**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**31.08.2021**

Администрация города Азова (далее – Администрация) объявляет об отборе получателей субсидий муниципальным предприятиям города Азова, оказывающим услуги населению по временному проживанию, на финансовое обеспечение затрат в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности (санация).

Отбор проводится в соответствии с  Порядком предоставления в 2021 году субсидии муниципальным предприятиям города Азова, оказывающим услуги населению по временному проживанию, на финансовое обеспечение затрат в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности (санация) (далее - порядок), утвержденным постановлением Администрации города Азова от 30.08.2021 № 837.

|  |
| --- |
| **Общая** **информация** |
| Наименование отбора | Отбор получателей субсидий муниципальным предприятиям города Азова, оказывающим услуги населению по временному проживанию, на финансовое обеспечение затрат в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности (санация) (далее – отбор). |
| Способ проведения отбора | Отбор получателей субсидии проводится способом запроса заявок на получение субсидии направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников категориям отбора указанных в п. 1.5. Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе. |
| Нормативный правовой акт,регулирующий проведениеотбора | Постановление Администрации города Азова от 30.08.2021 № 837 «Об утверждении Порядка предоставления в 2021 году субсидии муниципальным предприятиям города Азова, оказывающим услуги населению по временному проживанию, на финансовое обеспечение затрат в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности (санация)». |
| Цель и результатпредоставления субсидии | Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка муниципальных предприятий города Азова, оказывающим услуги населению по временному проживанию, на финансовое обеспечение затрат в целях предупреждения банкротства.Результатом предоставления субсидий является отсутствие у муниципальных предприятий (получателей субсидии) признаков банкротства, установленных п. 2 ст. 3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», и восстановление их платежеспособности по состоянию на 01.10.2021 |
| Показатель, необходимыйдля достижения результатапредоставления субсидии | Показателем является отсутствие у муниципальных предприятий (получателей субсидии) признаков банкротства, установленных п. 2 ст. 3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» на 01.10.2021. |
| **Контактная информация** |
| Организатор отбора  | Администрация города Азова (далее – Администрация) |
| Контактные лица | Отдел бухгалтерского учета и отчетности: Кикоть Ольга Александровна, телефон (86342) 4-22-05,azovbuh@yandex.ru. |
| Официальный сайт | http://www.gorodazov.ru |
| **Информация о процедуре проведения конкурса** |
| Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты  | Администрация города Азова, 346780, Ростовская область, г.Азов, Петровская пл. 4E-mail: azovbuh@yandex.ru |
| Дата и время начала подачи заявок на участие в отборе | 09:00 по московскому времени 02.09.2021 г.  |
| Дата и время окончания подачи заявок на участие в отборе | 15:00 по московскому времени 03.09.2021 г.  |
| Срок проведения отбора | С 02.09.2021 по 03.09.2021 |
| **Требования к заявке на участие в отборе** |
| Требования к организациям, которым они должны соответствовать по состоянию 1-е число месяца, в котором подана заявка на получение субсидии | Требования (условия) к участникам отбора (получателей субсидии), которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора: * участники отбора (получатели субсидии) - юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора (получателей субсидий) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
* участники отбора (получатели субсидии) зарегистрированы или поставлены на учет в налоговом органе на территории муниципального образования «Город Азов»;
* участники отбора (получатели субсидии) не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складском) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
* участники отбора (получатели субсидии) не должны получать средства из бюджета города, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Администрации г. Азова Ростовской области, на основании иных муниципальных правовых актов Администрации г. Азова Ростовской области, на цель, указанную в п. 1.3. Порядка;
* в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участников отбора (получателей субсидии), являющихся юридическими лицами;
 |
| Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям | Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии участник отбора подает в Администрацию в одном экземпляре на бумажном носителе заявку на получение субсидии, включающую следующие документы: * заявление на получение субсидии по форме согласно приложению №1 к Порядку;
* согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;
* Устав предприятия;
* копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;
* плана мероприятий по финансовому оздоровлению муниципального унитарного предприятия, утвержденный руководителем, в котором содержатся конкретные мероприятия, сроки проведения мероприятий, ответственные лица и срок восстановления общей платежеспособности заявителя, согласованный с заместителем главы администрации города Азова курирующим деятельность получателя субсидии;
* копию бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период с отметкой о принятии налоговым органом;
