ПРОЕКТ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЗОВА

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ г. АЗОВА

ПРИКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021года № - ОД

О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения администрации г. Азова от 31.05.2016 № 14-ОД

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с постановлением администрации города Азова от 29.12.2015 № 2566 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации города Азова, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений города Азова», а также в целях обеспечения деятельности УСЗН г. Азова,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в приложение к приказу Управления социальной защиты населения администрации г. Азова от 31.05.2016 № 14-ОД «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления социальной защиты населения администрации г. Азова» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Главному специалисту отдела учёта и отчётности Дехник Н.С. разместить настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления О.В. Фомин

Согласовано:

Начальник финансового управления

администрации г. Азова Ю.П. Шурховецкий

Ознакомлены:

Дехник Н.С.

Приказ вносит: Главный специалист отдела учета и отчетности Дехник Н.С.

Приложение

к приказу УСЗН г. Азова

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приложение к приказу Управления социальной защиты населения администрации г. Азова от 31.05.2016 № 14-ОД «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления социальной защиты населения администрации г. Азова»

В приложении:

1. Пункт 5.2. изложить в редакции:

«5.2. Затраты на коммунальные услуги

| Наименование показателя | Единица измерения | Количество | Цена за 1 единицу | Всего  (тыс. руб.)  не более |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Электроэнергия | кВт. час | 24,912 | 9,88 | 246,1 |  |
| Теплоэнергия | Гкал | 55,5 | 2657,84 | 147,5 |  |
| Вода | м3 | 180 | 31,11 | 5,6 |  |
| Стоки | м3 | 180 | 31,11 | 5,6 |  |
| Негативное воздействие на ЦСВО | м3 | 180 | 15,56 | 2,8 | » |

1. Пункт 5.5.2. изложить в редакции:

«5.5.2. Нормативы обеспечения деятельности УСЗН г. Азова применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

| Наименование | Единица измерения | Норма | Срок  полезного использования, лет | Цена 1 предмета мебели (тыс. руб.) не более |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Стол рабочий | шт. | Не более 1 на 1 работника | 7 | 8,0 |  |
| Тумба под оргтехнику | шт. | Не более 1 на 1 работника | 7 | 8,2 |  |
| Стол для компьютера | шт. | Не более 1 на 1 работника | 7 | 6,5 |  |
| Кресло руководителя (иск. кожа) | шт. | Не более 1 | 7 | 12,0 |  |
| Кресло офисное | шт. | Не более 1 на 1 работника | 7 | 3,8 |  |
| Стул для посетителей | шт. | по расчету | 7 | 1,5 |  |
| Шкаф платяной | шт. | Не более 1 на 1 кабинет | 7 | 10,0 |  |
| Шкаф для документов | шт. | Не более 3 на 1 кабинет | 7 | 14,0 |  |
| Стеллаж | шт. | Не более 5 на 1 кабинет | 7 | 10,0 |  |
| Сейф | шт. | Не более 3 на учреждение | 25 | 10,0 | » |

1. Пункт 5.5.3. изложить в редакции:

«5.5.3. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств

| Наименование | Количество | Срок полезного использования (лет) | Цена 1 предмета (тыс. руб.) не более |
| --- | --- | --- | --- |
| Прибор учета электроэнергии | Не более 1 на здание | 10 | 3,0 |
| Огнетушители | 6 шт. | 10 | 1,7 |
| Счетчик холодной воды СГВ 20 | Не более 1 на здание | 6 | 2,0 |  |
| Калькулятор | 1 шт. на 1 работника | 1 | 1,5 |  |
| Чайник | 1 шт. на кабинет | по мере износа | 2,25 |  |
| Телефонный аппарат | 1 шт. на кабинет | по мере износа | 3.5 | » |

2. Пункт 5.6.4. изложить в редакции:

«5.6.4. Нормативы обеспечения деятельности УСЗН г. Азова применяемые при расчете нормативных затрат на транспортные расходы

| Наименование показателя | Норма расхода топлива | Цена 1 литра, руб. | Среднемесячный годовой пробег автомобиля, км | Планируемое количество месяцев использования транспортного средства |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зимний период (проезд по г. Ростову-на-Дону) | 12,2 | 51,90 | 15,1 | 6,5 |  |
| Зимний период (проезд трасса Азов-Ростов) | 10,4 | 51,90 | 64,6 | 6,5 |  |
| Зимний период (проезд по г. Азову) | 10,9 | 51,90 | 1105 | 6,5 |  |
| Летний период (проезд по г. Ростову-на-Дону) | 11,6 | 51,90 | 81,5 | 5,5 |  |
| Летний период (проезд трасса Азов-Ростов) | 9,8 | 51,90 | 354,9 | 5,5 |  |
| Летний период (проезд по г. Азову) | 10,2 | 51,90 | 1020,9 | 5,5 | » |

