**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

30.10.2023

Администрация города Азова (далее – Администрация) объявляет об отборе получателей субсидии организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение средств массовой информации, включенных в областной Реестр средств массовой информации, на возмещение недополученных доходов в связи с производством, выпуском и распространением периодических печатных изданий - газет в рамках подпрограммы «Развитие печатных СМИ» муниципальной программы города Азова «Муниципальная политика города Азова».

Отбор проводится в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления субсидий организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение средств массовой информации, включенных в областной Реестр средств массовой информации, на возмещение недополученных доходов в связи с производством, выпуском и распространением периодических печатных изданий - газет в рамках подпрограммы «Развитие печатных СМИ» муниципальной программы города Азова «Муниципальная политика города Азова» (далее - Положение), утвержденным постановлением Администрации города Азова от 24.11.2020 № 1238.

|  |  |
| --- | --- |
| **Общая** **информация** | |
| Наименование отбора | Отбор получателей субсидии организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение средств массовой информации, включенных в областной Реестр средств массовой информации, на возмещение недополученных доходов в связи с производством, выпуском и распространением периодических печатных изданий - газет в рамках подпрограммы «Развитие печатных СМИ» муниципальной программы города Азова «Муниципальная политика города Азова» (далее – отбор). |
| Способ проведения отбора | Отбор получателей субсидии проводится в форме запроса предложений, на основании предложений (заявок), направленных участниками для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в пунктах 1.4 и 1.5 Положения, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе. |
| Нормативный правовой акт,  регулирующий проведение  отбора | Постановление Администрации города Азова от 24.11.2020 № 1238 «О порядке и условиях предоставления субсидий организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение средств массовой информации, включенных в областной Реестр средств массовой информации, на возмещение недополученных доходов в связи с производством, выпуском и распространением периодических печатных изданий - газет в рамках подпрограммы «Развитие печатных СМИ» муниципальной программы города Азова «Муниципальная политика города Азова» (далее – Постановление № 1238). |
| Цель и результат  предоставления субсидии | Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов в связи с производством, выпуском и распространением периодических печатных изданий - газет в рамках подпрограммы «Развитие печатных СМИ» муниципальной программы города Азова «Муниципальная политика города Азова». Результатом предоставления субсидии является количество выпущенных номеров газеты в рамках подпрограммы «Развитие печатных СМИ» муниципальной программы города Азова «Муниципальная политика города Азова». |
| **Контактная информация** | |
| Организатор отбора | Администрация города Азова (далее – Администрация) |
| Контактные лица | Заместитель главы администрации по внутренней политике и административным вопросам  Гридин О.В.  телефон +7 (86342) 4-03-17,  zamadm@gorodazov.ru |
| Официальный сайт | http://www.gorodazov.ru |
| **Информация о процедуре проведения конкурса** | |
| Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты | Администрация города Азова, 346780, Ростовская область, г.Азов, Петровская пл., 4. |
| Дата и время начала подачи заявок на участие в отборе | 09:00 по московскому времени 13.11.2023г. |
| Дата и время окончания подачи заявок на участие в отборе | 18:00 по московскому времени 15.11.2023г. |
| Срок (дата) проведения отбора (рассмотрение заявок) | с 09:00 по московскому времени 16.11.2023 по 18:00 по московскому времени 22.11.2023 |
| **Требования к заявке на участие в отборе** | |
| Требования к организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение средств массовой информации, включенных в областной Реестр средств массовой информации (далее – получатели субсидий), в случае соответствия на первое число месяца, в котором подано заявление на получение субсидии | - при условии, что получатели субсидий - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;  - при условии государственной регистрации или постановки на учет получателей субсидий в налоговом органе на территории муниципального образования «Город Азов»;  - при отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Азов»;  - при условии, что получатели субсидий не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;  - при условии, что получатели субсидий не должны получать средства из бюджета города, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом Администрации г. Азова Ростовской области, на основании иных муниципальных правовых актов Администрации г. Азова Ростовской области, на соответствующую цель, указанную в пункте 1.2. Положения;  - при условии, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидий;  - при отсутствии у получателей субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  - при отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по заработной плате;  - среднемесячной заработной платы работников получателей субсидий (в расчете на одного работника) для юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений) - не ниже 1,7 минимального размера оплаты труда. |
| Перечень документов, представляемых участниками для участия в отборе | Для участия в отборе участники отбора представляют в Администрацию в срок, установленный объявлением о проведении отбора, следующие документы:  - заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к Положению;  - копию устава организации;  - копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;  - копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;  - копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную руководителем организации;  - копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих документы, входящие в состав заявки;  - документ, подтверждающий соответствие категории организаций, имеющих право на получение субсидии, указанной в пункте 1.4. раздела 1 настоящего Положения;  - информацию в виде справки о соответствии требованиям, указанным в пункте 1.5. раздела 1 настоящего Положения;  - письменное согласие руководителя организации СМИ, в соответствии с положениями