОУ |  |  |
|  | Контрольная точка 1.1.5.  В общеобразовательных учреждениях организована работа по выявлению семей оказавшихся в трудной жизненной ситуации за год |  |  |  |  |  |  |  | 30.12.2025 | 30.06.2025 |  | Мирошниченко Елена Дмитриевна, начальник Управления образования г. Азова  Руководители ОУ |  |  |
|  | Контрольная точка 1.1.6.  В общеобразовательных учреждениях организована работа Советов профилактики |  |  |  |  |  |  |  | 30.12.2025 | - |  | Мирошниченко Елена Дмитриевна, начальник Управления образования г. Азова  Руководители ОУ |  |  |
|  | Контрольная точка 1.1.7.  Проведены родительские всеобучи, собрания |  |  |  |  |  |  |  | 30.12.2025 | - |  | Мирошниченко Елена Дмитриевна, начальник Управления образования г. Азова  Руководители ОУ |  |  |
|  | Контрольная точка 1.1.8.  В общеобразовательных учреждениях организована работа психолого-педагогической помощи несовершеннолетним за год |  |  |  |  |  |  |  | 30.12.2025 | - |  | Мирошниченко Елена Дмитриевна, начальник Управления образования г. Азова  Руководители ОУ |  |  |
|  | Мероприятие(результат)1.2  Проведены мероприятия по социальной адаптации, ресоциализации несовершеннолетних, освобожденных из мест лишения свободы и осужденных к мерам наказания, не связанным с лишением свободы в 2025году |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Мирошниченко Елена Дмитриевна, начальник Управления образования г. Азова  КДНиЗП г. Азова  Администрации г. Азова  Кайстрова М.А. - Начальник отдела по делам молодежи  Скороходов А.А. - Начальник отдела по физической культуре и спорту  Бакуменко Т.В. - Начальник отдела культуры и искусства |  | Мониторинг по выявлению несовершеннолетних, входящих в «группу риска» немедицинского потребления наркотиков. Родители и несовершеннолетние были приглашены на заседания КДНиЗП Администрации г. Азова и поставлены на учет. Находятся на контроле КДНиЗП Администрации г. Азова |
|  | Контрольная точка 1.2.1.  Организован мониторинг семей несовершеннолетних за 1 полугодие |  |  |  |  |  |  |  | 30.06.2025 | 30.06.2025 |  |  |  |  |
|  | Контрольная точка 1.2.2.  Вовлечение несовершеннолетних в дополнительное образование и занятия в спортивных секциях в 1 полугодии |  |  |  |  |  |  |  | 30.06.2025 | 30.06.2025 |  |  |  |  |
|  | Контрольная точка 1.2.3.  Оказание психолого-педагогической помощи несовершеннолетним и их законным представителям в 1 полугодии |  |  |  |  |  |  |  | 30.06.2025 | 30.06.2025 |  |  |  |  |
|  | Контрольная точка 1.2.4.  Закреплены за несовершеннолетними наставники в 1 полугодии |  |  |  |  |  |  |  | 30.06.2025 | 30.06.2025 |  |  |  |  |
|  | Контрольная точка 1.2.5.  Организован мониторинг семей несовершеннолетних  за год |  |  |  |  |  |  |  | 30.12.2025 | - |  |  |  |  |
|  | Контрольная точка 1.2.6.  Вовлечение несовершеннолетних в дополнительное образование и занятия в спортивных секциях за год |  |  |  |  |  |  |  | 30.12.2025 | - |  |  |  |  |
|  | Контрольная точка 1.2.7.  Оказание психолого-педагогической помощи несовершеннолетним и их законным представителям за год |  |  |  |  |  |  |  | 30.12.2025 | - |  |  |  |  |
|  | Контрольная точка 1.2.8.  Закреплены за несовершеннолетними наставники |  |  |  |  |  |  |  | 30.12.2025 | - |  |  |  |  |
|  | Мероприятие (результат)1.3  Оказана помощь несовершеннолетним, пострадавшим от преступлений либо правонарушений или подверженных риску стать таковыми в 2025 году |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Проведено 1296 консультаций психологами школ для несовершеннолетних. Родителям проведено консультаций психологами школ 727. |
|  | Контрольная точка 1.3.1.  Оказание психолого-педагогической помощи несовершеннолетним и их законным представителям |  |  |  |  |  |  |  | 30.06.2025 | 30.06.2025 |  |  |  |  |
|  | Контрольная точка 1.3.2.  Вовлечение несовершеннолетних в дополнительное образование и занятия в спортивных секциях |  |  |  |  |  |  |  | 30.06.2025 | 30.06.2025 |  |  |  |  |
|  | Контрольная точка 1.3.3.  Вовлечение несовершеннолетних в волонтерскую деятельность |  |  |  |  |  |  |  | 30.06.2025 | 30.06.2025 |  |  |  |  |
|  | Контрольная точка 1.3.4.  Закреплены за несовершеннолетними наставники |  |  |  |  |  |  |  | 30.06.2025 | 30.06.2025 |  |  |  |  |
|  | Контрольная точка 1.3.5.  Оказание психолого-педагогической помощи несовершеннолетним и их законным представителям |  |  |  |  |  |  |  | 30.12.2025 | - |  |  |  |  |
|  | Контрольная точка 1.3.6.  Вовлечение несовершеннолетних в дополнительное образование и занятия в спортивных секциях |  |  |  |  |  |  |  | 30.12.2025 | - |  |  |  |  |
|  | Контрольная точка 1.3.7.  Вовлечение несовершеннолетних в волонтерскую деятельность |  |  |  |  |  |  |  | 30.12.2025 | - |  |  |  |  |
|  | Контрольная точка 1.3.8.  Закреплены за несовершеннолетними наставники |  |  |  |  |  |  |  | 30.12.2025 | - |  |  |  |  |
| 1. Задача 2 комплекса процессных мероприятий: Создание условий для вовлечения несовершеннолетних «группы риска» в досуговую деятельность и организация участия несовершеннолетних группы риска в спортивных мероприятиях, участие в кружках и секциях учреждений дополнительного образования | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Мероприятие результат) 2.1  Проведена ежегодная, межведомственная профилактическая операция «ПОДРОСТОК» в 2025году |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Мирошниченко Елена Дмитриевна, начальник Управления образования г. Азова  КДНиЗП г. Азова  Кайстрова М.А. - Начальник отдела по делам молодежи  Скороходов А.А. - Начальник отдела по физической культуре и спорту  Бакуменко Т.В. - Начальник отдела культуры и искусства |  | Межведомственная профилактическая операция «ПОДРОСТОК» стартовала, роезультатаы ее проведения будут известны во втором полугодии |
|  | Контрольная точка 2.1.1.  Организовано трудоустройство несовершеннолетних от 14до 18 лет в летний период |  |  |  |  |  |  |  | 30.12.2025 | - |  | Мирошниченко Елена Дмитриевна, начальник Управления образования г. Азова  КДНиЗП г. Азова |  |  |
|  | Контрольная точка 2.1.2.  Оздоровлены несовершеннолетние в пришкольных лагерях, загородных санаторно-оздоровительных организациях в Ростовской области и Черноморском побережье |  |  |  |  |  |  |  | 30.08.2025 | - |  | Мирошниченко Елена Дмитриевна, начальник Управления образования г. Азова  КДНиЗП г. Азова |  |  |
|  | Контрольная точка 2.1.3.  Вовлечение несовершеннолетних в волонтерскую деятельность |  |  |  |  |  |  |  | 30.08.2025 | - |  | Мирошниченко Елена Дмитриевна, начальник Управления образования г. Азова  КДНиЗП г. Азова  Кайстрова М.А. - Начальник отдела по делам молодежи |  |  |
|  | Контрольная точка 2.1.4.  Выявлены несовершеннолетние не приступившие к занятиям с 1 сентября |  |  |  |  |  |  |  | 30.08.2025 | - |  | Мирошниченко Елена Дмитриевна, начальник Управления образования г. Азова  КДНиЗП г. Азова |  |  |

