14.10.2021 г.

Администрация города Азова объявляет конкурс на предоставление финансовой поддержки в виде субсидий организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение средств массовой информации, включенных в областной Реестр средств массовой информации, на возмещение недополученных доходов в связи с производством, выпуском и распространением периодических печатных изданий - газет в рамках подпрограммы «Развитие печатных СМИ» муниципальной программы города Азова «Муниципальная политика города Азова».

Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется Администрацией города Азова по адресу: 346780, г. Азов, пл. Петровская, 4, (e-mail: [mail@gorodazov.ru](mailto:mail@gorodazov.ru) ) в соответствии с постановлением Администрации г. Азова от 24.11.2020 г. №1238 «О порядке и условиях предоставления субсидий организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение средств массовой информации, включенных в областной Реестр средств массовой информации, - на возмещение недополученных доходов в связи с производством, выпуском и распространением периодических печатных изданий - газет» (в ред. от 30.09.2021г. №929) (далее - Порядок).

Начало подачи заявок на получение субсидии для участия в отборе 19.10.2021 г., окончание приема заявок 17.11.2021 г. Отбор получателей субсидии проводится способом запроса заявок на получение субсидии направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников категориям отбора указанных в Порядке и очередности поступления заявок на участие в отборе. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии участник отбора, в срок с 19.10.2021 по 17.11.2021 года включительно, представляет в Администрацию в одном экземпляре на бумажном носителе заявку, включающую документы, указанные в пункте 2.1 Порядка.

Субсидии предоставляются организациям с целью возмещения недополученных доходов в связи с производством, выпуском и распространением периодических печатных изданий - газет в рамках подпрограммы «Развитие печатных СМИ» муниципальной программы города Азова «Муниципальная политика города Азова» в случае соответствия участника отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим условиям:

- при условии, что получатели субсидий - юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- при условии государственной регистрации или постановки на учет в налоговом органе получателей субсидий на территории муниципального образования «Город Азов»;

- при отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Азов»;

- при условии, что получатели субсидий не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- при условии, что получатели субсидий не должны получать средства из бюджета города, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом Администрации г. Азова Ростовской области, на основании иных муниципальных правовых актов Администрации г. Азова Ростовской области, на соответствующую цель;

- при условии, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидий, являющегося юридическим лицом;

- при отсутствии у получателей субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- при отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по заработной плате;

- среднемесячной заработной платы работников получателей субсидий (в расчете на одного работника), для юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений) - не ниже 1,7 минимального размера оплаты труда;

Показателем достижения результатов предоставления субсидии является количество номеров периодических печатных изданий - газет, предусмотренных в рамках подпрограммы «Развитие печатных СМИ» муниципальной программы города Азова «Муниципальная политика города Азова».

Заявка на получение субсидии (далее - заявка) состоит из следующих документов:

1.1 заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

1.2 устав организации;

1.3 копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

1.4 копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

1.5 копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная руководителем организации;

1.6 справка с указанием среднесписочной численности работников, среднего уровня заработной платы работников и наличия (отсутствия) просроченной задолженности по заработной плате,по состоянию первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, заверенная руководителем и главным бухгалтером;

1.7 справка об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Азов»;

1.8 справка о том, что получатели субсидий - юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанная руководителем организации;

1.9 справка о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидий подписанная руководителем организации, индивидуальным предпринимателем;

1.10 справка о том, что получатель субсидии не получал средства из бюджета города, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом Администрации г. Азова Ростовской области, на основании иных муниципальных правовых актов Администрации г. Азова Ростовской области, на соответствующую цель, указанную в пункте 1.1. настоящего Положения подписанная руководителем организации, индивидуальным предпринимателем;

1.11 справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1.12 справка о том, что получатели субсидий не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

