АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЗОВА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.02.2020 № 68

О распределении обязанностей между заместителями главы и управляющим делами Администрации города Азова

(ред. от 21.07.2020 № 223, от 06.08.2020 № 242, от 24.02.2021 № 46, от 28.05.2021 № 131; от 02.12.2021 № 297; от 12.01.2022 № 3; от 17.11.2023 № 256; от 05.12.2023 № 269)

В соответствии с Уставом муниципального образования «Город Азов, решением Азовской городской Думы от 24.03.2016 № 147 «Об утверждении структуры Администрации города Азова» (в ред. от 26.02.2020 № 38):

1. Утвердить распределение обязанностей между заместителями главы и управляющим делами Администрации города Азова согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок замещения в период временного отсутствия заместителей главы и управляющего делами Администрации города Азова согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу распоряжения Администрации города Азова:

- от 29.10.2019 № 306 «О распределении обязанностей между заместителями главы Администрации города Азова»

- от 14.01.2020 № 8 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Азова от 29.10.2019 № 306».

4. Направить настоящее распоряжение в Правительство Ростовской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.

5. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации

города Азова В.В. Ращупкин

Распоряжение вносит

управляющий делами администрации

Приложение № 1

к распоряжению

Администрации города Азова

от 27.02.2020 № 68 (ред. от 21.07.2020 № 223, от 06.08.2020 № 242, от 24.02.2021 № 46, от 28.05.2021 № 131; от 02.12.2021 № 297; от 12.01.2022 № 3;

от 17.11.2023 № 256;

от 05.12.2023 № 269)

Распределение обязанностей

между заместителями главы и управляющим делами

Администрации города Азова

Заместитель главы администрации - начальник Управления ЖКХ

ТКАЧЕНКО РОМАН ИВАНОВИЧ

Ведет вопросы: жилищно-коммунального хозяйства, организации мероприятий по охране окружающей среды в границах города Азова; организации в границах города электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведение, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации; организации работы в сфере водоснабжения и водоотведения в соответствии с Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»; осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»; организации дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах города Азова и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах города Азова, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации; оказания жилищно-коммунальных услуг жителям города; организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов; утверждения правил благоустройства территории города Азова, осуществление контроля за их соблюдением, организации благоустройства территории города Азова, в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах города Азова; организации и осуществления мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории города Азова от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств; создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории города Азова; обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах города Азова; обеспечения безопасности дорожного движения; создание условий для массового отдыха жителей города Азова и организация обустройства мест массового отдыха населения; организации и контроля осуществления муниципального жилищного контроля на территории города Азова; содержания мест захоронения.

Осуществляет руководство Управлением ЖКХ администрации г. Азова.

Координирует и контролирует деятельность отдела муниципальной инспекции.

Курирует деятельность: МКУ г. Азова «Департамент ЖКХ», МБУ г. Азова «Городской парк», УМП «Специализированное автохозяйство № 1», МП «Азовводоканал», МП «Управляющая компания - Азак», МУП «Теплоэнерго», МКУ «Управление ГО и ЧС города Азова Ростовской области», МП «Городской центр технической инвентаризации, архитектуры и строительства».

Организует работу и несет ответственность в рамках функциональных обязанностей по курируемым направлениям за:

- обеспечение и наполнение доходной части бюджета, контроль целевого использования бюджетных средств;

- подбор руководящих кадров в курируемых сферах;

- разработку и реализацию муниципальных программ города Азова по направлениям своей деятельности;

- выполнение постановлений и распоряжений Администрации города Азова;

- выполнение отдельных поручений главы Администрации города Азова;

- предоставление государственных и муниципальных услуг;

- осуществление муниципального контроля;

- рассмотрение письменных и устных обращений граждан;

- информирование населения города по вопросам своей деятельности.

Возглавляет координационные, совещательные и иные коллегиальные органы при Администрации города Азова по направлениям своей деятельности в соответствии с обязанностями, возложенными настоящим распоряжением.

Участвует в заседаниях коллегии Администрации города Азова с правом решающего голоса.

Взаимодействует в рамках своей компетенции с:

- подразделениями Правительства Ростовской области;

- министерствами и областными фондами;

- органами местного самоуправления других муниципальных образований;

органами государственной власти,

- гражданами и организациями;

- государственными природоохранными органами;

- предприятиями жилищно-коммунальной сферы;

- садоводческими товариществами;

- иными органами и должностными лицами, организациями по курируемым вопросам.