4. Сведения об исполнении бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия (результата) и источника финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения,  тыс. рублей | | | Исполнение,  тыс. рублей | | Процент исполнения, (6)/(3)\*100[[82]](#footnote-82) | Комментарий |
| Предусмотрено паспортом | Сводная бюджетная роспись | Лимиты бюджетных обязательств[[83]](#footnote-83) | Принятые бюджетные обязательства[[84]](#footnote-84) | Кассовое исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Комплекс процессных мероприятий (всего),  в том числе: | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  |

4.1. Сведения об использовании бюджетных ассигнований на реализацию комплекса процессных мероприятий по источникам финансирования дефицита бюджета города Азова

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование комплекса процессных мероприятий | Объем финансового обеспечения, тыс. рублей | | | Процент исполнения, (4)/(3)\*100 | Комментарий |
| Предусмотрено паспортом | Сводная бюджетная роспись | Кассовое исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Комплекс процессных мероприятий «Наименование» (всего) |  |  |  |  |  |

5. Информация о рисках комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя задачи, мероприятия (результата) | Описание риска | Оценка возможных последствий риска | Уровень риска | Планируемые меры реагирования | Срок выполнения меры реагирования | Ответственный за принятие мер реагирования (ФИО, должность, организация) |
| - | - | - | - | - | - | - | - |

Таблица №2

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН[[85]](#footnote-85)  Заярная М.В.  заместитель главы администрации по социальным вопросам – директор Департамента социального развития г. Азова  Штамп ЭЦП |

**ОТЧЕТ**

**О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ**

**КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

***«Противодействие терроризму и экстремизму»*[[86]](#footnote-86),[[87]](#footnote-87)**

**ЗА 6 месяцев 2025 года[[88]](#footnote-88)**

Сведения о достижении показателей комплекса процессных мероприятий[[89]](#footnote-89)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус фактического/ прогнозного значения за отчетный период | Наименование показателя[[90]](#footnote-90) | Уровень показателя[[91]](#footnote-91) | Признак возрастания/ убывания[[92]](#footnote-92) | Единица измерения (по ОКЕИ)44 | Плановое значение на конец отчетного периода44 | Фактическое значение на конец отчетного периода46 | Прогнозное значение на конец отчетного периода[[93]](#footnote-93) | Подтверждающий документ | Плановое значение на конец текущего года[[94]](#footnote-94) | Информационная система[[95]](#footnote-95) | Прогнозное значение на конец текущего года45 | Комментарий[[96]](#footnote-96) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | *1. Задача комплекса процессных мероприятий «Проведение эффективной воспитательной работы с населением, направленной на предупреждение террористических и экстремистских проявлений, развития духовного единства и межэтнического согласия, повышение бдительности граждан, усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы (образования, культуры и спорта)»* | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 |  | Количество выявленных в местных СМИ и сети Интернет материалов, содержащих признаки экстремистской и террористической направленности, доступ к которым был ограничен или которые были удалены | МП | возрастающий | единицы | 31 | 8 |  |  | 31 |  | 31 |  |
| 1.2 |  | Количество реализованных профилактических мероприятий, антитеррористической и экстремистской направленности, воспитывающих толерантность, повышающих бдительность граждан |  |  |  | 215 | 154 | 154 |  | 215 |  | 215 |  |
|  | *Задача 2 комплекса процессных мероприятий «Повышение уровня межведомственного взаимодействия по профилактике терроризма и экстремизма* | | | | | | | | | | | | |
| 1.3 |  | Количество зарегистрированных преступлений, связанных с незаконным приобретением, передачей, сбытом, хранением, перевозкой или ношением оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств | МП | убывающий | единицы | 20 | 1 | 20 | ИЦ МВД | 20 | - | 20 |  |
| Задача 3 комплекса процессных мероприятий «Привлечение граждан, негосударственных структур, в том числе СМИ и общественных объединений для обеспечения максимальной эффективности в профилактике экстремизма и терроризма» | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4 |  | Количество размещенных в городских СМИ публикаций по вопросам противодействия идеологии экстремизма и терроризма, воспитания толерантности, повышения бдительности граждан | МП | возрастающий | единицы | 26 | 14 | 13 | - | 26 | - | 26 |  |