1.13. письменное согласие руководителя организации, осуществляющей производство, выпуск и распространение средств массовой информации, включенных в областной Реестр средств массовой информации, на возмещение недополученных доходов в связи с производством, выпуском и распространением периодических печатных изданий - газет, входящей в областной Реестр средств массовой информации,в соответствии с положениями пункта 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на проведение Администрацией города Азова и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка использования выделяемых субсидий;

1.14 согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором;

1.15 справку-расчет о размере причитающейся субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с производством, выпуском и распространением периодических печатных изданий - газет согласно приложению;

1.16 справку о сумме полученной субсидии из областного бюджета (за подписью руководителя и главного бухгалтера;

1.17 справку о сумме доходов, полученных от рекламной деятельности (за подписью руководителя и главного бухгалтера);

1.18 документы, подтверждающие экономически обоснованную и установленную отпускную цену 1 экз. газеты;

1.19 копии договоров на оказание полиграфических услуг, заверенных руководителем организации;

1.20 справка о количестве выпущенных экземпляров газет,по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

1.21 Размер (ставка) субсидии за 1 экз. рассчитывается по формуле:

Рс = ЭОЦ – УоЦ,

где:

Рс – размер (ставка) субсидии за 1 экз. (руб.)

ЭОЦ – экономически обоснованная цена за 1 экз. (руб.)

УоЦ – установленная отпускная цена за 1 экз. (руб.)

Документы, предоставляемые участником отбора, должны удовлетворять следующим требованиям:

достоверность указанной в документах информации;

отсутствие в представленных участником отбора документах технических ошибок.

Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае несоответствия категории организаций, имеющих право на получение субсидии, либо представления позже срока, указанного в объявлении, заявка на участие в отборе не регистрируется.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку путем замены или дополнения документов в ранее поданной заявке. Заявка может быть отозвана участника отбора в срок не позднее даты окончания срока приема заявок по письменному заявлению участника отбора, подписанному руководителем участника отбора либо уполномоченным им лицом.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора вправе в период с 19.10.2021 по 17.11.2021 года направить запрос за подписью руководителя организации в целях получения разъяснения положений объявления о проведении конкурса на электронную почту или посредством телефонных обращений к контактным лицам.

Рассмотрение заявки и приложенных к ней документов на соответствие вышеуказанным условиям осуществляет рабочая группа по определению получателей субсидий, в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Основанием для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора указанным условиям;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов указанным требованиям, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности предоставленной участником отбора информации;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

отсутствие в представленных документах подписей, печатей (при наличии), дат;

наличие в представленных документах исправлений, технических ошибок.

На основании проверенных документов в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок на получение субсидий формируется реестр получателей субсидий (далее - реестр), который утверждается главой Администрации города Азова и направляется уведомление в адрес организации об отказе или включении в число получателей субсидий в течение 3 (трех) дней с даты утверждения Реестра.

Информация о результатах отбора размещается на едином портале (после реализации такой возможности) и на официальном сайте Администрации города Азова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем утверждения реестра, и включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемых субсидий.

Администрация города Азова в течение 10 рабочих дней после утверждения реестра заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с производством, выпуском и распространением периодических печатных изданий – газет в соответствии с типовой формой, утверждённой финансовым управлением администрации г. Азова. Участник отбора, не подписавший договор о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней, с даты получения проекта договора, признается уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии.

Право подписи соглашения имеет глава Администрации города Азова либо лицо, исполняющее его обязанности.

Соглашение в обязательном порядке должно предусматривать в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Приложение № 1

Справка-расчет

о размере причитающейся субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с производством, выпуском и распространением периодических печатных изданий – газет

(наименование получателя)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фактический объем работ,  выпущенных в тираж на первое число месяца, предшествую-щего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии  (кол-во экз.) | Размер (ставка) субсидии  Рс  (руб. за 1 экз.) | Сумма областной субсидии  (руб.) | Доход от рекламной деятельности  (руб.) | Сумма причитающейся субсидии  (гр.1 х гр.2 - гр.3 – гр.4) (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Дата

МП