50/02-08/503 от 07.07.2023

**Пояснительная записка к отчету об исполнении плана реализации муниципальной программы «Информационное общество в городе Азове» по итогам 1 полугодия 2023 года**

В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальных программ города Азова, в соответствии с постановлением № 118 от 30.01.2019, ответственный исполнитель – общий отдел Администрации города Азова вносит на рассмотрение коллегии отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы «Информационное общество в городе Азове» за отчётный период 1 полугодие 2023 года.

**1. Об ассигнованиях бюджетов всех уровней, предусмотренных муниципальной программой**

Объем финансирования муниципальной программы на 2023 год составляет 40381,3 тыс. руб., ,в том числе средства бюджета города Азова – 37891,1 тыс. руб., за счет внебюджетных источников – 2250,0 тыс. руб., за счёт областного бюджета – 240,2 тыс. руб.

**2. О фактическом освоении бюджетных средств по итогам полугодия**

Подпрограмма 1 «Развитие и использование информационных и коммуникационных технологий в городе Азове, обеспечение деятельности МКУ «ЦОД» г. Азова» - 8678,5 тыс. руб. (40,8 %), в том числе за счет бюджетных средств– 8678,5 тыс. руб. (40,9 %), за счет внебюджетных источников – 0,0 руб.

Основное мероприятие 1.1 Приобретение современных информационно-аналитических программ 32,8 тыс. руб. (10,5%)

Основное мероприятие 1.2 Унификация информационных систем и ресурсов во всех структурных подразделениях органов муниципальной власти – 560,4 тыс. руб. (44,6%)

Основное мероприятие 1.3 Устранение разрыва в техническом обеспечении управленческого прогресса между муниципальным образованием и региональными органами власти (ликвидация цифрового неравенства) – 9,7 тыс. руб. (19,4%)

Основное мероприятие 1.4 Эксплуатация и функционирование зданий и имущества переданного в оперативное управление МКУ «ЦОД» обеспечивающего деятельность муниципального органа власти – 8075,6 тыс. руб. (41,2%)

Подпрограмма 2 «Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Азове» - 7750,2 тыс. руб., (40,4%), в том числе за счет бюджетных средств– 7083,8 тыс. руб. (42,5 %),за счет внебюджетных источников – 586,3 тыс. руб. (26,1%), за счет областного бюджета 80,1 тыс. руб. (33,3%)

Основное мероприятие 2.1 Обеспечение эффективного функционирования муниципального автономного учреждения города Азова «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» - 7652,0 тыс. руб. (40,5%)

Основное мероприятие 2.3 Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МАУ МФЦ г. Азова в рамках обеспечения принципа экстерриториальности – 98,2 тыс. руб. (35,1%)

**3. О выполнении основных мероприятий и контрольных событий по каждой подпрограмме**

Подпрограмма 1 «Развитие и использование информационных и коммуникационных технологий в городе Азове, обеспечение деятельности МКУ «ЦОД» г. Азова»

Заключено на 01.07.2023 - 43 контракта на сумму 7824,80 тыс. руб.

В первом полугодии были по Основному мероприятию 1.1 Приобретение современных информационно-аналитических программ.

Данное мероприятие направлено на приобретение лицензионных прав на современное программное обеспечение, проведение работ по обновлению и актуализации используемого программного обеспечения, которое включает в себя своевременное и полное приобретение лицензионных прав на современное программное обеспечение, проведение работ по обновлению и актуализации используемого программного обеспечения. Контрольное событие «Формирование современной информационно -телекоммуникационной инфраструктуры администрации и обеспечение ее бесперебойного функционирования.» Согласно плану реализации муниципальной программы города Азова «Информационное общество в городе Азове» на 2023 год, на реализацию события выделено 312,5 тыс. руб. средства освоены в объеме 32,8 тыс. руб.. Контрольное событие не выполнено в связи с тем, что срок его исполнения не наступил.

Основное мероприятие 1.2 Унификация информационных систем и ресурсов во всех структурных подразделениях органов муниципальной власти.