* 1. Сведения о достижении прокси-показателей комплекса процессных мероприятий[[97]](#footnote-97)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус фактического/ прогнозного значения за отчетный период | Наименование прокси-показателя[[98]](#footnote-98) | Признак возрастания / убывания | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Плановое значение на конец отчетного периода | Фактическое значение на конец отчетного периода | Прогнозное значение на конец отчетного периода | Подтверждающий документ | Плановое значение на конец текущего года | Прогнозное значение на конец текущего года | Комментарий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. |  | *Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ* | | | | | | | | | | |
| 1.1 |  | *«Наименование прокси-показателя»* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.N |  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N |  | *Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ* | | | | | | | | | | |
| N.1 |  | *«Наименование прокси-показателя»* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N.n |  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Сведения о помесячном достижении показателей комплекса процессных мероприятий в *(указывается год)* году[[99]](#footnote-99)

| № п/п | Наименование показателя | Уровень показателя | Плановые значения по кварталам/месяцам | | | | | | | | | | | На конец *(указывается год)* года |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| янв. | Фев. | Март | апр. | Май | июнь | июль | авг. | Сен. | Окт. | Ноя. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1. | *1. Задача комплекса процессных мероприятий «Проведение эффективной воспитательной работы с населением, направленной на предупреждение террористических и экстремистских проявлений, развития духовного единства и межэтнического согласия, повышение бдительности граждан, усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы (образования, культуры и спорта)»* | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Количество выявленных в местных СМИ и сети Интернет материалов, содержащих признаки экстремистской и террористической направленности, доступ к которым был ограничен или которые были удалены; единицы | | | | | | | | | | | | | |
| *31* | *МП* | 1 | 5 | 10 | 15 | 18 | 20 | 23 | 25 | 27 | 29 | 31 | 31 |
| *8/31* | 1 | 5 | 10 | 15 | 18 | 20 | 23 | 25 | 27 | 29 | 31 | 31 |
| 1.2 | Количество реализованных профилактических мероприятий, антитеррористической и экстремистской направленности, воспитывающих толерантность, повышающих бдительность граждан; единицы | | | | | | | | | | | | | |
| *215* | *МП* | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 | 120 | 140 | 160 | 180 | 200 | 215 | 215 |
| *154/215* | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 | 120 | 140 | 160 | 180 | 200 | 215 | 215 |
| 2. | *Задача 2 комплекса процессных мероприятий «Повышение уровня межведомственного взаимодействия по профилактике терроризма и экстремизма* | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Количество зарегистрированных преступлений, связанных с незаконным приобретением, передачей, сбытом, хранением, перевозкой или ношением оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств; единицы | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | *20* | *МП* | *-* | *-* | - | - | - | *20* | *20* | *20* | *20* | *20* | *20* | 20 |
| *1/* *20* |  |  |  |  |  | *20* | *20* | *20* | *20* | *20* | *20* |  |
|  | *Задача 3 комплекса процессных мероприятий «Привлечение граждан, негосударственных структур, в том числе СМИ и общественных объединений для обеспечения максимальной эффективности в профилактике экстремизма и терроризма»* | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Количество размещенных в городских СМИ публикаций по вопросам противодействия идеологии экстремизма и терроризма, воспитания толерантности, повышения бдительности граждан; единицы | | | | | | | | | | | | | |
| *26* | *МП* | *1* | *3* | 5 | 7 | 10 | 13 | 18 | 20 | 22 | 24 | 26 | 26 |
| *14/26* | *1* | *3* | 5 | 7 | 10 | 13 | 18 | 20 | 22 | 24 | 26 | 26 |

