**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

20.12.2021

Администрация города Азова (далее – Администрация) объявляет об отборе получателей субсидии организациям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг по водоснабжению и водоотведению потребителей на территории муниципального образования «Города Азов».

Отбор проводится в соответствии с  Положением о порядке и условиях предоставления субсидии организациям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг по водоснабжению и водоотведению потребителей на территории муниципального образования «Города Азов» (далее - Порядок), утвержденным постановлением Администрации города Азова от 28.07.2021 № 751.

|  |
| --- |
| **Общая** **информация** |
| Наименование отбора | Отбор получателей субсидии организациям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг по водоснабжению и водоотведению потребителей на территории муниципального образования «Города Азов» (далее – отбор). |
| Способ проведения отбора | Отбор получателей субсидии проводится в форме запроса предложений, на основании предложений (заявок), направленных участниками для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в пункте 2.1 Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе. |
| Нормативный правовой акт,регулирующий проведениеотбора | Постановление Администрации города Азова от 28.07.2021 № 751 «О порядке и условиях предоставления субсидии организациям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг по водоснабжению и водоотведению потребителей на территории муниципального образования «Города Азов»». |
| Цель и результатпредоставления субсидии | Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг по водоснабжению и водоотведению потребителей на территории муниципального образования «Города Азов». |
| **Контактная информация** |
| Организатор отбора  | Администрация города Азова (далее – Администрация) |
|  | телефон (86342) 4-22-05,azovbuh@yandex.ru. |
| Официальный сайт | http://www.gorodazov.ru |
| **Информация о процедуре проведения конкурса** |
| Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты  | Администрация города Азова, 346780, Ростовская область, г.Азов, Петровская пл. 4E-mail: azovbuh@yandex.ru |
| Дата и время начала подачи заявок на участие в отборе | 09:00 по московскому времени 22.12.2021 г.  |
| Дата и время окончания подачи заявок на участие в отборе | 18:00 по московскому времени 22.12.2021 г.  |
| Срок проведения отбора | 23.12.2021  |
| **Требования к заявке на участие в отборе** |
| Требования к участникам отбора, которым они должны соответствовать по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии | Требования к организациям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, которым они должны соответствовать по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии: * при условии, что получатели субсидий – юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
* при условии государственной регистрации или постановки на учет получателей субсидий в налоговом органе на территории муниципального образования «Город Азов»;
* при условии, что получатели субсидий не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
* при условии, что получатели субсидий не должны получать средства из бюджета города, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом Администрации г. Азова Ростовской области, на основании иных муниципальных правовых актов Администрации г. Азова Ростовской области, на соответствующую цель, указанную в пункте 1.1. настоящего Положения;
* при условии, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидий, являющегося юридическим лицом;
 |
| Перечень документов, представляемых участниками для участия в отборе | Для участия в отборе участники отбора представляют Администрации в срок, установленный объявлением об отборе, следующие документы:* заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
* расчет планируемых затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг по водоснабжению и водоотведению потребителей на территории муниципального образования «Города Азов» по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
* информацию о количестве потребителей, обслуживаемых организацией, заверенную руководителем организации;
* копии документов, подтверждающих заявленную потребность в финансовом обеспечении (бухгалтерский баланс по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка, выписки из бухгалтерских счетов, акты сверки, подтверждающие потребность в финансовом обеспечении затрат согласно расчету по форме, утвержденной приложением № 2 к Порядку, договоры оказания услуг (выполнения работ), счета-фактуры, исполнительные листы, иные документы, подтверждающие потребность в финансовом обеспечении затрат), заверенные руководителем организации;
* копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
* копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
* копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная руководителем;
* Устав организации;
* справка о том, что получатели субсидий – юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации подписанная руководителем организации;
* справка о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидий, являющегося юридическим лицом;
* справка о том, что получатель субсидии не получал средства из бюджета города, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом Администрации г. Азова Ростовской области, на основании иных муниципальных правовых актов Администрации г. Азова Ростовской области, на соответствующую цель, указанную в пункте 1.1 Порядка;
* справка о том, что получатели субсидий не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
* согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;
* письменное обязательство о соблюдении условий предоставления субсидий, указанных в пункте 2.1 Порядка.
 |
| Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора | Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии участника отбора, представляет в Администрацию в одном экземпляре на бумажном носителе заявку, включающую документы, указанные в пункте 2.3 Порядка. Заявка и документы, указанные в пункте 2.3. Порядка, представляются на бумажном носителе. |
| Порядок отзыва организациями заявок на получение субсидии для участия в отборе | Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления главному распорядителю соответствующего письменного обращения участника отбора. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе. |
| Порядок возврата заявок на получение субсидии для участия в отборе и основания для их возврата | Основанием для отклонения заявки являются:* несоответствие предоставленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.3. Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
* несоответствие организации условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 2.1. Порядка;
* недостоверность предоставленных данных.
 |
| Порядок внесения изменений в заявки на получение субсидии для участия в отборе | Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку путем замены или дополнения документов в ранее поданной заявке. |
| Правила рассмотрения и оценки заявок на получение субсидии для участия в отборе | Рассмотрение заявки и приложенных к ней документов на предмет соответствия действующему законодательству и Порядку осуществляется в течение 3 рабочих дней с даты окончания приема заявок и принимает следующие решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии; |
| Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления | Организация вправе направить запрос за подписью руководителя организации в целях получения разъяснения положений объявления о проведении конкурса на электронную почту или посредством телефонных обращений к контактным лицам.  |
| Срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать договор о предоставлении субсидии | В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии. |
| Условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии. | Участник отбора, не подписавший договор о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, признается уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии. |
| Дата размещения результатов конкурса на едином портале и(или) на официальном сайтеАдминистрации в сети Интернет | Информация о результатах отбора размещается на едином портале (после реализации такой возможности) и на официальном сайте Администрации города Азова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем утверждения реестра, и включает следующие сведения:* дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
* информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
* информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
* наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемых субсидий.
 |