Данное событие направлено на осуществление технической поддержки и сопровождения систем управления и контроля, а также проведение работ по аудиту и созданию подсистемы обеспечения информационной безопасности. Контрольное событие «Обновление и содержание информационной и телекоммуникационной инфраструктуры администрации. Согласно плану реализации муниципальной программы города Азова «Информационное общество в городе Азове» на 2023 год, на реализацию события выделено 1255,2 тыс. руб. средства освоены в объеме 560,4 тыс. руб.. Контрольное событие не выполнено в связи с тем, что срок его исполнения не наступил.

Основное мероприятие 1.3. Устранение разрыва в техническом обеспечении управленческого прогресса между муниципальным образованием и региональными органами власти (ликвидация цифрового неравенства).

Данное мероприятие направленно на осуществление технической поддержки и сопровождения системы электронного документооборота и межведомственного взаимодействия между муниципальным образованием и региональными органами власти (ликвидация цифрового неравенства). Контрольное событие «Поддержание межведомственного взаимодействия на уровне, благодаря современной технической поддержке и сопровождению. Согласно плану реализации муниципальной программы города Азова «Информационное общество в городе Азове» на 2023 год, на реализацию события выделено 50,0 тыс. руб. средства освоены в объеме 9,7 тыс. руб. Контрольное событие не выполнено в связи с тем, что срок его исполнения не наступил.

Основное мероприятие 1.4 Эксплуатация и функционирование зданий и имущества переданного в оперативное управление МКУ «ЦОД» обеспечивающего деятельность муниципального органа власти.

Данное мероприятие предусматривает организацию деятельности центрального офиса МКУ «ЦОД» г. Азова с целью обеспечения деятельностью аппарата администрации и отраслевых (функциональных) органов Администрации города Азова, а также обслуживание недвижимого и движимого имущества, программного оборудования и оргтехники Администрации города Азова для бесперебойной работы системы управления.

Контрольное событие «Бесперебойная работа МКУ «ЦОД» г Азова, аппарата администрации и отраслевых (функциональных) органов Администрации благодаря своевременному и полному несению затрат на содержание и ремонт имущества. на реализацию события выделено 19609,4 тыс. руб. средства освоены в объеме 8075,6 тыс. руб.

Контрольное событие не выполнено в связи с тем, что срок его исполнения не наступил.

В результате реализации подпрограммы:

- содержалось и эксплуатировалось автотранспортных средств – 10;

- обслуживалось эксплуатируемых нежилых помещений 2925,1 кв. м;

- обслуживалось территории, прилежащей к зданию администрации 3580,0 кв. м.;

-обеспечивалось сотрудников администрации расходными материалами и канцелярской продукцией - 88 человек;

- внедрено и сопровождалось прикладного и системного программного обеспечения 85 единиц;

- внесено изменений, размещено файлов и опубликовано статей на сайте администрации – 1809;

- обслуживалось вычислительной техники, сетевого и периферийного оборудования 149 единиц.

Подпрограмма 2 «Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Азове».

На реализацию основных мероприятий подпрограммы 2 «Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Азове» (далее – подпрограмма 2) на 2023 год предусмотрено 19154,2 тыс. рублей., в том числе за счет средств местного бюджета 16664,0 тыс. руб., за счет внебюджетных источников 2250,0 тыс. руб., за счёт областного бюджета 240,2 тыс. руб.

Фактическое освоение средств по состоянию на 01 июля 2023 года составило 7750,2 тыс. рублей, или 40,4%.

Кассовый расход на 01.07.2023 составил – 7750,2 тыс. руб., в том числе за счет средств местного бюджета 7083,8 тыс. руб., за счет внебюджетных источников 586,3 тыс. руб., за счёт областного бюджета 80,1 тыс. руб.

