**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

12.07.2022

Администрация города Азова (далее – Администрация) объявляет об отборе получателей субсидии предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги в рамках подпрограммы «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения города Азова» муниципальной программы города Азова «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения и развитие благоустройства города Азова».

Отбор проводится в соответствии с  Порядок предоставления субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги в рамках подпрограммы «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения города Азова» муниципальной программы города Азова «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения и развитие благоустройства города Азова (далее - Порядок), утвержденным постановлением Администрации города Азова от 18.11.2021 № 1102(с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Азова от 09.06.2022 №517).

|  |  |
| --- | --- |
| **Общая** **информация** | |
| Наименование отбора | Отбор получателей субсидии предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги в рамках подпрограммы «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения города Азова» муниципальной программы города Азова «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения и развитие благоустройства города Азова» (далее – отбор). |
| Способ проведения отбора | Отбор получателей субсидии проводится в форме запроса предложений, на основании предложений (заявок), направленных участниками для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в пункте 1.5. Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе. |
| Нормативный правовой акт,  регулирующий проведение  отбора | постановлением Администрации города Азова от 18.11.2021 № 1102 (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Азова от 09.06.2022 №517) «Об утверждении Порядка предоставления субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги в рамках подпрограммы «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения города Азова» муниципальной программы города Азова «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения и развитие благоустройства города Азова»» (далее Постановление №1102). |
| Цель и результат  предоставления субсидии | Целью предоставления субсидии является возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги в рамках подпрограммы «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения города Азова» муниципальной программы города Азова «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения и развитие благоустройства города Азова».  Результатом предоставления субсидии является повышение удовлетворенности населения города Азова уровнем коммунального обслуживания в году получения субсидии. |
| **Контактная информация** | |
| Организатор отбора | Администрация города Азова (далее – Администрация) |
| Контактные лица | Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер Администрации города Азова  Макаренко Тимур Геннадьевич  телефон (86342) 4-22-05,  buh@gorodazov.ru. |
| Официальный сайт | <http://www.gorodazov.ru>  Раздел Главная / Объявления / Объявления о проведении конкурсов о предоставлении субсидий (http://gorodazov.ru/obyav/obyavsub.html) |
| **Информация о процедуре проведения отбора** | |
| Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты | Администрация города Азова, 346780, Ростовская область, г.Азов, Петровская пл., 4, каб.25  E-mail: buh@gorodazov.ru |
| Дата и время начала подачи заявок на участие в отборе | 09:00 по московскому времени 15.08.2022 г. |
| Дата и время окончания подачи заявок на участие в отборе | 17:00 по московскому времени 19.08.2022 г. |
| Срок (дата) проведения отбора | с 09:00 (по московскому времени) 22.08.2022 по 12:00 (по московскому времени) 26.08.2022 |
| **Требования к заявке на участие в отборе** | |
| Требования к предприятиям жилищно-коммунального хозяйства, которым они должны соответствовать по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора | * получатели субсидий - юридические лица не должны находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; * получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов; * получатели субсидий не должны получать средства из бюджета города, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Администрации г. Азова Ростовской области, на основании иных муниципальных правовых актов Администрации г. Азова Ростовской области, на соответствующую цель, указанную в пункте 1.2. Порядка; * в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии. |