3. Сведения о выполнении (достижении) мероприятий (результатов) и контрольных точек комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) / контрольной точки | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Уровень соответствия  Декомпозированного мероприятия  (результата) | Базовое значение | Плановое значение на конец отчетного периода | Фактическое значение на конец отчетного периода | Прогнозное значение на конец отчетного периода | Плановое значение на конец текущего года[[100]](#footnote-100) | Плановая дата наступления контрольной точки | Фактическая дата наступления контрольной точки[[101]](#footnote-101) | Прогнозная дата наступления контрольной точки56 | Ответственный исполнитель (Фамилия И.О., должность) | Подтверж-дающий документ[[102]](#footnote-102) | Комментарий[[103]](#footnote-103) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 | *Задача 1 комплекса процессных мероприятий «Проведение эффективной воспитательной работы с населением, направленной на предупреждение террористических и экстремистских проявлений, развития духовного единства и межэтнического согласия, повышение бдительности граждан, усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы (образования, культуры и спорта)»* | | | | | | | | | | | | | |
|  | Мероприятие (результат) 1.1  Информационно-пропагандистское противодействие экстремизму и терроризму в 2025 году |  |  |  |  |  |  |  | - | - |  | Заместитель главы администрации города по социальным вопросам - директор Департамента социального развития г. Азова  Мирошниченко Е.Д. - начальник Управления образования г. Азова  Кайстрова М.А. - начальник отдела по делам молодёжи Департамента социального развития г. Азова  Бакуменко Т.В. - начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова  Курганян А.С. - начальник отдела физической культуры и спорта Департамента социального развития г.Азова |  | Перечень мероприятий по исполнению в 2025 году Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024 – 2028 годы в городе Азове утвержден. В первом полугодии проведено 154 меропрятия. |
|  | Контрольная точка 1.1.1  Разработан план мероприятий на 2025 год по исполнению Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в РФ. |  |  |  |  |  |  |  | 30.01.2025 | 29.01.2025 |  | Мирошниченко Е.Д. - начальник Управления образования г. Азова  Кайстрова М.А.-начальник отдела по делам молодёжи Департамента социального развития г. Азова  Бакуменко Т.В. - начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова  Курганян А.С. - начальник отдела физической культуры и спорта Департамента социального развития г. Азова |  |  |
|  | Контрольная точка 1.1.2  Проведены мероприятия согласно плану в 1 полугодии 2025 года |  |  |  |  |  |  |  | 10.06.2025 | 10.06.2025 |  | Мирошниченко Е.Д. - начальник Управления образования г. Азова  Кайстрова М.А.-начальник отдела по делам молодёжи Департамента социального развития г. Азова  Бакуменко Т.В. - начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова  Курганян А.С. - начальник отдела физической культуры и спорта Департамента социального развития г. Азова |  |  |
|  | Контрольная точка 1.1.3  Проведены мероприятия согласно плану во 2 полугодии 2025 года |  |  |  |  |  |  |  | 10.12.2025 | - |  | Мирошниченко Е.Д. - начальник Управления образования г. Азова  Кайстрова М.А.-начальник отдела по делам молодёжи Департамента социального развития г. Азова  Бакуменко Т.В. - начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова  Курганян А.С. - начальник отдела физической культуры и спорта Департамента социального развития г. Азова |  |  |
|  | Контрольная точка 1.1.4  Предоставлен отчет о ходе исполнения Плана мероприятий за 2025 год |  |  |  |  |  |  |  | 10.12.2025 | - |  | Мирошниченко Е.Д. - начальник Управления образования г. Азова  Кайстрова М.А.-начальник отдела по делам молодёжи Департамента социального развития г. Азова  Бакуменко Т.В. - начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова  Курганян А.С. - начальник отдела физической культуры и спорта Департамента социального развития г. Азова |  |  |
|  | Мероприятие (результат) 1.2  Осуществлён комплекс мер по предупреждению террористических актов и соблюдению правил поведения при их возникновении в 2025 году |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Мирошниченко Е.Д. - начальник Управления образования г. Азова  Кайстрова М.А.-начальник отдела по делам молодёжи Департамента социального развития г. Азова  Бакуменко Т.В. - начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова  Курганян А.С. - начальник отдела физической культуры и спорта Департамента социального развития г. Азова |  | Актуализированы планы мероприятий по АТЗ объектов, проводятся тренировки, инструктажи по вопросам безопасности |
|  | Контрольная точка 1.2.1  Ежегодная актуализация имеющихся планов мероприятий по предотвращению террористических актов в учреждениях социальной сферы (здравоохранения, образования, культуры, спорта), а также по порядку действий при возникновении чрезвычайных ситуаций |  |  |  |  |  |  |  | 20.01.2025 | 20.01.2025 |  | Мирошниченко Е.Д. - начальник Управления образования г. Азова  Кайстрова М.А.-начальник отдела по делам молодёжи Департамента социального развития г. Азова  Бакуменко Т.В. - начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова  Курганян А.С. - начальник отдела физической культуры и спорта Департамента социального развития г. Азова |  |  |
|  | Контрольная точка 1.2.2  Мониторинг проведённых учебных тренировок, тренингов с персоналом учреждений социальной сферы (здравоохранения, образования, культуры, спорта) по вопросам предупреждения террористических актов и правилам поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций в 1 полугодии |  |  |  |  |  |  |  | 30.07.2025 | - |  | Мирошниченко Е.Д. - начальник Управления образования г. Азова  Кайстрова М.А.-начальник отдела по делам молодёжи Департамента социального развития г. Азова  Бакуменко Т.В. - начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова  Курганян А.С. - начальник отдела физической культуры и спорта Департамента социального развития г. Азова |  |  |
|  | Контрольная точка 1.2.3  Проведение комплексных обследований учреждений здравоохранения, образования, культуры, спорта на предмет проверки режимно-охранных мер, оценки состояния и степени антитеррористической защищенности и оснащенности средствами защиты |  |  |  |  |  |  |  | 10.09.2025 | - |  | Мирошниченко Е.Д. - начальник Управления образования г. Азова  Кайстрова М.А.-начальник отдела по делам молодёжи Департамента социального развития г. Азова  Бакуменко Т.В. - начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова  Курганян А.С. - начальник отдела физической культуры и спорта Департамента социального развития г. Азова |  |  |
