**ПРОЕКТ**



**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННО-ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АЗОВА**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в приказ Департамента имущественно-земельных отношений администрации города Азова от 30.05.2016 № 15-П

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации города Азова от 29.12.2015 № 2566 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации города Азова, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений города Азова»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента имущественно-земельных отношений администрации города Азова от 30.05.2016 №15-П «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Департамента имущественно-земельных отношений администрации города Азова» следующие изменения:

1.1 Наименование приказа изложить в следующей редакции:

«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Департамента имущественно-земельных отношений администрации города Азова и Муниципального казенного учреждения г. Азова «Служба городского кладбища».

1.2. Приложение № 1 в приказу изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Разместить настоящий приказ в Единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение 10 рабочих дней с момента его подписания.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Директора Департамента О.Г. Тупогуз

Согласовано:

Начальник финансового управления

администрации г. Азова Ю.П. Шурховецкий

Приложение

к приказу Департамента

имущественно-земельных отношений администрации города Азова

№ \_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций Департамента имущественно-земельных отношений администрации города Азова и Муниципального казенного учреждения г.Азова «Служба городского кладбища».

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Департамента имущественно-земельных отношений администрации города Азова (далее — Департамент) и Муниципального казенного учреждения г.Азова «Служба городского кладбища» (далее — МКУ «СГК»), в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Департамента и МКУ «СГК».

3. Нормативные затраты определяются в порядке, установленном Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации города Азова, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений города Азова, утвержденными постановлением Администрации города Азова от 29.12.2015 № 2566 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации города Азова, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений города Азова», согласно настоящему приложению.

4. При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта учитывается его периодичность, предусмотренная подпунктом 6.6.1.3 пункта 6.6 раздела 6 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации города Азова, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений города Азова, утвержденных постановлением администрации города Азова от 29.12.2015 № 2566.

5. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Департаменту и МКУ «СГК» лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета города Азова.

Затраты на услуги связи

1. Норматив, применяемый при расчете нормативных затрат на абонентскую плату пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи для Департамента

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид связи | Количество абонентских номеров | Абонентская плата за 1 номер в месяц, руб. |
| 1 | Предоставление местного телефонного соединения абоненту сети фиксированной телефонной связи для передачи голосовой информации, факсимильных сообщений и данных | Не более 5 | 1201,00 |

2. Норматив применяемый при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений для Департамента

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид связи | Количество минут в расчете на один абонентский номер, минут | Цена за минуту разговора, руб. |
| 1 | Предоставление местных телефонных соединений (внутризоновое телефонное соединение): | Не более 1500 | 11,90 |
| 2 | Предоставление междугородних и международных телефонных соединений: | Не более 150 | 11,90 |

3. Норматив, применяемый при расчете нормативных затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для Департамента

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество услуг | Цена, руб. (не более) в месяц |
| Обеспечение доступа к сети Интернет, работы средств электронной почты и обмена информацией между контрагентами по выделенной линии со скоростью до 40 Мбит/с | 1 выделенная линия передачи данных сети «Интернет» на Департамент | 8 000,00 |

Затраты на содержание имущества

1. Норматив, применяемый при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники для Департамента

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Цена, руб. (не более) в месяц |
| Техническое обслуживание и ремонт вычислительной техники | 11 500,00 |

1. Норматив, применяемый при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов для Департамента

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами, шт. | Цена, за услугу (не более), руб. |
| Заправка картриджей, по мере необходимости | - | 600,00 |
| Ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов с заменой запчастей | 13 | 2500,00 |
| Восстановление картриджей, по мере необходимости | - | 1000,00 |

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание

1. Норматив, применяемый при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения для Департамента

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуг/  программного обеспечения (ПО) | Количество установленного (приобретаемого) ПО | Затраты на оплату по сопровождению (приобретению) ПО в год (не более), руб. |
| Информационно-технологическое сопровождение программ системы «1С: Предприятие 8» (Зарплата и кадры государственного учреждения; Бухгалтерия государственного учреждения; Реестр государственного и муниципального имущества) | 2 | 176 000,00 |
| Сопровождение программного комплекса «Автоматизированная система учета муниципальных земель г. Азова» | 1 | 120 000,00 |
| ПП «Парус-Бюджет8» модуль «Сведение отчетности, Абонентский пункт» в режиме On-line | 1 | 15 000,00 |
| Лицензия на право использования программного обеспечения для ЭВМ «ТехноКад-Муниципалитет модуль Базовый» , «Профи» | 3 | 82 000,00 |
| Техническая поддержка ПО ViPNet Client 4.x (KC.2) | 7 | 46 650,00 |
| Право на использование модуля защиты от НСД и контроля устройств Средства защиты информации Secret Net Studio 8 (бессрочная) | 2 | 15 800,00 |
| Неисключительное право на использование Dallas Lock 8.0-К (СЗИ НСД, СКН) | 6 | 45 000,00 |
| Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition | 8 | 72 900,00 |
| Информационные услуги системы «Гарант» | 1 | 90 000,00 |