| Перечень документов, представляемых участниками для участия в отборе | Предприятие жилищно-коммунального хозяйства, претендующее на получение субсидии, направляет в Администрацию города Азова следующие документы:  1. заявление (заявки) на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;  2. копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих документы, входящие в состав заявки;  3. копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не позднее одного месяца до даты подачи заявки;  4. копию справки о наличии рублевого счета для перечисления субсидии;  5. информацию о соответствии требованиям, указанным в пункте 1.5. раздела 1 Порядка (заполняется в произвольной форме);  6. копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;  7. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;  8. Устав предприятия жилищно-коммунального хозяйства;  9. постановления об ограничении размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствии с предельными индексами путем снижения уровня платежей граждан за коммунальные услуги от установленных экономически обоснованных тарифов по одному или нескольким видам коммунальных услуг, и (или) применения понижающих коэффициентов к нормативам потребления коммунальной услуги;  10. расчет суммы субсидий по возмещению части платы граждан от снижения уровня платежей граждан за коммунальные услуги от установленных экономически обоснованных тарифов на коммунальные услуги, по форме согласно приложению № 2 к Порядку, рассчитывается по следующей формуле:  С = Bа - Bs,  где Bа = Т x V;  Bs = T x Y x V;  С - общая сумма субсидий областного и местного бюджетов на возмещение части платы граждан от снижения уровня платежей граждан части платы граждан за коммунальные услуги от установленных экономически обоснованных тарифов;  Bа - выручка без учета снижения уровня платежей населения;  Bs - выручка с учетом снижения уровня платежей населения;  Т - экономически обоснованный тариф на коммунальную услугу, установленный Региональной службой по тарифам по Ростовской (далее - РСТ РО) для населения с НДС;  V - объем потребления коммунальной услуги (плановый расчет), принятый РСТ РО в тарифе (фактический объем потребления коммунальной услуги населением в отчетном месяце);  Y - уровень платежей населения за коммунальную услугу, установленный Администрацией города Азова в процентном выражении;  расчет суммы субсидий по возмещению части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги в связи с ростом нормативов потребления коммунальной услуги по водоотведению и применением понижающих коэффициентов к ним, по форме согласно приложению № 3 к Порядку, рассчитывается по следующей формуле:  С = n х D х М,  где D = (Т x Nв) - (Т x Nвк);  С - общая сумма субсидий областного и местного бюджетов на возмещения части платы граждан за коммунальную услугу в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальную услугу по водоотведению в связи с ростом нормативов потребления коммунальной услуги по водоотведению и применением понижающих коэффициентов к ним;  n - количество граждан, проживающих в жилых помещениях, не имеющих установленных приборов учета;  D - часть платы граждан за коммунальную услугу, возмещаемая от применения понижающих коэффициентов к нормативам потребления коммунальной услуги по водоотведению;  М - количество месяцев;  Nв - норматив потребления коммунальной услуги по водоотведению, установленный РСТ РО;  Т - экономически обоснованный тариф на коммунальную услугу, установленный РСТ РО с НДС;  Nвк - норматив потребления коммунальной услуги по водоотведению с учетом понижающего коэффициента, установленного решением Администрацией города Азова об ограничении размера платы граждан за коммунальные услуги;  расчет суммы субсидий по возмещению части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги в связи с ростом нормативов потребления коммунальной услуги по холодному водоснабжению и применением понижающих коэффициентов к ним, по форме согласно приложению №4 к Порядку, рассчитывается по следующей формуле:  С = n х D х M,  где D = (T x Nх) - (Т x Nхк);  С - общая сумма субсидий областного и местного бюджетов на возмещения части платы граждан за коммунальную услугу в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальную услугу по холодному водоснабжению в связи с ростом нормативов потребления коммунальной услуги по холодному водоснабжению и применением понижающих коэффициентов к ним;  n - количество граждан, проживающих в жилых помещениях, не имеющих установленных приборов учета;  D - часть платы граждан за коммунальную услугу, возмещаемая от применения понижающих коэффициентов к нормативам потребления коммунальной услуги по холодному водоснабжению;  М - количество месяцев;  Т - экономически обоснованный тариф на коммунальную услугу, установленный РСТ РО с НДС;  Nх - норматив потребления коммунальной услуги, установленный РСТ РО по холодному водоснабжению;  Nхк - норматив потребления коммунальной услуги по холодному водоснабжению с учетом понижающего коэффициента, утвержденного решением Администрацией города Азова об ограничении размера платы граждан за коммунальные услуги;  11. Реестр договоров с потребителями и собственниками жилых помещений в многоквартирных домах, выбравших непосредственный способ управления, либо способ управления выбран, но не наступили события, указанные в п.14, п.15 «Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователем помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (утвержденные Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 №354), за исключением собственников жилых помещений в многоквартирных домах, не заключивших такой договор, но осуществляющих расчеты за потребленную тепловую энергию, и протоколов общих собраний собственников помещений в МКД о переходе на прямые договора с ресурсоснабжающими организациями в соответствии с приложением № 5 к Порядку;  12. документы, подтверждающие фактическое предоставление коммунальной услуги (заверенные копии актов поставки коммунального ресурса потребителю (акты приема-передачи или ведомости потребления в разрезе услуг, подтверждающих отпуск ресурсов потребителям), счета на оплату, счета-фактуры и т.