Проект

 

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДА АЗОВА**

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**г. АЗОВА**

 **ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в приказ

Финансового управления администрации

 г. Азова от 27.05.2016 № 16

В связи с необходимостью уточнения стоимости перечня товаров, работ и услуг для обеспечения функций Финансового управления администрации г. Азова

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Финансового управления администрации г. Азова от 27.05.2016 № 16 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Финансового управления администрации г. Азова» изменение согласно приложению.

 2. Разместить настоящий приказ, в установленном порядке, в единой информационной системе в сфере закупок в течение 10 рабочих дней со дня его подписания.

 3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления Ю.П. Шурховецкий

Согласовано

специалист бюджетного отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Приказу

Финансового управления

администрации г. Азова

№ \_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Изменение,

Вносимое в приказ Финансового управления администрации г. Азова от 27.05.2016 № 16 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Финансового управления администрации г. Азова»

1. Пункт 4.6 приложения к Приказу изложить в редакции:

«4.6. Нормативные затраты на приобретение основных средств (для всех групп, категорий должностей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество в расчете на одного работника | Периодичность | Цена за единицу, руб. (не более) |
| 1 | Чайник электрический | шт. | 1 на кабинет | 1 раз в 2 года | 4 700,00 |
| 2 | Лампа настольная | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 2 500,00 |
| 3 | Калькулятор | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 2 700,00 |
| 4 | Жалюзи | кв.м. | площадь окна | 1 раз в 7 лет | 2900,00 за кв.м. |
| 5 | Сейф | шт. | на 1 кабинет | 1 раз в 15 лет | 102 430,00 |
| 6 | Светильник | шт. | 2 на кабинет | 1 раз в 7лет | 5 200,00 |
| 7 | Коврик напольный для паркета | шт. | 1 | 1 раз в 7лет | 5 595,00 |
| 8 | Холодильник | шт. | 1в расчете на учреждение | 1 раз в 7 лет | 16 970,00 |

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мебели\* | Количество, шт. \*\* | Цена за единицу, рублей |
| Главные, ведущие должности муниципальной службы |
| 1 | Кресло  | 1 | не более 31 300,00 |
| 2 | Стул офисный | 8 | не более 3 000,00 |
| Старшие, младшие должности муниципальной службы |
| 1 | Кресло  | 1 на 1 работника | не более 13 500,00 |
| 2 | Стул офисный | 2 на кабинет | не более 2 000,00 |
| 3 | Архивный шкаф | 2 | не более 10 000,00 |

\*Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели, не указанными в настоящем Порядке, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Финансового управления администрации г. Азова.

\*\*Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более количества, указанного в нормативе.»

1. В пункте 4.7 приложения к Приказу цифру «516,70» заменить на цифру «469,00».

Заместитель начальника отдела учета

исполнения бюджета –

заместитель главного бухгалтера Н.С. Шульгина