**Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Азова объявляет о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы – ведущего специалиста по юридическим вопросам**

[Приложение №1 Проект трудового договора](http://gorodazov.ru/File/2021/ekonom/2021td.doc)

Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Азова объявляет о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы - ведущего специалиста по юридическим вопросам.

1**.**Конкурс пройдет 14.04.2022 в 16.00 в каб.1 Администрации города Азова, расположенной по адресу: г. Азов, пл. Петровская № 4.

2. К кандидатам, претендующим на замещение вакантной должности, предъявляются следующие квалификационные требования:

2.1. Высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Юриспруденция».

2.2. Для замещения должности необходимо иметь стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет, а для граждан, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.3. Ведущий специалист по юридическим вопросам должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

- Конституция Российской Федерации;

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- Жилищный кодекс Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Уголовный кодекс Российской Федерации;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;

- Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации;

- Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 03.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов;

- постановление Правительства РФ от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- нормативными и инструктивными документами Законодательного Собрания и Правительства Ростовской области;

- Устав Ростовской области;

- Устав муниципального образования «Город Азов»;

- федеральные и областные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Ростовской области, муниципальные правовые акты, регулирующие соответствующую сферу деятельности, основы управления и организации труда, порядок и условия прохождения муниципальной службы, нормы делового общения, правила внутреннего трудового распорядка, основы делопроизводства.

2.4. Должен обладать профессиональными навыками выполнения поставленных руководителем задач, оперативной реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров, взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными организациями, планирования работы, пользования оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения профессиональных знаний, качественной подготовки соответствующих документов.

3. Кандидаты, претендующие на замещение вакантной должности, представляют в конкурсную комиссию:

а) личное заявление об участии в конкурсе;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс),

г) копию трудовой книжки или форму СТД-Р;

д) копии документов о профессиональном образовании, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

е) медицинское заключение об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

ж) копию документа воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

з) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

и) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, либо страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

к) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

л) справку о наличии (отсутствии) судимости;

м) согласие на обработку персональных данных.

4. Срок предоставления документов в конкурсную комиссию с 25.03.2022 по 08.04.2022.

5. Документы предоставляют лично. В электронном виде документы не принимаются.

Проведение конкурса заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности, установленным федеральным законодательством, законодательством Ростовской области и муниципальными правовыми актами

Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной и (или) муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Заседание конкурсной комиссии с целью определения победителя конкурса проводится при наличии не менее двух кандидатов на участие в конкурсе.

По вопросам участия в конкурсе и предоставления документов обращаться: 346780 г. Азов, пл. Петровская,4, Администрация города Азова, кабинет № 11, отдел учета и отчетности Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Азова, тел. 8(86342)4-03-50. Понедельник-пятница: с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00.