**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

28.11.2022

Администрация города Азова (далее – Администрация) объявляет об отборе получателей субсидии муниципальным унитарным предприятиям города Азова, оказывающим услуги по теплоснабжению, на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением теплоснабжения на территории города Азова.

Отбор проводится в соответствии с  Порядком предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям города Азова, оказывающим услуги по теплоснабжению, на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением теплоснабжения на территории города Азова (далее - Порядок), утвержденным постановлением Администрации города Азова от 29.10.2021 № 1044.

|  |
| --- |
| **Общая** **информация** |
| Наименование отбора | Отбор получателей субсидии муниципальным унитарным предприятиям города Азова, оказывающим услуги по теплоснабжению, на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением теплоснабжения на территории города Азова (далее – отбор). |
| Способ проведения отбора | Отбор получателей субсидии проводится в форме запроса предложений, на основании предложений (заявок), направленных участниками для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в пункте 2.2 Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе. |
| Нормативный правовой акт,регулирующий проведениеотбора | Постановление Администрации города Азова от 29.10.2021 № 1044 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям города Азова, оказывающим услуги по теплоснабжению, на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением теплоснабжения на территории города Азова». |
| Цель и результатпредоставления субсидии | Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением теплоснабжения на территории города Азова.Результатом предоставления субсидии является обеспечение своевременного и бесперебойного теплоснабжения на территории города Азова в отопительном сезоне в году получения субсидии. |
| **Контактная информация** |
| Организатор отбора  | Администрация города Азова (далее – Администрация) |
|  | телефон (86342) 4-22-05,buh@gorodazov.ru. |
| Официальный сайт | http://www.gorodazov.ru |
| **Информация о процедуре проведения конкурса** |
| Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты  | Администрация города Азова, 346780, Ростовская область, г.Азов, Петровская пл. 4E-mail: buh@ gorodazov.ru |
| Дата и время начала подачи заявок на участие в отборе | 09:00 по московскому времени 09.12.2022 г.  |
| Дата и время окончания подачи заявок на участие в отборе | 17:00 по московскому времени 09.12.2022 г.  |
| Срок (дата) проведения отбора | с 09:00 (по московскому времени) 12.12.2022 по 12:00 (по московскому времени) 16.12.2022  |
| **Требования к заявке на участие в отборе** |
| Требования к муниципальным унитарным предприятиям города Азова, оказывающим услуги по теплоснабжению, которым они должны соответствовать по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора | Требования к муниципальным унитарным предприятиям города Азова, оказывающим услуги по теплоснабжению, которым они должны соответствовать по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора: * при условии, что получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
* при условии, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;
* при условии государственной регистрации или постановки на учет получателя субсидии в налоговом органе на территории муниципального образования «Город Азов»;
* при условии, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;
* при условии, что получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Администрации г. Азова Ростовской области, на основании иных муниципальных правовых актов Администрации г. Азова Ростовской области, на цель, указанную в пункте 1.3. Порядка.
 |
| Перечень документов, представляемых участниками для участия в отборе | Для участия в отборе участники отбора представляют Администрации в срок, установленный объявлением об отборе, следующие документы:1. заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;2. Устав организации;3. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная руководителем;4. расчет-обоснование получения субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением теплоснабжения на территории города Азова;5. размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:Vсуб. = Кр – (Деб – Дебневозмож)где:- Vсуб. - объем необходимой субсидии;- Кр – кредиторская задолженность;- Деб – дебиторская задолженность;- Дебневозмож - дебиторская задолженность невозможная к взысканию;Расчет размера субсидии корректируется при предоставлении участником отбора копий документов, подтверждающих дополнительную потребность в финансовом обеспечении затрат (исходя из сложившейся просроченной задолженности муниципального унитарного предприятия города Азова перед контрагентами, подтвержденной актами сверки с контрагентами, договорами оказания услуг (выполнения работ), счетами-фактурами, исполнительными листами, и иными документами, подтверждающими потребность в финансовом обеспечении затрат, заверенными руководителем предприятия), но в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году6. надлежащим образом заверенную копию бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий финансовый год с отметкой о принятии налоговым органом;7. заверенные руководителем организации копии документов, подтверждающих кредиторскую задолженность (акты сверок);8. заверенные руководителем организации копии документов, подтверждающих дебиторскую задолженность;9. заверенные руководителем организации копии документов, подтверждающих наличие невозможной к взысканию дебиторской задолженности;10. письменное обязательство о соблюдении условий предоставления субсидий, указанных в пункте 2.2 Порядка;11. письменное согласие руководителя организации, оказывающего услуги по теплоснабжению (в соответствии с положениями пункта 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации) на проведение Администрацией города Азова и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка использования выделяемой субсидии.12. письменное согласие, подписанное руководителем получателя субсидии (либо уполномоченным представителем получателя субсидии при условии представления соответствующей доверенности) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.  |
| Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора | Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии участника отбора, представляет в Администрацию в одном экземпляре на бумажном носителе заявку, включающую документы, указанные в пункте 2.4 Порядка. Заявка и документы, указанные в пункте 2.4. Порядка, представляются на бумажном носителе, должны быть пронумерованы и сброшюрованы в одну папку и удовлетворять следующим требованиям:* достоверность указанной в документах информации;
* отсутствие в представленных участником отбора документах технических ошибок. Исправления в документах не допускаются.
 |
| Порядок отзыва организациями заявок на получение субсидии для участия в отборе | Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления главному распорядителю соответствующего письменного обращения участника отбора. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе. |
| Порядок возврата заявок на получение субсидии для участия в отборе и основания для их возврата | Основанием для отклонения заявки являются:* несоответствие участника отбора условиям, указанным в п. 2.2. Порядка;
* несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, указанным в п. 2.4 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
* установление факта недостоверности предоставленной участником отбора информации;
* подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;
* наличие в представленных документах исправлений, технических ошибок.
 |
| Порядок внесения изменений в заявки на получение субсидии для участия в отборе | Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку путем замены или дополнения документов в ранее поданной заявке. |
| Правила рассмотрения и оценки заявок на получение субсидии для участия в отборе | Рассмотрение заявки и приложенных к ней документов на предмет соответствия действующему законодательству и Порядку осуществляет комиссия в составе, определенном согласно приложению №2 к постановлению Администрации города Азова от 29.10.2021 № 1044, в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок и принимает следующие решения: * об отклонении заявки участника отбора по основаниям, указанным в пункте 2.8. Порядка;
* об определении получателей субсидии по результатам отбора.
 |
| Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления | Организация вправе направить запрос за подписью руководителя организации в целях получения разъяснения положений объявления о проведении конкурса на электронную почту или посредством телефонных обращений к контактным лицам.  |
| Срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать договор о предоставлении субсидии | В течение 5 рабочих дней с момента получения проекта Соглашения. |
| Условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии. | Участник отбора, не подписавший договор о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней, с даты получения проекта Соглашения, признается уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии. |
| Дата размещения результатов конкурса на едином портале и(или) на официальном сайтеАдминистрации в сети Интернет | Информация о результатах отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Администрации города Азова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем утверждения реестра, и включает следующие сведения:* дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
* информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
* информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
* наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемых субсидий.
 |