7. Норматив, применяемый при расчете нормативных затрат на оплату электроэнергии, водоснабжения и водоотведения, поставку природного газа

Затраты на коммунальные услуги для Департамента

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Цена за единицу | Стоимость,  руб. в год |
| Электрическая энергия | кВт. час | 12 600 | 11,515 | 145 100,00 |
| Водоснабжение | м3 | 72,61 | 49,02 | 3 559,40 |
| Водоотведение | м3 | 72,61 | 61,88 | 4 493,30 |
| Плата за негативное воздействие на ЦСВО | м3 | 72,61 | 30,95 | 2 247,30 |
| Итого |  | х | х | 155 400,00 |

8. Норматив, применяемый при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации для Департамента

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Количество установок, шт. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта |
| Техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации | 1 | 22 800,00 |

9. Норматив, применяемый при расчете нормативных затрат на проведение диспансеризации работников для Департамента

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Численность работников, шт. | Цена на 1 работника, руб. (не более) |
| Диспансеризация работников (муниципальных служащих) | 12 | 7 000,00 |

10. Норматив, применяемый при расчете нормативных затрат на оплату по договорам оказания иных работ и услуг для Департамента

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование вида работ/услуг | Цена за 1 объект, руб. (не более) |
| Рыночная оценка аренды земельных участков | 7 000,00 |
| Рыночная стоимость аренды муниципального имущества | 7 000,00 |
| Кадастровые работы по изготовлению технических планов на муниципальные помещения | 7 000,00 |
| Кадастровые работы по изготовлению технических планов на бесхозяйственные объекты | 25 000,00 |
| Кадастровые работы по подготовке межевого плана на земельные участки | 25 000,00 |
| Кадастровые работы по изготовлению технических планов автомобильных дорог | 30 000,00 |
| Топографическая сьемка земельного участка | 10 000,00 |
| Изготовление схемы расположения земельного участка КПТ | 2 500,00 |
| Подготовка схем расположения земельного участка на КПТ и кадастровые работы по подготовке межевых планов на земельные участки под площадки ТКО | 14 500,00 |

11. Норматив, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей и хозяйственных товаров для Департамента