3. Пункт 5.6.2. изложить в редакции:

«5.6.2. Нормативы обеспечения деятельности УСЗН г. Азова, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

| Наименование | Единица измерения | Количество в расчёте на 1 работника (шт.) | Периодичность получения | Цена 1 предмета канцелярских принадлежностей (тыс. руб.)  не более | |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Антистеплер | шт. | 1 | 1 раз в год | 0,16 | |  |
| Блокнот на спирали | шт. | 1 | 1 раз в год | 0,25 | |  |
| Бумага офисная А3 | пачка | 3 | 1 раз в год | 0,7 | |  |
| Бумага для заметок | шт. | 1 | 1 раз в квартал | 0,31 |  | |
| Бумага офисная А4 | пачка | 20 | 1 раз в год | 0,3 |  | |
| Бумага для факса | рулон | 5 | 1 раз в квартал | 0,5 |  | |
| Дырокол | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 1,0 |  | |
| Зажим для бумаг | упаковка | 4 | 1 раз в год | 0,43 |  | |
| Закладки с клеевым краем | шт. | 4 | 1 раз в год | 0,34 |  | |
| Ежедневник | шт. | 1 | 1 раз в год | 0,57 |  | |
| Корректирующая жидкость | шт. | 1 | 1 раз в квартал | 0,12 |  | |
| Карандаши | шт. | 6 | 1 раз в год | 0,07 |  | |
| Карандаш автоматический с резинкой | шт. | 6 | 1 раз в год | 0,05 |  | |
| Календарь настенный | шт. | 1 в расчете на 1 кабинет | 1 раз в год | 0,5 |  | |
| Клей-карандаш | шт. | 2 | 2 раза в год | 0,1 |  | |
| Клей ПВА | шт. | 3 | 1 раз в квартал | 0,1 |  | |
| Кнопки металлические | упаковка | 1 | 1 раз в год | 0,1 |  | |
| Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный) | шт. | 3 | 1 раз в 3 года | 0,5 |  | |
| Линейка | шт. | 1 | 1 раз в год | 0,05 |  | |
| Ластик | шт. | 2 | 1 раз в год | 0,055 |  | |
| Маркер-текстовыделитель, 4 цвета | упаковка | 1 | 1 раз в год | 0,5 |  | |
| Маркер перманент 3 мм красный | шт. | 5 | 1 раз в квартал | 0,09 |  | |
| Ножницы канцелярские | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 0,45 |  | |
| Нож канцелярский | шт. | 1 | 1 раз в год | 0,25 |  | |
| Офисный настольный набор | шт. | 1 | 1 раз в 5 лет | 1,0 |  | |
| Папка-скоросшиватель пластиковая | шт. | 5 | 1 раз в квартал | 0,3 |  | |
| Папка с вкладышами | шт. | 4 | 1 раз в год | 0,17 |  | |
| Папка-уголок | шт. | 6 | 2 раза в год | 0,02 |  | |
| Папка конверт на кнопке | шт. | 6 | 2 раза в год | 0,04 |  | |
| Файл с перфорацией | уп. | 1 на кабинет | 1 раз в квартал | 0,3 |  | |
| Папка-регистратор с арочным механизмом тип "Корона" | шт. | 3 | 1 раз в год | 0,16 |  | |
| Папка с зажимом | шт. | 1 | 1 раз в год | 0,24 |  | |
| Подставка пластиковая для блока | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 0,7 |  | |
| Ручка гелевая | шт. | 4 | 1 раз вквартал | 0,08 |  | |
| Ручка шариковая | шт. | 5 | 1 раз в квартал | 0,065 |  | |
| Стержни для ручек | шт. | 10 | 1 раз в квартал | 0,05 |  | |
| Степлер N 10 | шт. | 1 | 1 раз в год | 0,2 |  | |
| Степлер N 24 | шт. | 1 | 1 раз в год | 0,45 |  | |
| Скобы для степлера N 10 | упаковка | 1 | 1 раз в квартал | 0,08 |  | |
| Скобы для степлера N 24 | упаковка | 2 | 1 раз в квартал | 0,06 |  | |
| Скобы для степлера N 23/10 | упаковка | 1 | 1 раз в квартал | 0,2 |  | |
| Скотч большой | шт. | 1 | 1 раз в квартал | 0,3 |  | |
| Скотч маленький | шт. | 1 | 1 раз в квартал | 0,06 |  | |
| Скрепки 28 мм | коробка | 2 | 1 раз в квартал | 0,05 |  | |
| Скрепки 50 мм | коробка | 2 | 1 раз в квартал | 0,06 |  | |
| Скрепочница | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 0,3 |  | |
| Записной блокнот для заметок | шт. | 2 | 1 раз в год | 0,15 |  | |
| Точилка | шт. | 1 | 1 раз в год | 0,15 |  | |
| Папка адресная | шт. | 1 | 1 раз в год | 0,4 |  | |
| Папка-регистратор 70 мм | шт. | 2 | 1 раз в год | 0,75 |  | |
| Папка-регистратор 50 мм | шт. | 2 | 1 раз в год | 0,4 |  | |
| Точилка механическая | шт. | 1 | 1 раз в год | 0,8 |  | |
| Набор самоклеющихся этикеток-закладок 12 x 50 мм | шт. | 2 | 1 раз в год | 0,2 |  | |
| Гелевый увлажнитель для смачивания пальцев | шт. | 1 | 1 раз в год | 0,1 |  | |
| Скоросшиватель картонный | шт. | 100 | 1 раз в месяц | 0,017 |  | |
| Сменная штемпельная подушка (диаметр 45) | шт. | 2 на учреждение | 1 раз в год | 0,25 |  | |
| Сменная штемпельная подушка (диаметр 40) | шт. | 15 на учреждение | 1 раз в год | 0,25 |  | |
| Штемпельная краска (синяя) | шт. | 17 на учреждение | 1 раз в год | 0,15 |  | |
| Книга учета | шт. | 1 | 1 раз в год | 0,2 |  | |
| Журнал учета | шт. | 1 | 1 раз в год | 0,1 |  | |
| Тетрадь (48 листов) | шт. | 1 | 1 раз в год | 0,05 | » | |