|  | Контрольная точка 1.2.4  Мониторинг проведённых учебных тренировок, тренингов с персоналом учреждений социальной сферы (здравоохранения, образования, культуры, спорта) по вопросам предупреждения террористических актов и правилам поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций в 2 полугодии |  |  |  |  |  |  |  | 30.12.2025 | - |  | Мирошниченко Е.Д. - начальник Управления образования г. Азова  Кайстрова М.А.-начальник отдела по делам молодёжи Департамента социального развития г. Азова  Бакуменко Т.В. - начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова  Курганян А.С. - начальник отдела физической культуры и спорта Департамента социального развития г. Азова |  |  |
| 1. Задача 2 комплекса процессных мероприятий «Повышение уровня межведомственного взаимодействия по профилактике терроризма и экстремизма» | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Мероприятие (результат) 2.1  Организованы мероприятия по добровольной сдаче гражданами незаконно хранящихся огнестрельного оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств  за вознаграждение в 2025 году |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Щербакова А.И. - начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений Высавская И.С. - руководитель пресс-службы |  | Информация публикуется в СМИ |
|  | Контрольное событие 2.1.1 Проведение в средствах массовой информации работы с населением по разъяснению положений добровольной сдачи гражданами незаконно хранящихся огнестрельного оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств  за вознаграждение |  |  |  |  |  |  |  | 30.06.2025 | 30.06.2025 |  | Высавская И.С. - руководитель пресс-службы |  |  |
|  | Контрольное событие 2.1.2  Проведение в средствах массовой информации работы с населением по разъяснению положений добровольной сдачи гражданами незаконно хранящихся огнестрельного оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств  за вознаграждение |  |  |  |  |  |  |  | 30.12.2025 |  |  | Высавская И.С. - руководитель пресс-службы |  |  |
|  | Контрольное событие 2.1.3  Сдача гражданами незаконно хранящихся огнестрельного оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств  за вознаграждение |  |  |  |  |  |  |  | 30.12.2025 |  |  | Щербакова А.И. - начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений |  |  |
| 1. Задача 3 комплекса процессных мероприятий «Привлечение граждан, негосударственных структур, в том числе СМИ и общественных объединений для обеспечения максимальной эффективности в профилактике экстремизма и терроризма» | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Мероприятие (результат) 3.1  Проведены мероприятия, направленные на гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, созданию условий для развития этнокультурного развития народов Российской Федерации, с привлечением духовенства, представителей диаспор, общественных организаций в 2025 году |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Мирошниченко Е.Д. - начальник Управления образования г. Азова  Кайстрова М.А. - начальник отдела по делам молодёжи Департамента социального развития г. Азова  Бакуменко Т.В. - начальник отдела культуры и искусства Департамента социального развития г. Азова  Курганян А.С. - начальник отдела физической культуры и спорта Департамента социального развития г. Азова  Щербакова А.И. - начальник отдела общественных связей, миграционной политики, взаимодействия с правоохранительными органами, казачеством и профилактики коррупционных правонарушений |  | В январе проведен городской этнокультурный фестиваль «Азовские меланки»  В образовательных учреждениях города мероприятия по данной тематике проводятся на постоянной основе в соответствии с планами.  К проведению мероприятий привлекались: участники СВО, учитель воскресной школы Никольского храма Корниенко Л.Ю., настоятель Храма Азовской иконы Божией Матери протоиерей А.А. Мирошниченко, Благочинный Азовского округа иеромонах Амвросий.  27.06.2025 проведено совместное заседание Экспертного совета по вопросам гармонизации межнациональных (межэтнических) и этноконфессиональных отношений при Администрации города Азова и межведомственной рабочей группы по профилактике межэтнических и межрелигиозных конфликтов при Экспертном совете |
|  | Контрольная точка 3.1.1  Проведены мероприятия по гармонизации межнациональных отношений с участием духовенства |  |  |  |  |  |  |  | 30.06.2025 | 30.06.2025 |  | Мирошниченко Елена Дмитриевна, начальник Управления образования г. Азова  КДНиЗП г. Азова |  |  |
|  | Контрольная точка 3.1.2  Проведены заседания Консультативного совета при Администрации г. Азова с участием представителей этнических общин (членов рабочей группы по гармонизации межэтнических отношений) |  |  |  |  |  |  |  | 30.06.2025 | 30.06.2025 |  | Мирошниченко Елена Дмитриевна, начальник Управления образования г. Азова  КДНиЗП г. Азова |  |  |
|  | Контрольная точка 3.1.3  Проведены мероприятия по гармонизации межнациональных отношений с участием духовенства |  |  |  |  |  |  |  | 30.12.2025 | - |  | Мирошниченко Елена Дмитриевна, начальник Управления образования г. Азова  КДНиЗП г. Азова  Кайстрова М.А. - Начальник отдела по делам молодежи |  |  |
|  | Контрольная точка 3.1.4  Проведены заседания Консультативного совета при Администрации г. Азова с участием представителей этнических общин (членов рабочей группы по гармонизации межэтнических отношений) |  |  |  |  |  |  |  | 30.12.2025 | - |  | Мирошниченко Елена Дмитриевна, начальник Управления образования г. Азова  КДНиЗП г. Азова |  |  |
|  | Мероприятие 3.2.  Организовано размещение в СМИ материалов по противодействию терроризму и экстремизму, по гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений в 2025 году |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Высавская И.С. – руководитель пресс-службы |  | Размещено 14 материалов в СМИ |
|  | Контрольная точка 3.2.1  Размещены в СМИ материалы по противодействию терроризму и экстремизму, по гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений |  |  |  |  |  |  |  | 30.06.2025 | 30.06.2025 |  | Высавская И.С. – руководитель пресс-службы |  |  |
|  | Контрольная точка 3.2.2  Размещены в СМИ материалы по противодействию терроризму и экстремизму, по гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений |  |  |  |  |  |  |  | 30.12.2025 | - |  | Высавская И.С. – руководитель пресс-службы |  |  |

