**Положение о рабочей группе**

**по созданию сети средств туристской навигации и ориентирующей информации в городе Азове.**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по созданию сети средств туристской навигации и ориентирующей информации в городе Азове (далее - рабочая группа) является постоянно действующим совещательным органом, регламентирующим процесс установки и эксплуатации средств туристской навигации и ориентирующей информации в городе Азове.

1.2. Рабочая группа создается с целью осуществления процесса создания и развития комфортной информационной туристской среды, включая систему туристской навигации, знаки ориентирования, информацию о туристских ресурсах на территории муниципального образования «Город Азов».

2. Основные задачи рабочей группы

2.1. Мониторинг объектов туристических ресурсов и индустрии гостеприимства, составление списка объектов туристкой инфраструктуры и индустрии гостеприимства, к которым необходимо проложить карту средств навигации и ориентирующей информации;

2.2. Решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных Правилами о порядке установки и эксплуатации средств навигации и ориентирующей информации в городе Азове (далее – Правила, приложение № 5 к настоящему распоряжению);

2.3. Определение потребности установки средств навигации и ориентирующей информации на текущий год;

2.4. Определение разрешения на установку средств навигации и ориентирующей информации;

2.5. Мониторинг и контроль хода выполнения в установленные сроки ответственными исполнителями мероприятий и мер, предусмотренных Правилами;

2.6. Анализ причин невыполнения запланированных мероприятий в установленные сроки;

2.7. Информирование о ходе и результатах исполнения мероприятий Правил по соответствующим направлениям.

3. Права рабочей группы

Для решения возложенных на нее задач рабочая группа имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от областных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти муниципального образования «Город Азов», структурных подразделений Администрации города Азова, органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Город Азов» и организаций;

- приглашать на свои заседания представителей областных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти муниципального образования «Город Азов», структурных подразделений Администрации города Азова, органов местного самоуправления муниципального образования «Город Азов» и организаций по вопросам, относящимся к предмету ведения рабочей группы;

- взаимодействовать с федеральными структурами и организациями по вопросам, относящимся к предмету ведения рабочей группы.

4. Регламент рабочей группы

4.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседания рабочей группы проводит руководитель рабочей группы, а в его отсутствие и по его поручению - заместитель руководителя рабочей группы.

4.3. Руководитель рабочей группы руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях рабочей группы, планирует ее работу и осуществляет контроль исполнения ее решений

4.4. Решение о проведении заседания рабочей группы принимается руководителем рабочей группы, а в его отсутствие - заместителем руководителя рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы.

4.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов.

4.6. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от числа членов рабочей группы, участвующих в заседании рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

4.7. Решения рабочей группы закрепляются в протоколе заседания рабочей группы, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и его секретарем. Протокол должен быть подписан в течение 5 рабочих дней со дня заседания рабочей группы.

4.12. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет отдел развития туризма администрации города Азова.

**Состав Рабочей группы**

**по созданию сети средств туристской навигации и ориентирующей информации в городе Азове**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ткаченко  Роман Иванович |  | заместитель главы администрации,– начальник Управления ЖКХ, руководитель Рабочей группы |
| Давлятова Светлана Владимировна |  | заместитель главы администрации по социальным вопросам – директор Департамента социального развития г. Азова, заместитель руководителя Рабочей группы |
| Кочевная Оксана Сергеевна |  | начальник отдела развития туризма администрации города Азова, секретарь рабочей группы |
| Члены Рабочей группы: | | |
| Бессмертный Юрий Борисович |  | генеральный директор ООО «Рекламас», член Союза Художников России, член Союза дизайнеров России (по согласованию) |
| Иванов  Андрей Владимирович |  | Заместитель начальника Управления ЖКХ |
| Мамичев  Евгений Евгеньевич |  | директор ГБУК РО «Азовский историко-археологический и палеонтологический музей - заповедник» (по согласованию) |
| Ковалевич  Марина Николаевна |  | главный архитектор, начальник отдела по строительству и архитектуре администрации города Азова |
| Петров Александр  Викторович |  | старший инспектор ДПС ОВ ДПС ОГИБДД Межмуниципального отдела МВД России «Азовский» (по согласованию) |
| Самарич Александр Сергеевич |  | директор МКУ г. Азова «Департамент ЖКХ» |
| Пешков  Евгений Витальевич |  | и.о. директора департамента имущественно-земельных отношений г. Азова администрации города Азова |