Основное мероприятие 2.1. Обеспечение эффективного функционирования муниципального автономного учреждения города Азова «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», которое включает в себя:

- материальное обеспечение (финансовое);

- техническое обеспечение;

- обеспечение услугами ЖКХ;

- обеспечение услугами связи;

- обеспечение противопожарных мероприятий;

- обеспечение охранных мероприятий;

- приём документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг;

- передача пакетов документов в органы, непосредственно оказывающие государственные и муниципальные услуги;

- выдача результатов предоставления государственных и муниципальных услуг;

- консультирование потребителей услуг при обращении в МФЦ лично либо по телефону, а также посредством Интернет-ресурсов.

Данное мероприятие предусматривает организацию деятельности центрального офиса и территориальных обособленных структурных подразделений МАУ МФЦ г. Азова с целью качественного предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» с правилами организации многофункциональных центров.

Контрольное событие: «Количество предоставленных услуг».

Согласно плану реализации муниципальной программы города Азова

«Информационное общество в городе Азове» на 2023 год, количество предоставленных услуг в МАУ  МФЦ г. Азова за 2023 год должно составить 50982. По состоянию на 01 июля 2023 года МАУ МФЦ г. Азова оказано 37416 услуг и 6372 консультации. Контрольное событие выполнено на 73%.

По состоянию на 01 июля 2023 года реализация основного мероприятия выполнена.

Основное мероприятие 2.2. Регулярное освещение деятельности муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в СМИ и в сети «Интернет», которое включает в себя повышение информированности потребителей услуг о возможности получения государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ, финансирования не требует. Контрольное событие: количество публикаций услуг.

Согласно плану реализации муниципальной программы города Азова

«Информационное общество в городе Азове» на 2023 год, количество публикаций о деятельности МАУ МФЦ г. Азова в СМИ и в сети интернет должно составлять 10 штук.

По состоянию на 01 июля 2023 года МАУ МФЦ г. Азова размещено 6 публикаций в городской газете «Азовская неделя», 6 информационных сообщений на официальном сайте администрации г. Азова http://www.gorodazov.ru/ и 24 информационных сообщения на интернет-портале <http://www.mfc61.ru/>. Контрольное событие выполнено. По состоянию на 01 июля 2023 года реализация основного мероприятия выполнена в полном объеме.

          Основное мероприятие 2.3 Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МАУ МФЦ г. Азова в рамках обеспечения принципа экстерриториальности, которое включает в себя:

- приём документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг;

- передача пакетов документов в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области, для оказания государственных и муниципальных услуг;

- выдача результатов предоставления государственных и муниципальных услуг;

Контрольное событие: количество оказываемых услуг по принципу экстерриториальности.

Согласно плану реализации муниципальной программы города Азова

«Информационное общество в городе Азове» на 2023 год, количество оказываемых МАУ «МФЦ» г. Азова услуг по принципу экстерриториальности должно составлять 65 штук.

По состоянию на 01 июля 2023 года в МАУ МФЦ г. Азова в рамках обеспечения принципа экстерриториальности оказывается 86 услуг. Контрольное событие выполнено.

По состоянию на 01 июля 2023 года реализация основного мероприятия выполнена в полном объеме.

Основное мероприятие 2.4 Регулярное обучение сотрудников МАУ МФЦ г. Азова в рамках системного непрерывного обучения и повышения квалификации, которое включает в себя увеличение уровня профессионализма специалистов МФЦ в области оказания государственных и муниципальных услуг, а также использования информационных и телекоммуникационных технологий финансирования не требуют.

Данное мероприятие направлено на повышение уровня профессиональных знаний, умений и навыков сотрудников МФЦ, что в свою очередь послужит оптимизации порядка оказания и повышение качества муниципальных услуг.

Контрольное событие: количество работников МФЦ, прошедших обучение.

Согласно плану реализации муниципальной программы города Азова

«Информационное общество в городе Азове» на 2023 год, количество работников МФЦ, прошедших обучение в рамках системы непрерывного обучения и повышения квалификации должно составлять 5 человека.