4. Сведения об исполнении бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия (результата) и источника финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения,  тыс. рублей | | | Исполнение,  тыс. рублей | | Процент исполнения, (6)/(3)\*100[[104]](#footnote-104) | Комментарий |
| Предусмотрено паспортом | Сводная бюджетная роспись | Лимиты бюджетных обязательств[[105]](#footnote-105) | Принятые бюджетные обязательства[[106]](#footnote-106) | Кассовое исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Комплекс процессных мероприятий (всего),  в том числе: | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 |  |  |  |  |  |

4.1. Сведения об использовании бюджетных ассигнований на реализацию комплекса процессных мероприятий по источникам финансирования дефицита бюджета города Азова

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование комплекса процессных мероприятий | Объем финансового обеспечения, тыс. рублей | | | Процент исполнения, (4)/(3)\*100 | Комментарий |
| Предусмотрено паспортом | Сводная бюджетная роспись | Кассовое исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Комплекс процессных мероприятий «Наименование» (всего) |  |  |  |  |  |

5. Информация о рисках комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя задачи, мероприятия (результата) | Описание риска | Оценка возможных последствий риска | Уровень риска | Планируемые меры реагирования | Срок выполнения меры реагирования | Ответственный за принятие мер реагирования (ФИО, должность, организация) |
| - | - | - | - | - | - | - | - |

1. Отчет о ходе реализации муниципальной программы утверждается ответственным исполнителем муниципальной программы (или иным лицом, исполняющим его обязанности (при наличии соответствующего подтверждающего документа о наделении соответствующими полномочиями). [↑](#footnote-ref-1)
2. При представлении отчета о ходе реализации муниципальной программы также представляются отчёты о ходе реализации структурных элементов, входящих в состав соответствующей муниципальной программы. В случае если структурный элемент муниципальной программы одновременно реализуется в рамках нескольких муниципальных программ, к отчету о ходе реализации муниципальной программы представляются отчетные сведения, относящиеся исключительно к данной муниципальной программе. [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается наименование муниципальной программы. [↑](#footnote-ref-3)
4. Данные формы отчетности также используются и для отчета о завершении муниципальной программы. Моментом принятия решения о завершении муниципальной программы и датой завершения реализации муниципальной программы считается дата утверждения отчета о завершении реализации муниципальной программы. [↑](#footnote-ref-4)
5. Указывается отчетный период (например, «за январь N года», «за II квартал N года», «за N год»). Данные формируются по состоянию на последний календарный день отчетного периода включительно. [↑](#footnote-ref-5)
6. Здесь и далее используемая в разделах отчета цветовая индикация соответствует следующим статусам реализации муниципальной программы, ее структурного элемента, достижения или выполнения параметра муниципальной программы, ее структурного элемента (далее – статус):

   зеленый индикатор - отсутствие отклонений, проблемы и риски отсутствуют, дополнительные решения не требуются;

   желтый индикатор - наличие некритических отклонений, выявлены проблемы и риски, решение которых находится в зоне полномочий ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы;

   красный индикатор - наличие критических отклонений, выявлены проблемы и риски, решение которых находится вне зоны полномочий ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы, сведения не представлены. В случае наличия критических отклонений, проблем и рисков требуется подготовка проекта решения в соответствии с уровнем контроля согласно утвержденному паспорту, соответствующему муниципальной программе, паспорту ее структурного элемента.