д.) с предоставлением отчета о фактических объемах реализации коммунальных услуг за отчетный месяц в соответствии с приложением № 6 к Порядку;  13. согласие, подписанное руководителем получателя субсидии (либо уполномоченным представителем получателя субсидии при условии представления соответствующей доверенности), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий (заполняется в произвольной форме);  14. согласие, подписанное руководителем получателя субсидии (либо уполномоченным представителем получателя субсидии при условии представления соответствующей доверенности), на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором (заполняется в произвольной форме). |
| Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора | Заявление о предоставлении субсидии считается принятым со дня подачи всех документов, указанных в пункте 2.3. Порядка.  Документы, предоставляемые в Администрацию получателями субсидий, должны быть подписаны руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) и заверены печатью.  Участник отбора может подать только одну заявку на участие в отборе. Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения субсидии. |
| Порядок отзыва организациями заявок на получение субсидии для участия в отборе | Заявка на участие в отборе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Администрацию соответствующего письменного обращения участника отбора. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе. |
| Порядок возврата заявок на получение субсидии для участия в отборе и основания для их возврата | Основанием для отклонения заявки являются:   * несоответствие участника отбора условиям, указанным в п. 1.5. Порядка; * несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора; * установление факта недостоверности, предоставленной участником отбора информации; * подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки. |
| Порядок внесения изменений в заявки на получение субсидии для участия в отборе | Участник отбора вправе в течение срока приема заявок внести изменения в поданную заявку путем замены или дополнения документов в ранее поданной заявке. |
| Правила рассмотрения и оценки заявок на получение субсидии для участия в отборе | Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов осуществляет рабочая группа Администрации города Азова 22.08.2022 (с 09:00 по 18:00 московскому времени) в составе, определенном согласно приложению № 2 к Постановлению №1102, и принимает следующие решения:  - об отклонении заявки участника отбора по основаниям, указанным в пункте 2.5. Порядка;  - об определении получателей субсидии по результатам отбора.  По результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов, предоставленных предприятиями жилищно-коммунального хозяйства, формируется реестр получателей субсидий (далее - реестр), который подписывается всеми членами рабочей группы и утверждается главой Администрации города Азова, по форме согласно приложению № 7 к Порядку. В течение 5 рабочих дней с даты утверждения Реестра, направляется уведомление, по форме согласно приложению № 8 к Порядку, в адрес предприятия о включении в число получателей субсидий (либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа) с приложением проекта соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение). |
| Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления | Участник отбора вправе с даты размещения объявления об отборе направить запрос за подписью руководителя предприятия в целях получения разъяснения положений объявления о проведении конкурса на электронную почту или посредством телефонных обращений к контактным лицам. |
| Срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать договор о предоставлении субсидии | В течение 5 рабочих дней с момента получения проекта Соглашения. |
| Условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии. | Участник отбора, не подписавший договор о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней, с даты получения проекта Соглашения, признается уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии. |
| Дата размещения результатов конкурса на едином портале и(или) на официальном сайте  Администрации в сети Интернет | Информация о результатах отбора размещается на едином портале (после реализации такой возможности) и на официальном сайте Администрации города Азова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем утверждения реестра, и включает следующие сведения:   * дату, время и место проведения рассмотрения заявок; * информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; * информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки; * наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемых субсидий. |