**Пояснительная записка к отчету об исполнении плана реализации муниципальной программы «Информационное общество в городе Азове» по итогам за 9 месяцев 2021 года**

В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальных программ города Азова, в соответствии с постановлением № 118 от 30.01.2019, ответственный исполнитель – общий отдел Администрации города Азова вносит на рассмотрение коллегии отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы «Информационное общество в городе Азове» за отчётный период 9 месяцев 2021года.

План реализации муниципальной программы на 2021 год, утверждённый постановлением от 23.11.2018 № 2534 (в редакции постановление № 1342 от 09.12.2020), составляет 34975,0 тыс. руб., в том числе за счет бюджетных средств – 32547,4 тыс. руб., за счет внебюджетных источников – 2250,0 тыс. руб., за счёт областного бюджета – 177,6 тыс. руб.

Кассовый расход на 01.10.2021 составил – 23995,6 тыс. руб., в том числе за счет средств местного бюджета 22914,4 тыс. руб., за счет внебюджетных источников 942,4 тыс. руб., за счёт областного бюджета 138,8 тыс. руб.

*Подпрограмма 1 «Развитие и использование информационных и коммуникационных технологий в городе Азове, обеспечение деятельности МКУ «ЦОД» г. Азова».*

   На реализацию основных мероприятий Подпрограммы 1 «Развитие и использование информационных и коммуникационных технологий в городе Азове, обеспечение деятельности МКУ «ЦОД» г. Азова» (далее – Подпрограмма 1) на 2021 год предусмотрено 17 382,8 тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных средств – 17 382,8 тыс. руб., за счет внебюджетных источников – 0,0.

Кассовый расход на 01.10.2021г. – 11 939,8 тыс. руб. (68,7%), в том числе за счет бюджетных средств – 11 939,8 тыс. руб. (68,7%), за счет внебюджетных источников – 0,0 руб.

Заключено на 01.10.2021г.  68 контрактов на сумму 6 636,9 тыс. руб.

(95,4%), в том числе за счет бюджетных средств, на сумму 6 636,9 тыс. руб.

Данные средства были предусмотрены на реализацию следующих основных мероприятий:

1 Организация деятельности центрального офиса МКУ «ЦОД»

г. Азова, с целью обеспечения деятельности аппарата администрации и отраслевых (функциональных) органов администрации города.

2 Приобретение лицензионных прав на программное обеспечение.

3 Проведение работ по аудиту и созданию подсистемы обеспечения информационной безопасности информационных систем персональных данных для администрации города Азова, Финансового управления администрации г. Азова, Управления ЖКХ г. Азова и МКУ «ЦОД» г. Азова.

В результате реализации подпрограммы:

- содержалось и эксплуатировалось автотранспортных средств – 9;

- обслуживалось эксплуатируемых нежилых помещений 3078,2 кв. м;

- обслуживалось территории, прилежащей к зданию администрации

3580,0 кв. м.; обеспечивалось сотрудников администрации расходными материалами и канцелярской продукцией - 88 человек; - внедрено и сопровождалось прикладного и системного программного обеспечения 85 единиц; - внесено изменений, размещено файлов и опубликовано статей на сайте администрации – 1767; - обслуживалось вычислительной техники, сетевого и периферийного оборудования 149 единиц.

*Подпрограмма 2 «Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Азове».*

На реализацию основных мероприятий подпрограммы 2 «Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Азове» (далее – подпрограмма 2) на 2021 год предусмотрено 17592,2 тыс. рублей., в том числе за счет средств местного бюджета 15164,6 тыс. руб., за счет внебюджетных источников 2250,0 тыс. руб., за счёт областного бюджета 177,6 тыс. руб.

Фактическое освоение средств по состоянию на 01 октября 2021 года составило 11234,3 тыс. рублей, или 63,9%.

Кассовый расход на 01.10.2021 составил – 12055,8 тыс. руб., в том числе за счет средств местного бюджета 10974,6 тыс. руб., за счет внебюджетных источников 942,4 тыс. руб., за счёт областного бюджета 138,8 тыс. руб.

Данные средства были предусмотрены на реализацию следующих мероприятий:

1. Обеспечение эффективного функционирования муниципального автономного учреждения города Азова «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (контрольное событие: «Количество предоставленных услуг»), которое включает в себя:

- материальное обеспечение (финансовое);

- техническое обеспечение;

- обеспечение услугами ЖКХ;

- обеспечение услугами связи;

- обеспечение противопожарных мероприятий;

- обеспечение охранных мероприятий;

- приём документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг;

- передача пакетов документов в органы, непосредственно оказывающие государственные и муниципальные услуги;

- выдача результатов предоставления государственных и муниципальных услуг;

- консультирование потребителей услуг при обращении в МФЦ лично либо по телефону, а также посредством Интернет-ресурсов.