Заместитель главы администрации по вопросам промышленности,

экономикии инвестициям

СКРЯБИНА ЕЛЕНА ЮРЬЕВНА

Ведет вопросы: проведения единой социально-экономической политики на территории города Азова; разработки проектов и организацию выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития города Азова, проведения экономических реформ, прогнозирования социально-экономического развития; осуществления закупок для муниципальных нужд; ценовой и тарифной политики; организации ритуальных услуг; работы предприятий промышленности, реформирования и финансового оздоровления предприятий и организаций города; оказание необходимого содействия по вводу в эксплуатацию новых предприятий и технологий; создания условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию сферы услуг, малого и среднего предпринимательства; обеспечения охраны труда на предприятиях, организациях города Азова и в аппарате администрации; развития внешнеэкономической деятельности, разработке инвестиционных программ, привлечения инвестиций во все отрасли городского хозяйства, создания условий для обеспечения жителей города Азова услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания; установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами; организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования «Город Азов», и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Координирует и контролирует работу:

- экономического отдела;

- отдела промышленности и инвестиций;

- отдела потребительского рынка и поддержки предпринимательства;

- сектора тарифной политики и ценообразования.

Курирует деятельность МП «Ритуал».

Организует работу и несет ответственность в рамках функциональных обязанностей по курируемым направлениям за:

- обеспечение и наполнение доходной части бюджета, контроль целевого использования бюджетных средств;

- привлечение инвестиций;

- подбор руководящих кадров в курируемых сферах;

- разработку и реализацию муниципальных программ города Азова по направлениям своей деятельности;

- выполнение постановлений и распоряжений Администрации города Азова;

- выполнение отдельных поручений главы Администрации города Азова;

- предоставление государственных и муниципальных услуг;

- рассмотрение письменных и устных обращений граждан;

- информирование населения города по вопросам своей деятельности.

Возглавляет координационные, совещательные и иные коллегиальные органы при Администрации города Азова по направлениям своей деятельности в соответствии с обязанностями, возложенными настоящим распоряжением.

Участвует в заседаниях коллегии Администрации города Азова с правом решающего голоса.

Взаимодействует в рамках своей компетенции с:

- подразделениями Правительства Ростовской области;

- министерствами и областными фондами;

- органами местного самоуправления других муниципальных образований;

- гражданами и организациями;

- инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Азову;

- Азовским межрайонным отделом государственной статистики;

- некоммерческим партнерством «Совет директоров предприятий и организаций города Азова»;

- представительством Торгово-промышленной палаты Ростовской области в г. Азове и Азовском районе;

- иными органами, должностными лицами и организациями по курируемым вопросам.

# Заместитель главы администрации по социальным вопросам - директор Департамента социального развития г. Азова

ДАВЛЯТОВА СВЕТЛАНА ВЛАДИМИРОВНА

Ведет вопросы: социальной сферы, общего и профессионального образования, культуры и искусства, физической культуры, спорта, развития туризма, организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях города Азова (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях города Азова (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях города Азова, а также осуществления в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья; обеспечения условий для развития на территории города Азова физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий города Азова; создания условий для организации досуга и обеспечения жителей города Азова услугами организаций культуры; условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городе Азове; организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек города Азова; профилактики терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах города Азова; обеспечения условий для деятельности народных дружин, поддержки гражданам и их объединениям по охране общественного порядка, организации и контроля деятельности по исполнению Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019-2023 годы; создания условий для оказания медицинской помощи населению города в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи; санитарно-эпидемиологического надзора; социально-трудовых отношений, демографии, занятости населения, молодежной политики, охраны прав детей и женщин, охраны прав несовершеннолетних, взаимодействия по вопросам социальной направленности с действующими на территории города отделениями политических партий, общественных объединений и организаций, религиозными объединениями, городским казачьим обществом «Азовское»; оказания поддержки благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству).

Осуществляет руководство Департаментом социального развития г. Азова.