По состоянию на 01 июля 2023 года в МАУ МФЦ г. Азова прошли повышение квалификации в режиме обучения посредством видеоконференцсвязи по антикоррупционному просвещению работников с привлечением экспертов Ростовского регионального отделения Российского общества «Знание», по особенностям предоставления услуг Росреестра на площадках МФЦ Ростовской области, социальных услуг, услуг агентства жилищных программ, о предоставлении новых услуг в МФЦ в общем количестве 30 человек. Контрольное событие выполнено. По состоянию на 01 июля 2023 года  реализация основного мероприятия выполнена в полном объеме.

В целом же осуществление основных мероприятий, предусмотренных подпрограммой способствует повышению качества услуг, предоставляемых на базе МАУ МФЦ г. Азова.

Таблица 12

ОТЧЕТ

об исполнении плана реализации муниципальной программы «Информационное общество в городе Азове»

за отчетный период 6 мес. 2023 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО) [<1>](#Par1127) | Результат  реализации (краткое описание) | Факти-ческая дата начала реали-зации | Фактическая дата окончания реализации,  наступления  контрольного  события | Расходы бюджета города Азова на реализацию муниципальной  программы, тыс. руб. | | | Внебюджетные источники | Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения[<2>](#Par1127) |
| Предусмотрено  муниципальной программой | предусмотрено сводной бюджетной росписью | факт на отчетную дату |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Подпрограмма 1 «Развитие и использование информационных и коммуникационных технологий в городе Азове, обеспечение деятельности МКУ «ЦОД» г. Азова» | Администрация города Азова (отдел общественных связей)  МКУ «ЦОД» г. Азова  (Романова Е.А.) | X | X | X | 21227,1 | 21227,1 | 8678,5 |  |  |
| 1.1 | Основное  мероприятие 1.1  Приобретение современных информационно-аналитических программ | МКУ «ЦОД» г. Азова  (Романова Е.А.) | Информационно-материальное обеспечение деятельности органов исполнительной власти города Азова | 01.01.2023 |  | 312,5 | 312,5 | 32,8 |  |  |
| 1.2 | Основное  мероприятие 1.2  Унификация информационных систем и ресурсов во всех структурных подразделениях органов муниципальной власти | МКУ «ЦОД» г. Азова  (Романова Е.А.) | Осуществление технической поддержки и сопровождения систем управления и контроля, а так же проведение работ по аудиту и созданию подсистемы обеспечения информационной безопасности | 01.01.2023 |  | 1255,2 | 1255,2 | 560,4 |  |  |
| 1.3 | Основное  мероприятие 1.3  Устранение разрыва в техническом обеспечении управленческого прогресса между муниципальным образованием и региональными органами власти(ликвидация цифрового неравенства) | МКУ «ЦОД» г. Азова  (Романова Е.А.) | Осуществление технической поддержки и сопровождения системы электронного документооборота и межведомственного взаимодействия между муниципальным образованием «Город Азов» и Правительством РО. | 01.01.2023 |  | 50,0 | 50,0 | 9,7 |  |  |
| 1.4 | Основное мероприятие 1.4  Эксплуатация и функционирование зданий и имущества переданного в оперативное управление МКУ «ЦОД» обеспечивающего деятельность муниципального органа власти | МКУ «ЦОД» г. Азова  (Романова Е.А.) | Осуществление бесперебойной деятельности аппарата администрации и отраслевых (функциональных) органов администрации города. | 01.01.2023 |  | 19609,4 | 19609,4 | 8075,6 |  |  |
|  | Контрольное событие 1.1  Формирование современной информационно телекоммуникационной инфраструктуры администрации и обеспечение бесперебойного функционирования | МКУ «ЦОД» г. Азова  (Романова Е.А.) |  | 01.01.2023 |  | - | - | - |  |  |
|  | Контрольное событие 1.2  Обновление и содержание информационной и телекоммуникационной инфраструктуры администрации | МКУ «ЦОД» г. Азова  (Романова Е.А.) |  | 01.01.2023 |  | - | - | - |  |  |
|  | Контрольное событие 1.3  Поддержание межведомственного взаимодействия на уровне, благодаря современной технической поддержке и сопровождению | МКУ «ЦОД» г. Азова  (Романова Е.А.) |  | 01.01.2023 |  | - | - | - |  |  |
