**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

25.03.2022

Администрация города Азова (далее – Администрация) объявляет об отборе получателей субсидии организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки водным транспортом, на возмещение части затрат по оказанию транспортных услуг при перевозке пассажиров на линии хутор Задонье в рамках подпрограммы «Социальный маршрут «Хутор Задонье» муниципальной программы города Азова «Развитие транспортной системы в городе Азове».

Отбор проводится в соответствии с  Положением о порядке и условиях предоставления субсидии организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки водным транспортом, на возмещение части затрат по оказанию транспортных услуг при перевозке пассажиров на линии хутор Задонье в рамках подпрограммы «Социальный маршрут «Хутор Задонье» муниципальной программы города Азова «Развитие транспортной системы в городе Азове» (далее - Положение), утвержденным постановлением Администрации города Азова от 24.03.2022 № 266.

|  |
| --- |
| **Общая** **информация** |
| Наименование отбора | Отбор получателей субсидии организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки водным транспортом, на возмещение части затрат по оказанию транспортных услуг при перевозке пассажиров на линии хутор Задонье в рамках подпрограммы «Социальный маршрут «Хутор Задонье» муниципальной программы города Азова «Развитие транспортной системы в городе Азове» (далее – отбор). |
| Способ проведения отбора | Отбор получателей субсидии проводится в форме запроса предложений, на основании предложений (заявок), направленных участниками для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в пункте 1.3 Положения, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе. |
| Нормативный правовой акт,регулирующий проведениеотбора | Постановление Администрации города Азова от 24.03.2022 № 266 «О порядке и условиях предоставления субсидии организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки водным транспортом, на возмещение части затрат по оказанию транспортных услуг при перевозке пассажиров на линии хутор Задонье в рамках подпрограммы «Социальный маршрут «Хутор Задонье» муниципальной программы города Азова «Развитие транспортной системы в городе Азове»» (далее Постановление №266). |
| Цель и результатпредоставления субсидии | Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат по оказанию транспортных услуг при перевозке пассажиров на линии хутор Задонье в рамках подпрограммы «Социальный маршрут «Хутор Задонье» муниципальной программы города Азова «Развитие транспортной системы в городе Азове».Результатом предоставления субсидии является количество перевезенных пассажиров на линии хутор Задонье в рамках подпрограммы «Социальный маршрут «Хутор Задонье» муниципальной программы «Развитие транспортной системы в городе Азове». |
| **Контактная информация** |
| Организатор отбора  | Администрация города Азова (далее – Администрация) |
| Контактные лица | Главный специалист по транспорту Скрябин Сергей Владимирович телефон (86342) 4-13-03,transport@gorodazov.ru. |
| Официальный сайт | http://www.gorodazov.ru |
| **Информация о процедуре проведения конкурса** |
| Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты  | Администрация города Азова, 346780, Ростовская область, г.Азов, ул.Московская, 19, каб.7E-mail: transport@gorodazov.ru |
| Дата и время начала подачи заявок на участие в отборе | 09:00 по московскому времени 25.04.2022 г.  |
| Дата и время окончания подачи заявок на участие в отборе | 18:00 по московскому времени 25.04.2022 г.  |
| Срок (дата) проведения отбора | 26.04.2022 (с 09:00 по 18:00 московскому времени ) |
| **Требования к заявке на участие в отборе** |
| Требования к организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки водным транспортом, которым они должны соответствовать по состоянию на первое число месяца, в котором планируется подать заявление на получение субсидии для проведения отбора | * при условии, что получатели субсидий - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
* при условии, что получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
* при отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Азов»;
* при условии, что получатели субсидий не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
* при условии, что получатели субсидий не должны получать средства из бюджета города, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Администрации г. Азова Ростовской области, на основании иных муниципальных правовых актов Администрации г. Азова Ростовской области, на соответствующую цель, указанную в пункте 1.2. Положения;
* при условии, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидий;
* при отсутствии у получателей субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
* при отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по заработной плате;
* при среднемесячной заработной плате работников получателей субсидий (в расчете на одного работника):

для юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений) – не ниже 1,7 минимального размера оплаты труда;для индивидуальных предпринимателей – не ниже 1,4 минимального размера оплаты труда. |
| Перечень документов, представляемых участниками для участия в отборе | Для участия в отборе участники отбора представляют главному специалисту по транспорту Администрации города Азова (далее - главный специалист по транспорту) в срок, установленный объявлением об отборе, следующие документы:* заявление на получение субсидии (заявка) по форме согласно приложению № 1 к Положению;
* Копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих документы, входящие в состав заявки;
* Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
* Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
* Устав организации;
* Копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);
* Информацию в виде справки о соответствии требованиям, указанным в пункте 1.3. раздела 1 Положения;
* Копию лицензии на осуществление перевозки, заверенную руководителем организации, индивидуальным предпринимателем;
* Письменное согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;
* Письменное согласие, подписанное руководителем получателя субсидии (либо уполномоченным представителем получателя субсидии при условии представления соответствующей доверенности) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.
* Письменное обязательство о соблюдении условий предоставления субсидий, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения.
* Расчет-обоснование на плановый период для получения субсидии на возмещение части затрат по оказанию транспортных услуг при перевозке пассажиров на линии хутор Задонье подписанный руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) по форме согласно приложению № 2 к Положению.

Размер субсидии для заключения соглашения на возмещение части затрат по оказанию транспортных услуг при перевозке пассажиров на линии хутор Задонье определяется по формуле:С = Зп – Дп,где С – размер субсидии;Зп – плановые затраты на оказание транспортных услуг при перевозке пассажиров на линии хутор Задонье;Дп – плановые доходы. |
| Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора | Заявление о предоставлении субсидии считается принятым со дня подачи всех документов, указанных в пункте 2.3. Положения.Документы, предоставляемые в Администрацию получателями субсидий, должны быть подписаны руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) и заверены печатью.Участник отбора может подать только одну заявку на участие в отборе. Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения субсидии. |
| Порядок отзыва организациями заявок на получение субсидии для участия в отборе | Заявка на участие в отборе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Администрацию соответствующего письменного обращения участника отбора. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе. |
| Порядок возврата заявок на получение субсидии для участия в отборе и основания для их возврата | Основанием для отклонения заявки являются:* несоответствие участника отбора условиям, указанным в п. 1.3. Положения;
* несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
* установление факта недостоверности предоставленной участником отбора информации;
* подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки
 |
| Порядок внесения изменений в заявки на получение субсидии для участия в отборе | Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку путем замены или дополнения документов в ранее поданной заявке. |
| Правила рассмотрения и оценки заявок на получение субсидии для участия в отборе | Рассмотрение заявки и приложенных к ней документов осуществляет рабочая группа Администрации в составе, определенном согласно приложению № 2 к Постановлению №266, в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок и принимает следующие решения: * об отклонении заявки участника отбора по основаниям, указанным в пункте 2.5. Положения;
* об определении получателей субсидии по результатам отбора.

В случае принятия решения об отклонении заявки участника отбора, Администрация уведомляет получателя субсидии об указанном решении в письменной форме с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.На основании проверенных документов, в случае принятия решения об определении получателей субсидии по результатам отбора, формируется реестр получателей субсидий (далее - Реестр), который подписывается всеми членами рабочей группы и утверждается главой Администрации города Азова, по форме согласно приложению № 3 к Положению. |
| Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления | Организация вправе с даты размещения объявления об отборе направить запрос за подписью руководителя организации в целях получения разъяснения положений объявления о проведении конкурса на электронную почту или посредством телефонных обращений к контактным лицам.  |
| Срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать договор о предоставлении субсидии | В течение 5 календарных дней с момента получения проекта Соглашения. |
| Условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии. | Участник отбора, не подписавший договор о предоставлении субсидии в течение 5 календарных дней, с даты получения проекта Соглашения, признается уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии. |
| Дата размещения результатов конкурса на едином портале и(или) на официальном сайтеАдминистрации в сети Интернет | Информация о результатах отбора размещается на едином портале (после реализации такой возможности) и на официальном сайте Администрации города Азова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем утверждения реестра, и включает следующие сведения:* дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
* информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
* информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
* наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемых субсидий.
 |