По состоянию на 01 октября 2021 года МАУ МФЦ г. Азова оказано 42609 услуг, оказано консультаций 8536.

2. Основное мероприятие по регулярному освещению деятельности муниципального автономного учреждения города Азова «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в СМИ и в сети Интернет (контрольное событие: количество публикаций услуг), которое включает в себя повышение информированности потребителей услуг о возможности получения государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ, финансирования не требует.

 По состоянию на 01 октября 2021 года МАУ МФЦ г. Азова размещено 5 публикаций в городской газете «Азовская неделя», 30 информационных сообщение на интернет-портале http://www.mfc61.ru/.

3.  Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МАУ МФЦ г. Азова в рамках обеспечения принципа экстерриториальности (контрольное событие: количество оказываемых услуг по принципу экстерриториальности), которое включает в себя:

- приём документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг;

- передача пакетов документов в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области, для оказания государственных и муниципальных услуг;

- выдача результатов предоставления государственных и муниципальных услуг;

По состоянию на 01 октября 2021 года в МАУ МФЦ г. Азова в рамках обеспечения принципа экстерриториальности оказывается 103 услуги.

4. Регулярное обучение сотрудников МАУ МФЦ г. Азова в рамках системного непрерывного обучения и повышения квалификации (контрольное событие: количество работников МФЦ, прошедших обучение), которое включает в себя увеличение уровня профессионализма специалистов МФЦ в области оказания государственных и муниципальных услуг, а также использования информационных и телекоммуникационных технологий финансирования не требуют.

По состоянию на 01 октября 2021 года в МАУ МФЦ г. Азова прошли повышение квалификации в режиме обучения посредством видеоконференцсвязи по вопросам, связанным с приемом документов по услугам Росреестра после перехода на работу ФГИС ЕГРН 2 человека, семинар-обучение по работе на Платформе обратной связи органов власти, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих социально-значимые функции – 3 человека, обучение в рамках национального проекта «Демография» проходят 6 человек.

В целом же осуществление основных мероприятий, предусмотренных подпрограммой способствует повышению качества услуг, предоставляемых на базе МАУ МФЦ г. Азова.

Таблица 12

ОТЧЕТ

об исполнении плана реализации муниципальной программы «Информационное общество в городе Азове»

