**Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Азова объявляет о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы – заместитель начальника Управления ЖКХ г. Азова**

[Приложение №1 Проект трудового договора](http://gorodazov.ru/File/2021/ekonom/2021td.doc)

Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Азова объявляет о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы –заместитель начальника Управления ЖКХ г. Азова.

1**.**Конкурс пройдет 22 марта 2023 года в 15.00 в каб.1 Администрации города Азова, расположенной по адресу: г. Азов, пл. Петровская № 4.

2. К кандидатам, претендующим на замещение вакантной должности, предъявляются следующие квалификационные требования:

2.1. Высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Градостроительство», «Архитектура», «Строительство», «Теплоэнергетика и теплотехника», «Электроэнергетика и электротехника», «Технологические машины и оборудование», «Землеустройство и кадастры», «Землеустройство», «Земельный кадастр», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2.2. Для замещения должности заместителя начальника Управления ЖКХ г. Азова назначается лицо, имеющее стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет, а для граждан, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.3. Заместитель начальника Управления ЖКХ г. Азова должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации;
3. «Жилищный Кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 г. № 188;
4. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
5. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
6. Федеральный закон от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
7. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
8. Федеральный закон от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;
9. Федеральный закон от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;
10. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;
12. Постановление Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»;
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2014 № 1115 «Об осуществлении мониторинга использования жилищного фонда и обеспечения его сохранности»;
15. Приказ Минстроя России от 14.05.2021 № 292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями»;
16. Постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;
17. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета субъектам Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»;

2.4. Должен обладать профессиональными навыками выполнения поставленных руководителем задач, оперативной реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров, взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными организациями, планирования работы, пользования оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения профессиональных знаний, качественной подготовки соответствующих документов.

3. Кандидаты, претендующие на замещение вакантной должности, представляют в конкурсную комиссию:

а) личное заявление об участии в конкурсе;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс),

г) копию трудовой книжки или форму СТД-Р;

д) копии документов о профессиональном образовании, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

е) медицинское заключение об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

ж) копию документа воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

з) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

и) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, либо страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

к) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

л) справку о наличии (отсутствии) судимости;

м) согласие на обработку персональных данных.

4. Срок предоставления документов в конкурсную комиссию с 02 марта 2023г. по 21 марта 2023г.

5. Документы предоставляются лично. В электронном виде документы не принимаются.

Проведение конкурса заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности, установленным федеральным законодательством, законодательством Ростовской области и муниципальными правовыми актами

Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной и (или) муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Заседание конкурсной комиссии с целью определения победителя конкурса проводится при наличии не менее двух кандидатов на участие в конкурсе.

По вопросам участия в конкурсе и предоставления документов обращаться: 346780 г. Азов, пл. Петровская,4, Администрация города Азова, кабинет № 11, отдел учета и отчетности Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Азова, тел. 8(86342)4-03-50. Понедельник-пятница: с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00.