|  | Контрольное событие 1.4  Бесперебойная работа МКУ «ЦОД» г. Азова, аппарата администрации и отраслевых ( функциональных) органов администрации благодаря своевременному и полному несению затрат на содержание и ремонт имущества | МКУ «ЦОД» г. Азова  (Романова Е.А.) |  | 01.01.2023 |  | - | - | - |  |  |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Подпрограмма 2 «Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Азове» | Администрация города Азова (отдел общественных связей)  МАУ МФЦ г. Азова (Фомина И.С.) | X | X | X | 16904,2 | 16904,2 | 7163,9 | 586,3 |  |
| 2.1 | Основное мероприятие 2.1  Обеспечение эффективного функционирования муниципального автономного учреждения города Азова «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» | МАУ МФЦ  г. Азова  (Фомина И.С.) | Выполнение запланированного количества предоставления МАУ МФЦ г. Азова услуг (в том числе принятых запросов и оказанных консультаций) | 01.01.2023 |  | 16624,9 | 16624,9 | 7065,7 | 586,3 |  |
| 2.2 | Основное мероприятие 2.2  Регулярное освещение деятельности муниципального автономного учреждения города Азова «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» | МАУ МФЦ г.Азова  (Фомина И.С.) | Информирование потребителей услуг о возможности получения государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ | 01.01.2023 |  | - | - | - |  |  |
| 2.3 | Основное мероприятие 2.3 Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МАУ МФЦ г. Азова в рамках обеспечения принципа экстерриториальности | МАУ МФЦ  г. Азова  (Фомина И.С.) | Предоставление государственных и муниципальных услуг в МАУ МФЦ г.Азова по принципу экстерриториальности в соответствии с перечнем государственных и муниципальных услуг, оказываемых по принципу экстерриториальности на территории Ростовской области многофункциональными цетрами предоставления государственных и муниципальных услуг | 01.01.2023 |  | 279,3 | 279,3 | 98,2 |  |  |
| 2.4 | Основное мероприятие 2.4  Регулярное обучение сотрудников МАУ МФЦ г. Азова в рамках системы непрерывного обучения и повышения квалификации  Контрольное событие 2.1 Количество предоставленных услуг | МАУ МФЦ г. Азова  (Фомина И.С.)  МАУ МФЦ г. Азова  (Фомина И.С) | Увеличение уровня профессионализма специалистов МФЦ в области оказания государственных и муниципальных услуг, а также использования информационных телекоммуникационных технологий | 01.01.2023  01.01.2023 |  | - | - | - |  |  |
|  | Контрольное событие 2.2 Количество публикаций услуг | МАУ МФЦ  г. Азова  (Фомина И.С.) |  | 01.01.2023 |  | - | - | - |  |  |
|  | Контрольное событие 2.3 Количество оказываемых услуг по принципу экстерриториальности | МАУ МФЦ  г. Азова  (Фомина И.С.) |  | 01.01.2023 |  | - | - | - |  |  |
|  | Контрольное событие 2.4 Количество работников МФЦ, прошедших обучение. | МАУ МФЦ  г. Азова  (Фомина И.С.) |  | 01.01.2023 |  | - | - | - |  |  |
|  | Итого по муниципальной программе: | Администрация города Азова (общий отдел) |  | 01.01.2023 | Х | 38131,3 | 38131,3 | 15842,4 | 586,3 |  |

<1> По строке «Мероприятие» указывается заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчиненный руководителю. По строке «Контрольное событие муниципальной программы» указывается руководитель, а также заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчинённый руководителю органа исполнительной власти города Азова, определенного ответственным исполнителем, соисполнителем.

<2> Графа заполняется по завершенным основным мероприятиям, мероприятиям, мероприятиям ведомственных целевых программ.

<3> В случае наличия нескольких контрольных событиях одного основного мероприятия.

<4> В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: муниципальная программа - МП, основное мероприятие – ОМ, приоритетное основное мероприятие - ПОМ,

Заместитель главы администрации

по внутренней политике

и административным вопросам Гридин О.В.