за отчетный период 9 мес. 2021 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО) [<1>](#Par1127) | Результат  реализации (краткое описание) | Факти-ческая дата начала реали-зации | Фактическая дата окончания реализации,  наступления  контрольного  события | Расходы бюджета города Азова на реализацию муниципальной  программы, тыс. руб. | | | Внебюджетные источники | Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения [<2>](#Par1127) |
| Предусмотрено  муниципальной программой | предусмотрено сводной бюджетной росписью | факт на отчетную дату |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Подпрограмма 1 «Развитие и использование информационных и коммуникационных технологий в городе Азове, обеспечение деятельности МКУ «ЦОД» г. Азова» | Администрация города Азова (общий отдел)  МКУ «ЦОД» г. Азова  (Горохов В.С.) | X | X | X | 17382,8 | 17382,8 | 11939,8 |  |  |
| 1.1 | Основное  мероприятие 1.1  Приобретение современных информационно-аналитических программ | МКУ «ЦОД» г. Азова  (Горохов В.С.) | Информационно-материальное обеспечение деятельности органов исполнительной власти города Азова | 01.01.2021 |  | 58,8 | 58,8 | 42,8 |  |  |
| 1.2 | Основное  мероприятие 1.2  Унификация информационных систем и ресурсов во всех структурных подразделениях органов муниципальной власти | МКУ «ЦОД» г. Азова  (Горохов В.С.) | Осуществление технической поддержки и сопровождения систем управления и контроля, а так же проведение работ по аудиту и созданию подсистемы обеспечения информационной безопасности | 01.01.2021 |  | 2973,4 | 2973,4 | 2264,0 |  |  |
| 1.3 | Основное  мероприятие 1.3  Устранение разрыва в техническом обеспечении управленческого прогресса между муниципальным образованием и региональными органами власти(ликвидация цифрового неравенства) | МКУ «ЦОД» г. Азова  (Горохов В.С.) | Осуществление технической поддержки и сопровождения системы электронного документооборота и межведомственного взаимодействия между муниципальным образованием « город Азов»и Правительством РО. | 01.01.2021 |  | 195 | 195 | 41.5 |  |  |
| 1.4 | Основное мероприятие 1.4  Эксплуатация и функционирование зданий и имущества переданного в оперативное управление МКУ «ЦОД» обеспечивающего деятельность муниципального органа власти | МКУ «ЦОД» г. Азова  (Горохов В.С.) | Осуществление бесперебойной деятельности аппарата администрации и отраслевых (функциональных) органов администрации города. | 01.01.2021 |  | 14155,6 | 14155,6 | 9591,5 |  |  |
|  | Контрольное событие 1.1  Формирование современной информационно телекоммуникационной инфраструктуры администрации и обеспечение бесперебойного функционирования | МКУ «ЦОД» г. Азова  (Горохов В.С.) | 01.01.2021 | 01.01.2021 |  | - | - | - |  |  |
|  | Контрольное событие 1.2  Обновление и содержание информационной и телекоммуникационной инфраструктуры администрации | МКУ «ЦОД» г. Азова  (Горохов В.С.) | 01.01.2021 | 01.01.2021 |  | - | - | - |  |  |
|  | Контрольное событие 1.3  Поддержание межведомственного взаимодействия на уровне, благодаря современной технической поддержке и сопровождению | МКУ «ЦОД» г. Азова  (Горохов В.С.) | 01.01.2021 | 01.01.2021 |  | - | - | - |  |  |
|  | Контрольное событие 1.4  Бесперебойная работа МКУ «ЦОД» г. Азова, аппарата администрации и отраслевых ( функциональных) органов администрации благодаря своевременному и полному несению затрат на содержание и ремонт имущества | МКУ «ЦОД» г. Азова  (Горохов В.С.) | 01.01.2021 | 01.01.2021 |  | - | - | - |  |  |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Подпрограмма 2 «Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Азове» | Администрация города Азова (общий отдел)  МАУ МФЦ г. Азова (Фомина И.С.) | X | X | X | 15342,2 | 15342,2 | 11113,4 | 942,4 |  |
| 2.1 | Основное мероприятие 2.1  Обеспечение эффективного функционирования муниципального автономного учреждения города Азова «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» | МАУ МФЦ  г. Азова  (Фомина И.С.) | Выполнение запланированного количества предоставления МАУ МФЦ г. Азова услуг (в том числе принятых запросов и оказанных консультаций) | 01.01.2021 |  | 15140,6 | 15140,6 | 10945,0 | 942,4 |  |
| 2.2 | Основное мероприятие 2.2  Регулярное освещение деятельности муниципального автономного учреждения города Азова «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» | МАУ МФЦ г.Азова  (Фомина И.С.) | Информирование потребителей услуг о возможности получения государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ | 01.01.2021 |  | - | - | - |  |  |
| 2.3 | Основное мероприятие 2.3 Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МАУ МФЦ г. Азова в рамках обеспечения принципа экстерриториальности | МАУ МФЦ  г. Азова  (Фомина И.С.) | Предоставление государственных и муниципальных услуг в МАУ МФЦ г.Азова по принципу экстерриториальности в соответствии с перечнем государственных и муниципальных услуг, оказываемых по принципу экстерриториальности на территории Ростовской области многофункциональными цетрами предоставления государственных и муниципальных услуг | 01.01.2021 |  | 201,6 | 201,6 | 168,4 |  |  |
| 2.4 | Основное мероприятие 2.4  Регулярное обучение сотрудников МАУ МФЦ г. Азова в рамках системы непрерывного обучения и повышения квалификации  Контрольное событие 2.1 Количество предоставленных услуг | МАУ МФЦ г. Азова  (Фомина И.С.)  МАУ МФЦ г.Азова  (Фомина И.С) | Увеличение уровня профессионализма специалистов МФЦ в области оказания государственных и муниципальных услуг, а также использования информационных телекоммуникационных технологий | 01.01.2021  01.01.2021 |  | - | - | - |  |  |
|  | Контрольное событие 2.2 Количество публикаций услуг | МАУ МФЦ  г. Азова  (Фомина И.С.) |  | 01.01.2021 |  | - | - | - |  |  |
|  | Контрольное событие 2.3 Количество оказываемых услуг по принципу экстерриториальности | МАУ МФЦ  г. Азова  (Фомина И.С.) |  | 01.01.2021 |  | - | - | - |  |  |
|  | Контрольное событие 2.4 Количество работников МФЦ, прошедших обучение. | МАУ МФЦ  г. Азова  (Фомина И.С.) |  | 01.01.2021 |  | - | - | - |  |  |
|  | Итого по муниципальной программе: | Администрация города Азова (общий отдел) |  | 01.01.2021 | Х | 32725,0 | 32725,0 | 23053,2 | 942,4 |  |

<1> По строке «Мероприятие» указывается заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчиненный руководителю. По строке «Контрольное событие муниципальной программы» указывается руководитель, а также заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчинённый руководителю органа исполнительной власти города Азова, определенного ответственным исполнителем, соисполнителем.

<2> Графа заполняется по завершенным основным мероприятиям, мероприятиям, мероприятиям ведомственных целевых программ.

<3> В случае наличия нескольких контрольных событиях одного основного мероприятия.

<4> В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: муниципальная программа - МП, основное мероприятие – ОМ, приоритетное основное мероприятие - ПОМ,

Управляющий делами

администрации И.Н. Дзюба