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Количество в год (не более) | Стоимость,  руб. в год. (не более) |
| Бумага для офисной техники формат А4 | не более 550 упаковок в год на Департамент | не более 400,00 руб. за пачку |
| Скоросшиватель «Дело» | не более 500 упаковок в год на Департамент | не более 30,00 руб. за штуку |
| Лента упаковочная 48мм х 66м прозрач. | не более 24 упаковок в год на Департамент | не более 150,00 руб. за штуку |
| Ежедневник, недатированный, тв. обложка | не более 10 штук на Департамент | не более 300,00 руб. за штуку |
| Папка-конверт на кнопке А4 | не более 40 штук ежегодно на Департамент | не более 25,00 руб. за единицу |
| Папка-уголок | не более 20 штук ежегодно на Департамент | не более 30,00 руб. за единицу |
| Поддон для бумаг | не более 5 штук ежегодно на Департамент | не более 270,00 руб. за единицу |
| Корректирующая лента | не более 20 штук ежегодно на Департамент | не более 150,00 руб. за единицу |
| Текстовыделитель | не более 12 штук ежегодно на Департамент | не более 150,00 руб. за единицу |
| Файл-вкладыш прозрачный, 100 шт. в упаковке | не более 40 упаковок ежегодно на Департамент | не более 121,00 руб. за упаковку |
| Степлер | не более 5 штук ежегодно на Департамент | не более 350,00 руб. за штуку |
| Антистеплер | не более 2 штук ежегодно на Департамент | не более 100,00 руб. за штуку |
| Дырокол | не более 2 штук ежегодно на Департамент | не более 350,00 руб. за штуку |
| Бумага (ролики для факсов) | не более 12 штук ежегодно на Департамент | не более 150,00 руб. за штуку |
| Карандаш чернографитный | не более 35 штук ежегодно на Департамент | не более 50,00 руб. за штуку |
| Бумага для заметок | не более 15 штук ежегодно на Департамент | не более 170,00 руб. за штуку |
| Салфетки для оргтехники | не более 2 упаковок в год на Департамент | не более 230,00 руб. за упаковку |
| Зажим для бумаг 15мм | не более 4 упаковок ежегодно на Департамент | не более 28,00 руб. за упаковку |
| Зажим для бумаг 32мм | не более 4 упаковок ежегодно на Департамент | не более 84,00 руб. за упаковку |
| Зажим для бумаг 51мм | не более 4 упаковок ежегодно на Департамент | не более 190,00 руб. за упаковку |
| Скобы к степлеру №24/6 | не более 20 единиц на Департамент | не более 90,00 руб. за единицу |
| Скобы к степлеру №24/10 | не более 25 единиц на Департамент | не более 50,00 руб. за единицу |
| Линейка | не более 20 штук ежегодно на Департамент | не более 15,00 руб. за штуку |
| Клей ПВА | не более 20 штук ежегодно на Департамент | не более 24,00 руб. за штуку |
| Клей карандаш | не более 20 штук ежегодно на Департамент | не более 170,00 руб. за штуку |
| Ручка гелевая | не более 150 штук ежегодно на Департамент | не более 30,00 руб. за штуку |
| Ручка шариковая | не более 60 штук ежегодно на Департамент | не более 50,00 руб. за штуку |
| Набор самоклеящихся этикеток | не более 10 штук ежегодно на Департамент | не более 155,00 руб. за штуку |
| Книга учета | не более 30 штук ежегодно на Департамент | не более 100,00 руб. за штуку |
| Ластик | не более 15 штук ежегодно на Департамент | не более 55,00 руб. за штуку |
| Папка - регистратор | не более 64 штук ежегодно на Департамент | не более 300,00 руб. за штуку |
| Краска штемпельная | не более 5 штук ежегодно на Департамент | не более 60,00 руб. за штуку |
| Папка-скоросшиватель бум. | не более 100 штук ежегодно на Департамент | не более 10,00 руб. за штуку |
| Папка вкладыш с перфорацией | не более 30 упаковок ежегодно на Департамент | не более 350,00 руб. за штуку |
| Папка с завязками | не более 100 штук ежегодно на Департамент | не более 10,00 руб. за штуку |
| Папка 2 кольца | не более 10 штук ежегодно на Департамент | не более 310,00 руб. за штуку |
| Стикеры для заметок | не более 60 штук ежегодно на Департамент | не более 35,00 руб. за штуку |
| Тетрадь, 48л. | не более 40 штук ежегодно на Департамент | не более 40,00 руб. за штуку |
| Скрепка канцелярская | не более 30 упаковок ежегодно на Департамент | не более 80,00 руб. за упаковку |
| Ножницы | не более 7 штук ежегодно на Департамент | не более 270,00 руб. за штуку |
| Бумага с липким слоем | не более 7 штук ежегодно на Департамент | не более 155,00 руб. за штуку |
| Уголок вертикальный | не более 6+штук ежегодно на Департамент | не более 250,00 руб. за штуку |

12. Норматив, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей без учета количества работников для Департамента

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество в год (не более) | Цены за единицу, руб. (не более) |
| Лампа энергосберегающая | 2 | 1 000,00 |

13. Норматив, применяемый при расчете нормативных затрат на отправку писем для Департамента

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество в год (не более) | Цены за единицу, руб. (не более) |
| Марка стандартная номиналом от 1 до 25 рублей | 2 500 | 21 500,00 |
| Конверт (110\*220), (162\*229) | 1000 | 5 000,00 |
| Услуги почтовой связи |  | 48 500,00 |

14.Норматив, применяемый при расчете нормативных затрат на содержание территории кладбища для МКУ «СГК»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Цены за единицу, руб. (не более) |
| Работы по содержанию территорий мест захоронения в городе Азове Ростовской области | 552 700,00 |

15. Норматив, применяемый при расчете нормативных затрат на архивный переплет документов для Департамента

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Стоимость,  руб. в год. (не более) |
| Переплет документов | 10 000,00 |

16. Норматив, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации для Департамента

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество услуг | Цена 1 услуги, руб. |
| Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, курсы, семинары | Не более 2 в год на Департамент | Не более 20 000,00 руб. |

17. Норматив, применяемый при расчете нормативных затрат на услуги по проведению специальной оценки условий труда для Департамента

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество услуг | Цена 1 услуги, руб. |
| Проведение специальной оценки условий труда (20 рабочих мест)\* | 1 | Не более 30 000,00 руб. |

\*специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем 1 раз в 5 лет, если иное не установлено законом. Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

18. Норматив, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение иных материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий для Департамента

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена 1 услуги, руб. |
| Компьютер в сборе: память от 16 до 32гб, накопитель, блок питания, монитор, клавиатура, мышь | 6 | Не более 60 000,00 руб. |
| Многофунциональное устройство | 5 | Не более 31 000,00 руб |

Главный бухгалтер Худолеева А.В.