* реестр кредиторской задолженности в разрезе кредиторов на первое число месяца, в котором подано заявление на получение субсидии, с указанием просроченной задолженности более трех месяцев с приложением копий документов, подтверждающих кредиторскую задолженность (договоры, акты сверок взаимных расчетов с организациями – поставщиками товаров, работ услуг), по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление на получение субсидии, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление на получение субсидии);
* реестр дебиторской задолженности в разрезе дебиторов на первое число месяца, в котором подано заявления на получение субсидии, с указанием текущей задолженности, просроченной задолженности более трех месяцев и безнадежной (нереальной) к взысканию (с приложением подтверждающих документов по тем дебиторам, задолженность которых признана безнадежной (нереальной) к взысканию);
* расчет размера субсидии по форме согласно приложению №2 к Порядку;
* график погашения просроченной кредиторской задолженности (с указанием контрагента, в отношении которого планируется погашение задолженности за счет средств субсидии;
* аналитическую справку, подтверждающую, что финансовое положение муниципального предприятия отвечает признакам банкротства, предусмотренным пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26.10.2002 No 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», а также подтверждающую невозможность самостоятельного погашения задолженности муниципальным предприятием по выплате заработной платы, обязательным платежам и обосновывающую размер требуемых средств для погашения денежных обязательств и обязательных платежей получателя субсидии;
* гарантийное письмо, подтверждающее соответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям (условиям), установленным в п. 2.2. Порядка;
* письменное согласие руководителя муниципального предприятия города Азова, оказывающего услуги населению по временному проживанию на проведение Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка использования выделяемой субсидии.
 |
| Порядок подачи организациями заявок на получение субсидии для участия в отборе и требования, предъявляемые к их форме и содержанию | Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии участника отбора, в срок с 02 сентября по 03 сентября 2021 года включительно (до 15-00), представляет в Администрацию в одном экземпляре на бумажном носителе заявку, включающую документы, указанные в пункте 2.3 Порядка. |
| Порядок отзыва организациями заявок на получение субсидии для участия в отборе | Заявка может быть отозвана участника отбора в срок не позднее даты окончания срока приема заявок по письменному заявлению участника отбора, подписанному руководителем участника отбора либо уполномоченным им лицом.Отзыв заявки не препятствует повторному обращению для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. |
| Порядок возврата заявок на получение субсидии для участия в отборе и основания для их возврата | Основаниями для отклонения заявки являются:* несоответствие участника отбора требованиям, указанным в п. 2.4. Порядка;
* несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, указанным в п. 2.2 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
* установление факта недостоверности предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
* подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;
* отсутствие в представленных документах подписей, печатей (при наличии), дат;
* наличие в представленных документах исправлений, технических ошибок;
 |
| Порядок внесения изменений в заявки на получение субсидии для участия в отборе | Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку путем замены или дополнения документов в ранее поданной заявке. |
| Правила рассмотрения и оценки заявок на получение субсидии для участия в отборе | Рассмотрение заявки и приложенных к ней документов на предмет соответствия действующему законодательству и Порядку осуществляет комиссия в составе, определенном согласно приложению №2 к постановлению Администрации города Азова от 30.08.2021 № 837, в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок. |
| Порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления | Организация вправе в период с 02 сентября 2021 г. по 03 сентября 2021 года (до 12-00) направить запрос за подписью руководителя организации в целях получения разъяснения положений объявления о проведении конкурса на электронную почту или посредством телефонных обращений к контактным лицам.  |
| Срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать договор о предоставлении субсидии | В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии. |
| Условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии. | Участник отбора, не подписавший договор о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней, с даты получения проекта договора, признается уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии. |
| Дата размещения результатов конкурса на едином портале и(или) на официальном сайтеАдминистрации в сети Интернет | Комиссия, не позднее 20-го календарного дня, следующего за днем подписания реестра получателей субсидии, размещает на едином портале (при осуществлении такой возможности) и на официальном сайте Администрации города Азова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения: * дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
* информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
* информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
* наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемых субсидий;
 |