   1) В случае если параметр проекта, достигнут позже плановой даты, при этом фактическое значение больше или равно плановому значению и достигнутый параметр соответствует заявленной характеристике, для соответствующего параметра указывается зеленый индикатор.

   2) В случае если исполнение параметра проекта носит прогнозный характер, для такого параметра указывается соответствующий цветовой индикатор в заштрихованном виде. Если значение параметра проекта на отчетный период меньше, чем плановое, то тип исполнения является прогнозным.

   3) Статус и соответствующая ему цветовая индикация устанавливается в системе «Электронный бюджет» на основании информации о существующих отклонениях (или их отсутствии) фактических и прогнозных исполнений параметров проекта от их плановых значений. [↑](#footnote-ref-6)
7. Указывается автоматически на основании данных паспорта муниципальной программы, паспорта ее структурного элемента. [↑](#footnote-ref-7)
8. Не подлежит отражению в печатной форме отчета о ходе реализации муниципальной программы. [↑](#footnote-ref-8)
9. Здесь и далее фактическое значение на конец отчетного периода не заполняется, если заполнено прогнозное значение на конец отчетного периода. Если фактическое значение на конец отчетного периода заполнено, прогнозное значение не заполняется. [↑](#footnote-ref-9)
10. Не указывается в рамках годового отчета о ходе реализации муниципальной программы. [↑](#footnote-ref-10)
11. Указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии). Не подлежит отражению в печатной форме отчета о ходе реализации муниципальной программы. [↑](#footnote-ref-11)
12. Указываются обоснования наличия отклонений фактических/прогнозных значений за отчетный период относительно планового значения на отчетный период, а также наличия отклонений прогнозных значений на конец текущего года относительно планового значений на конец текущего года. [↑](#footnote-ref-12)
13. Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте муниципальной программы с учетом выбранной периодичности наблюдения. [↑](#footnote-ref-13)
14. Здесь и далее – за исключением внебюджетных источников, для которых процент исполнения рассчитывается как (6)/(2)\*100. [↑](#footnote-ref-14)
15. [↑](#footnote-ref-15)
16. [↑](#footnote-ref-16)
17. Приводится в случае отнесения к сфере реализации муниципальной программы мероприятий (результатов), осуществляемых за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета города Азова [↑](#footnote-ref-17)
18. Включаются в том числе предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы. [↑](#footnote-ref-18)
19. Отчёт о ходе реализации комплекса процессных мероприятий утверждается руководителем структурного подразделения Администрации города Азова или муниципального органа исполнительной власти города Азова, выполняющего функции руководителя комплекса процессных мероприятий (или иным лицом, исполняющим его обязанности (при наличии соответствующего подтверждающего документа о наделении соответствующих полномочий)). [↑](#footnote-ref-19)
20. Данные формы отчетности также используются и для отчета о завершении комплекса процессных мероприятий. Моментом принятия решения о завершении комплекса процессных мероприятий и датой завершения реализации комплекса процессных мероприятий считается дата утверждения отчета о завершении. [↑](#footnote-ref-20)
21. Указывается наименование комплекса процессных мероприятий. [↑](#footnote-ref-21)
22. Указывается отчетный период (например, «за январь N года», «за II квартал N года», «за N год»). Данные формируются по состоянию на последний календарный день отчетного периода включительно. [↑](#footnote-ref-22)
23. Заполняется при наличии показателей комплекса процессных мероприятий. [↑](#footnote-ref-23)
24. Указываются показатели, предусмотренные в паспорте комплекса процессных мероприятий. В случае если показатель не имеет планового значения на конец отчетного периода, в столбцах 8 и 9 указывается «-». [↑](#footnote-ref-24)
25. Здесь и далее указывается на основании данных паспорта комплекса процессных мероприятий. [↑](#footnote-ref-25)
26. Здесь и далее не подлежит отражению в печатной форме. [↑](#footnote-ref-26)
27. Здесь и далее фактическое значение на конец отчетного периода не заполняется, если заполнено прогнозное значение на конец отчетного периода. Если фактическое значение на конец отчетного периода заполнено, прогнозное значение не заполняется. [↑](#footnote-ref-27)
28. Не указывается в рамках годового отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий. [↑](#footnote-ref-28)
29. Указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии). Не подлежит отражению в печатной форме. [↑](#footnote-ref-29)
30. Здесь и далее указываются обоснования наличия отклонений фактических/прогнозных значений за отчетный период относительно планового значения на отчетный период, а также наличия отклонений прогнозных значений на конец текущего года относительно планового значений на конец текущего года. [↑](#footnote-ref-30)
31. Заполняется при наличии прокси-показателей комплекса процессных мероприятий. [↑](#footnote-ref-31)
32. Указываются прокси-показатели, предусмотренные в паспорте комплекса процессных мероприятий. В случае если прокси-показатель не имеет планового значения на конец отчетного периода, в столбцах 8 и 9 указывается «-». [↑](#footnote-ref-32)
33. Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте комплекса процессных мероприятий с учетом выбранной периодичности наблюдения. [↑](#footnote-ref-33)
34. Не указывается для мероприятий (результатов) в рамках годового отчета (уточненного годового отчета) о ходе реализации комплекса процессных мероприятий. [↑](#footnote-ref-34)
35. При отсутствии фактической даты выполнения контрольной точки указывается прогнозная дата. При наличии фактической даты выполнения контрольной точки прогнозная дата не указывается. [↑](#footnote-ref-35)
36. Указываются сведения, подтверждающие достижение соответствующих мероприятий (результатов) и контрольных точек проекта (реквизиты подтверждающих документов, ссылки на источники официальной статистической информации и пр.). [↑](#footnote-ref-36)
37. Указываются обоснования наличия отклонений фактических/прогнозных значений мероприятия (результата) на конец отчетного периода относительно планового значения на конец отчетного периода, наличия отклонений прогнозного значения мероприятия (результата) на конец текущего года относительно планового значения на конец текущего года, наличия отклонения фактической/прогнозной даты наступления контрольной точки относительно плановой даты наступления контрольной точки. [↑](#footnote-ref-37)
38. За исключением внебюджетных источников, для которых процент исполнения рассчитывается как (6)/(2)\*100. [↑](#footnote-ref-38)
39. При необходимости [↑](#footnote-ref-39)
40. При необходимости [↑](#footnote-ref-40)
41. Отчёт о ходе реализации комплекса процессных мероприятий утверждается руководителем структурного подразделения Администрации города Азова или муниципального органа исполнительной власти города Азова, выполняющего функции руководителя комплекса процессных мероприятий (или иным лицом, исполняющим его обязанности (при наличии соответствующего подтверждающего документа о наделении соответствующих полномочий)). [↑](#footnote-ref-41)
42. Данные формы отчетности также используются и для отчета о завершении комплекса процессных мероприятий. Моментом принятия решения о завершении комплекса процессных мероприятий и датой завершения реализации комплекса процессных мероприятий считается дата утверждения отчета о завершении. [↑](#footnote-ref-42)
43. Указывается наименование комплекса процессных мероприятий. [↑](#footnote-ref-43)
44. Указывается отчетный период (например, «за январь N года», «за II квартал N года», «за N год»). Данные формируются по состоянию на последний календарный день отчетного периода включительно. [↑](#footnote-ref-44)
45. Заполняется при наличии показателей комплекса процессных мероприятий. [↑](#footnote-ref-45)
46. Указываются показатели, предусмотренные в паспорте комплекса процессных мероприятий. В случае если показатель не имеет планового значения на конец отчетного периода, в столбцах 8 и 9 указывается «-». [↑](#footnote-ref-46)
47. Здесь и далее указывается на основании данных паспорта комплекса процессных мероприятий. [↑](#footnote-ref-47)
48. Здесь и далее не подлежит отражению в печатной форме. [↑](#footnote-ref-48)
49. Здесь и далее фактическое значение на конец отчетного периода не заполняется, если заполнено прогнозное значение на конец отчетного периода. Если фактическое значение на конец отчетного периода заполнено, прогнозное значение не заполняется. [↑](#footnote-ref-49)
50. Не указывается в рамках годового отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий. [↑](#footnote-ref-50)
51. Указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии). Не подлежит отражению в печатной форме. [↑](#footnote-ref-51)
52. Здесь и далее указываются обоснования наличия отклонений фактических/прогнозных значений за отчетный период относительно планового значения на отчетный период, а также наличия отклонений прогнозных значений на конец текущего года относительно планового значений на конец текущего года. [↑](#footnote-ref-52)
53. Заполняется при наличии прокси-показателей комплекса процессных мероприятий. [↑](#footnote-ref-53)
54. Указываются прокси-показатели, предусмотренные в паспорте комплекса процессных мероприятий. В случае если прокси-показатель не имеет планового значения на конец отчетного периода, в столбцах 8 и 9 указывается «-». [↑](#footnote-ref-54)
55. Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте комплекса процессных мероприятий с учетом выбранной периодичности наблюдения. [↑](#footnote-ref-55)