Координирует и контролирует работу:

- отдела развития туризма;

- главного специалиста - ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- старшего инспектора по вопросам казачества и работе с общественными объединениями правоохранительной направленности

Курирует деятельность:

- Управления социальной защиты населения администрации г. Азова;

- Управления образования администрации г. Азова;

- МБУЗ «ЦГБ»;

- МАУ «Спортивный комплекс имени Э.П. Лакомова»;

- МП «Гостиница «Солнечная».

Выполняет функции лица, уполномоченного Администрацией города Азова для проверки уведомлений о проведении на территории города Азова публичных мероприятий и уполномоченного представителя для оказания содействия в проведении публичных мероприятий.

Организует работу и несет ответственность в рамках функциональных обязанностей по курируемым направлениям за:

- обеспечение и наполнение доходной части бюджета, контроль целевого использования бюджетных средств;

- привлечение инвестиций;

- подбор руководящих кадров в курируемых сферах;

- разработку и реализацию муниципальных программ города Азова по направлениям своей деятельности;

- предоставление государственных и муниципальных услуг;

- выполнение постановлений и распоряжений Администрации города Азова;

- выполнение отдельных поручений главы Администрации города Азова;

- рассмотрение письменных и устных обращений граждан;

- информирование населения города по вопросам своей деятельности;

- разработку и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

Возглавляет комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, призывную комиссию, контролирует их деятельность и иные координационные, совещательные, коллегиальные органы при Администрации города Азова по направлениям своей деятельности в соответствии с обязанностями, возложенными настоящим распоряжением.

Участвует в заседаниях коллегии Администрации города Азова с правом решающего голоса.

Взаимодействует в рамках своей компетенции с:

- подразделениями Правительства Ростовской области;

- министерствами и областными фондами;

- органами местного самоуправления других муниципальных образований;

- гражданами и организациями;

- с военными, правоохранительными и судебными органами по вопросам:

- охраны общественного порядка на территории города, снижения уровня уличной преступности, совершенствования работы участковых уполномоченных полиции;

- работы комиссии по постановке граждан на воинский учет;

- городским казачьим обществом «Азовское», в части организации охраны общественного порядка в г. Азове

- территориальным отделом управления Роспотребнадзора по Ростовской области в городе Азове, Азовском, Зерноградском и Кагальницком районах;

- филиалом ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ростовской области» в г. Азове;

- центром занятости населения г. Азова;

- управлением Пенсионного фонда в г. Азове;

- фондом социального страхования;

- РОФОМС;

- органами медико-социальной экспертизы;

- политическими партиями и иными общественными объединениями, религиозными объединениями, действующими на территории города;

- городским казачьим обществом «Азовское»;

- иными органами и должностными лицами, организациями по курируемым вопросам.

Заместитель главы администрации по внутренней политике и административным вопросам

ГРИДИН ОЛЕГ ВИКТОРОВИЧ

Ведет вопросы: оказания государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Азов», осуществления внутреннего финансового аудита в Администрации г. Азова Ростовской области; формирования и содержания муниципального архива; подготовки и проведения выборов и референдумов на территории города, взаимодействия с Азовской городской Думой, оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям; координации деятельности органов территориального общественного самоуправления, взаимодействия с общественными организациями; осуществлении международных и межмуниципальных связей Администрации города Азова;. участия в митингах, шествиях, пикетированиях; выполняет функции лица, уполномоченного Администрацией города Азова для проверки уведомлений о проведении на территории города публичных мероприятий и функции уполномоченного представителя для оказания содействия в проведении публичных мероприятий; разработки и осуществления мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Азова, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактики межнациональных (межэтнических) конфликтов.

Координирует и контролирует работу:

- отдела общественных связей;

- пресс-службы;

- сектора муниципального архива;

- ведущего специалиста – ответственного секретаря административной комиссии.

Курирует деятельность: отдела ЗАГС администрации г. Азова; ООО «Редакция газеты «Азовская неделя»; МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Организует работу и несет ответственность в рамках функциональных обязанностей по курируемым направлениям за:

- подбор руководящих кадров в курируемых сферах;

- разработку и реализацию муниципальных программ города Азова по направлениям своей деятельности;

- выполнение постановлений и распоряжений Администрации города Азова;

- выполнение отдельных поручений главы Администрации города Азова;

- информирование населения города по вопросам своей деятельности.