пункта 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на проведение главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка использования выделяемых субсидий;  - письменное согласие руководителя организации СМИ на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;  - справку-расчет о размере причитающейся субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с производством, выпуском и распространением периодических печатных изданий - газет согласно приложению № 2 к настоящему Положению;  - справку о сумме полученной субсидии на финансовое обеспечение части затрат (возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат) на производство, выпуск и распространение периодических печатных изданий - газет из областного бюджета (за подписью руководителя и главного бухгалтера) с приложением документов, подтверждающих фактическое предоставление субсидии (копии соглашения, платежных поручений);  - справку о сумме доходов, полученных от рекламной деятельности периодических печатных изданий - газет (за подписью руководителя и главного бухгалтера);  - документы, подтверждающие экономически обоснованную и установленную отпускную цену 1 экз. газеты;  - реестр договоров на печатание газеты с приложением документов, подтверждающих фактическое предоставление услуги (копии актов на оказание полиграфических услуг, заверенных руководителем организации);  - справку о количестве выпущенных экземпляров газет, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;  - письменное обязательство о соблюдении условий предоставления субсидий, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения.  - размер (ставка) субсидии за 1 экз. рассчитывается по формуле:  Рс = ЭОЦ – УоЦ,  где:  Рс – размер (ставка) субсидии за 1 экз. (руб.)  ЭОЦ – экономически обоснованная цена за 1 экз. (руб.)  УоЦ – установленная отпускная цена за 1 экз. (руб.)  - размер причитающейся субсидии на текущий год рассчитывается по формуле:  Σ пр.субсидии = Факт.ОР х Рс – Σ обл.субсидии – ДР  где:  Σ пр.субсидии – сумма причитающейся субсидии (руб.)  Факт.ОР – фактический объем работ, выпущенных в тираж на первое число месяца, в котором подано заявление на получение субсидии (кол-во экз.)  Рс – размер (ставка) субсидии за 1 экз. (руб.)  Σ обл.субсидии – сумма областной субсидии на финансовое обеспечение части затрат (возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат) на производство, выпуск и распространение периодических печатных изданий – газет (руб.)  ДР – доход от рекламной деятельности периодических печатных изданий – газет (руб.) |
| Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора | Заявление о предоставлении субсидии считается принятым со дня подачи всех документов, указанных в пункте 2.3. Положения.  Документы, предоставляемые в Администрацию получателями субсидий, должны быть подписаны руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) и заверены печатью.  Участник отбора может подать только одну заявку на участие в отборе. Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения субсидии. |
| Порядок отзыва организациями заявок на получение субсидии для участия в отборе | Заявка на участие в отборе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Администрацию соответствующего письменного обращения участника отбора. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе. |
| Порядок возврата заявок на получение субсидии для участия в отборе и основания для их возврата | Основанием для отклонения заявки являются:  – несоответствие участника отбора категории организаций СМИ, указанных в пункте 1.4. Положения;  – несоответствие участника отбора критериям, указанным в пункте 1.5. Положения;  – несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;  – установление факта недостоверности предоставленной участником отбора информации;  – подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки |
| Порядок внесения изменений в заявки на получение субсидии для участия в отборе | Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку путем замены или дополнения документов в ранее поданной заявке. |
| Правила рассмотрения и оценки заявок на получение субсидии для участия в отборе | Рассмотрение заявки и приложенных к ней документов осуществляет рабочая группа по определению получателей субсидий (далее - рабочая группа) в составе, определенном согласно приложению № 2 к Постановлению №1238, в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок и принимает следующие решения:  - об отклонении заявки участника отбора по основаниям, указанным в пункте 2.5. настоящего Положения;  - об определении получателей субсидий по результатам отбора.  В случае принятия решения об отклонении заявки, Администрация уведомляет участника отбора об указанном решении в письменной форме с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.  На основании проверенных документов, в случае принятия решения об определении получателей субсидий по результатам отбора, формируется реестр получателей субсидий (далее - Реестр), который подписывается всеми членами рабочей группы и утверждается главой Администрации города Азова, по форме согласно приложению № 2 к Положению. |
| Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления | Организация вправе с даты размещения объявления об отборе направить запрос за подписью руководителя организации в целях получения разъяснения положений объявления о проведении конкурса на электронную почту или посредством телефонных обращений к контактным лицам. |
| Срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать договор о предоставлении субсидии | В течение 5 календарных дней с момента получения проекта Соглашения. |
| Условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии. | Участник отбора, не подписавший договор о предоставлении субсидии в течение 5 календарных дней, с даты получения проекта Соглашения, признается уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии. |
| Дата размещения результатов конкурса на едином портале и(или) на официальном сайте  Администрации в сети Интернет | Информация о результатах отбора размещается на едином портале (после реализации такой возможности) и на официальном сайте Администрации города Азова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем утверждения реестра, и включает следующие сведения:   * дату, время и место проведения рассмотрения заявок; * информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; * информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки; * наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемых субсидий. |