56. Не указывается для мероприятий (результатов) в рамках годового отчета (уточненного годового отчета) о ходе реализации комплекса процессных мероприятий. [↑](#footnote-ref-56)
57. При отсутствии фактической даты выполнения контрольной точки указывается прогнозная дата. При наличии фактической даты выполнения контрольной точки прогнозная дата не указывается. [↑](#footnote-ref-57)
58. Указываются сведения, подтверждающие достижение соответствующих мероприятий (результатов) и контрольных точек проекта (реквизиты подтверждающих документов, ссылки на источники официальной статистической информации и пр.). [↑](#footnote-ref-58)
59. Указываются обоснования наличия отклонений фактических/прогнозных значений мероприятия (результата) на конец отчетного периода относительно планового значения на конец отчетного периода, наличия отклонений прогнозного значения мероприятия (результата) на конец текущего года относительно планового значения на конец текущего года, наличия отклонения фактической/прогнозной даты наступления контрольной точки относительно плановой даты наступления контрольной точки. [↑](#footnote-ref-59)
60. За исключением внебюджетных источников, для которых процент исполнения рассчитывается как (6)/(2)\*100. [↑](#footnote-ref-60)
61. При необходимости [↑](#footnote-ref-61)
62. При необходимости [↑](#footnote-ref-62)
63. Отчёт о ходе реализации комплекса процессных мероприятий утверждается руководителем структурного подразделения Администрации города Азова или муниципального органа исполнительной власти города Азова, выполняющего функции руководителя комплекса процессных мероприятий (или иным лицом, исполняющим его обязанности (при наличии соответствующего подтверждающего документа о наделении соответствующих полномочий)). [↑](#footnote-ref-63)
64. Данные формы отчетности также используются и для отчета о завершении комплекса процессных мероприятий. Моментом принятия решения о завершении комплекса процессных мероприятий и датой завершения реализации комплекса процессных мероприятий считается дата утверждения отчета о завершении. [↑](#footnote-ref-64)
65. Указывается наименование комплекса процессных мероприятий. [↑](#footnote-ref-65)
66. Указывается отчетный период (например, «за январь N года», «за II квартал N года», «за N год»). Данные формируются по состоянию на последний календарный день отчетного периода включительно. [↑](#footnote-ref-66)
67. Заполняется при наличии показателей комплекса процессных мероприятий. [↑](#footnote-ref-67)
68. Указываются показатели, предусмотренные в паспорте комплекса процессных мероприятий. В случае если показатель не имеет планового значения на конец отчетного периода, в столбцах 8 и 9 указывается «-». [↑](#footnote-ref-68)
69. Здесь и далее указывается на основании данных паспорта комплекса процессных мероприятий. [↑](#footnote-ref-69)
70. Здесь и далее не подлежит отражению в печатной форме. [↑](#footnote-ref-70)
71. Здесь и далее фактическое значение на конец отчетного периода не заполняется, если заполнено прогнозное значение на конец отчетного периода. Если фактическое значение на конец отчетного периода заполнено, прогнозное значение не заполняется. [↑](#footnote-ref-71)
72. Не указывается в рамках годового отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий. [↑](#footnote-ref-72)
73. Указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии). Не подлежит отражению в печатной форме. [↑](#footnote-ref-73)
74. Здесь и далее указываются обоснования наличия отклонений фактических/прогнозных значений за отчетный период относительно планового значения на отчетный период, а также наличия отклонений прогнозных значений на конец текущего года относительно планового значений на конец текущего года. [↑](#footnote-ref-74)
75. Заполняется при наличии прокси-показателей комплекса процессных мероприятий. [↑](#footnote-ref-75)
76. Указываются прокси-показатели, предусмотренные в паспорте комплекса процессных мероприятий. В случае если прокси-показатель не имеет планового значения на конец отчетного периода, в столбцах 8 и 9 указывается «-». [↑](#footnote-ref-76)
77. Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте комплекса процессных мероприятий с учетом выбранной периодичности наблюдения. [↑](#footnote-ref-77)
78. Не указывается для мероприятий (результатов) в рамках годового отчета (уточненного годового отчета) о ходе реализации комплекса процессных мероприятий. [↑](#footnote-ref-78)
79. При отсутствии фактической даты выполнения контрольной точки указывается прогнозная дата. При наличии фактической даты выполнения контрольной точки прогнозная дата не указывается. [↑](#footnote-ref-79)
80. Указываются сведения, подтверждающие достижение соответствующих мероприятий (результатов) и контрольных точек проекта (реквизиты подтверждающих документов, ссылки на источники официальной статистической информации и пр.). [↑](#footnote-ref-80)
81. Указываются обоснования наличия отклонений фактических/прогнозных значений мероприятия (результата) на конец отчетного периода относительно планового значения на конец отчетного периода, наличия отклонений прогнозного значения мероприятия (результата) на конец текущего года относительно планового значения на конец текущего года, наличия отклонения фактической/прогнозной даты наступления контрольной точки относительно плановой даты наступления контрольной точки. [↑](#footnote-ref-81)
82. За исключением внебюджетных источников, для которых процент исполнения рассчитывается как (6)/(2)\*100. [↑](#footnote-ref-82)
83. При необходимости [↑](#footnote-ref-83)
84. При необходимости [↑](#footnote-ref-84)
85. Отчёт о ходе реализации комплекса процессных мероприятий утверждается руководителем структурного подразделения Администрации города Азова или муниципального органа исполнительной власти города Азова, выполняющего функции руководителя комплекса процессных мероприятий (или иным лицом, исполняющим его обязанности (при наличии соответствующего подтверждающего документа о наделении соответствующих полномочий)). [↑](#footnote-ref-85)
86. Данные формы отчетности также используются и для отчета о завершении комплекса процессных мероприятий. Моментом принятия решения о завершении комплекса процессных мероприятий и датой завершения реализации комплекса процессных мероприятий считается дата утверждения отчета о завершении. [↑](#footnote-ref-86)
87. Указывается наименование комплекса процессных мероприятий. [↑](#footnote-ref-87)
88. Указывается отчетный период (например, «за январь N года», «за II квартал N года», «за N год»). Данные формируются по состоянию на последний календарный день отчетного периода включительно. [↑](#footnote-ref-88)
89. Заполняется при наличии показателей комплекса процессных мероприятий. [↑](#footnote-ref-89)
90. Указываются показатели, предусмотренные в паспорте комплекса процессных мероприятий. В случае если показатель не имеет планового значения на конец отчетного периода, в столбцах 8 и 9 указывается «-». [↑](#footnote-ref-90)
91. Здесь и далее указывается на основании данных паспорта комплекса процессных мероприятий. [↑](#footnote-ref-91)
92. Здесь и далее не подлежит отражению в печатной форме. [↑](#footnote-ref-92)
93. Здесь и далее фактическое значение на конец отчетного периода не заполняется, если заполнено прогнозное значение на конец отчетного периода. Если фактическое значение на конец отчетного периода заполнено, прогнозное значение не заполняется. [↑](#footnote-ref-93)
94. Не указывается в рамках годового отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий. [↑](#footnote-ref-94)
95. Указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии). Не подлежит отражению в печатной форме. [↑](#footnote-ref-95)
96. Здесь и далее указываются обоснования наличия отклонений фактических/прогнозных значений за отчетный период относительно планового значения на отчетный период, а также наличия отклонений прогнозных значений на конец текущего года относительно планового значений на конец текущего года. [↑](#footnote-ref-96)
97. Заполняется при наличии прокси-показателей комплекса процессных мероприятий. [↑](#footnote-ref-97)
98. Указываются прокси-показатели, предусмотренные в паспорте комплекса процессных мероприятий. В случае если прокси-показатель не имеет планового значения на конец отчетного периода, в столбцах 8 и 9 указывается «-». [↑](#footnote-ref-98)
99. Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте комплекса процессных мероприятий с учетом выбранной периодичности наблюдения. [↑](#footnote-ref-99)
100. Не указывается для мероприятий (результатов) в рамках годового отчета (уточненного годового отчета) о ходе реализации комплекса процессных мероприятий. [↑](#footnote-ref-100)
101. При отсутствии фактической даты выполнения контрольной точки указывается прогнозная дата. При наличии фактической даты выполнения контрольной точки прогнозная дата не указывается. [↑](#footnote-ref-101)
102. Указываются сведения, подтверждающие достижение соответствующих мероприятий (результатов) и контрольных точек проекта (реквизиты подтверждающих документов, ссылки на источники официальной статистической информации и пр.). [↑](#footnote-ref-102)
103. Указываются обоснования наличия отклонений фактических/прогнозных значений мероприятия (результата) на конец отчетного периода относительно планового значения на конец отчетного периода, наличия отклонений прогнозного значения мероприятия (результата) на конец текущего года относительно планового значения на конец текущего года, наличия отклонения фактической/прогнозной даты наступления контрольной точки относительно плановой даты наступления контрольной точки. [↑](#footnote-ref-103)
104. За исключением внебюджетных источников, для которых процент исполнения рассчитывается как (6)/(2)\*100. [↑](#footnote-ref-104)
105. При необходимости [↑](#footnote-ref-105)
106. При необходимости [↑](#footnote-ref-106)