Возглавляет: административную комиссию координационные, совещательные и иные коллегиальные органы при Администрации города Азова по направлениям своей деятельности в соответствии с обязанностями, возложенными настоящим распоряжением.

Участвует в заседаниях коллегии Администрации города Азова с правом решающего голоса.

Взаимодействует в рамках своей компетенции с:

 - действующими на территории города Азова отделениями политических партий, общественных объединений и организаций;

- подразделениями Правительства Ростовской области;

- органами местного самоуправления других муниципальных образований;

- общественными организациями;

- органами территориального общественного самоуправления;

- Азовской городской Думой;

- Территориальной избирательной комиссией города Азова;

- иными органами и должностными лицами, организациями по курируемым вопросам.

Управляющий делами администрации

ДЗЮБА ИГОРЬ НИКОЛАЕВИЧ

Ведет вопросы: организации в Администрации города Азова единой системы делопроизводства, разработки и исполнения Регламента Администрации города Азова, рассмотрения обращений граждан, обеспечения выпуска правовых актов Администрации города, организации контроля за выполнением федеральных и областных законов, постановлений и распоряжений Правительства Ростовской области и Администрации города, служебных писем, обращений граждан, поручений главы Администрации города Азова, обеспечения единого порядка документооборота в администрации города Азова с использованием системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело», организационного и правового обеспечения деятельности Администрации города; обеспечения деятельности главы Администрации города Азова по основным направлениям кадровой политики и развития муниципальной службы; аттестации, подготовки муниципального резерва управленческих кадров и кадрового резерва администрации; организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, организации подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе; подготовки наградных документов, организации подготовки и внесения на рассмотрение Азовской городской Думы проектов нормативных правовых актов по инициативе главы Администрации города, осуществления мер по противодействию коррупции в границах города Азова, создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания населения в границахгорода Азова; материально-технического обеспечения работы аппарата Администрации города Азова, информатизации.

Координирует и контролирует работу:

- общего отдела;

- отдела организационной работы;

- юридического отдела;

- сектора муниципальной службы и противодействия коррупции;

- сектора транспорта.

Курирует деятельность:МКУ «Центр обеспечения деятельности администрации» города Азова.

Организует работу и несет ответственность в рамках функциональных обязанностей по курируемым направлениям за:

- обеспечение и наполнение доходной части бюджета, контроль целевого использования бюджетных средств;

- подбор руководящих кадров в курируемых сферах;

- разработку и реализацию муниципальных программ города Азова по направлениям своей деятельности;

- выполнение постановлений и распоряжений Администрации города Азова;

- выполнение отдельных поручений главы Администрации города Азова;

- рассмотрение письменных и устных обращений граждан;

- информирование населения города по вопросам своей деятельности;

- предоставление государственных и муниципальных услуг, качество оказания муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Азов»; реализацию Федерального закона от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Возглавляет, координационные, совещательные и иные коллегиальные органы при Администрации города Азова по направлениям своей деятельности в соответствии с обязанностями, возложенными настоящим распоряжением.

Участвует в заседаниях коллегии Администрации города Азова с правом решающего голоса.

Взаимодействует в рамках своей компетенции с:

-подразделениями Правительства Ростовской области;

- органами местного самоуправления других муниципальных образований;

- гражданами и организациями;

- Азовской городской Думой;

- правоохранительными органами;

- иными органами и должностными лицами, организациями по курируемым вопросам.

Управляющий делами

администрации И.Н. Дзюба

Приложение № 2

к распоряжению

Администрации города Азова

от 27.02.2020 № 68

(в ред. от 15.09.2021 № 227; ОТ 02.12.2021 № 297)

# «ПОРЯДОК

замещения на период временного отсутствия

заместителей главы и

управляющего делами Администрации города Азова

На период временного отсутствия вопросы, закрепленные распределением обязанностей за:

|  |  |
| --- | --- |
| Ткаченко Р.И | − рассматривает Скрябина Е.Ю.  |
| Скрябиной Е.Ю. | − рассматривает Ткаченко Р.И.  |
| Давлятовой С.В. | − рассматривает Гридин О.В.  |
| Гридиным О.В.  | − рассматривает Дзюба И.Н.  |
| Дзюбой И.Н. | − рассматривает Гридин О.В.»  |

Управляющий делами

администрации И.Н. Дзюба