1. Пункт 5.6.3. изложить в редакции:

«5.6.3. Нормативы обеспечения деятельности УСЗН г. Азова применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

| Наименование | Единица измерения | Количество | Периодичность получения | Цена 1 единицы  (тыс. руб.)  не более |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Веник | шт. | 2 | 1 раз в квартал | 0,25 |
| Известь | кг. | 6 | 1 раз в год | 0,04 |
| Клей "Момент" | шт. | 2 | 1 раз в год | 0,07 |
| Клей ПВА 2,5 кг | шт. | 3 | 1 раз в квартал | 0,60 |
| Метла | шт. | 3 | 1 раз в квартал | 0,10 |
| Мешки для мусора 120 л(1/10) | уп. | 10 | 1 раз в квартал | 0,10 |
| Мешки для мусора 30 л(1/20) | уп. | 3 | 1 раз в квартал | 0,05 |
| Моющее средство для окон | шт. | 4 | 2 раза в год | 0,15 |
| Моющее средство для пола жидкое | шт. | 9 | 1 раз в квартал | 0,06 |
| Моющее средство для сантехники порошок | шт. | 6 | 1 раз в квартал | 50,00 |
| Моющее средство для унитаза 0,75л | шт. | 6 | 1 раз в квартал | 0,1 |
| Нить капроновая | шт. | 12 | 1раз в год на учреждение | 0,02 |
| Перчатки резиновые | пар. | 9 | 1 раз в квартал | 0,07 |
| Перчатки х/б | пар. | 9 | 1 раз в квартал | 0,05 |
| Полотно нетканое -ветошь | м. | 9 | 1 раз в квартал | 0,10 |
| Салфетки для мебели (1/3) | упаковка | 6 | 1 раз в квартал | 0,06 |
| Швабра | шт. | 1 | 1 раз в год | 0,2 |
| Дезинфицирующие средства для рук и помещений | л | 12 | 1 раз в квартал | 0,50 |
| Ведро пластиковое | шт. | 2 | 1 раз в год | 0,2 |

Заместитель начальника управления Д.В. Титов