Приложение

к распоряжению Департамента имущественно-земельных отношений Администрации города Азова

от 20.12.2021 № 489

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территории муниципального образования «Город Азов» на 2022 год**

**Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

1.1. Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Город Азов» на 2022 год (далее – Программа, Программа профилактики) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля.

1.2. Предметом муниципального земельного контроля является:

соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (далее – обязательные требования);

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Департаментом имущественно-земельных отношение г. Азова в 2021 году в рамках муниципального земельного контроля проведены 2 плановых проверки. В ходе проведения проверок нарушения земельного законодательства не выявлены.

**Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики**

2.1. Основными целями Программы профилактики являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

1. предупреждение нарушения контролируемыми лицами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, включая устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
2. повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.

2.2. Проведение профилактических мероприятий Программы профилактики направлено на решение следующих задач:

1. укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
2. повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;
3. оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
4. другие задачи в зависимости от выявленных проблем в регулируемой сфере и текущего состояния профилактической работы.

В Программу возможно внесение изменений и корректировка перечня мероприятий в связи с необходимостью осуществления профилактических мер.

**Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

Мероприятия Программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач настоящей Программы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Структурное подразделение, ответственное за реализацию |
| 1. | Информирование:  - размещение соответствующих сведений на официальном сайте Администрации города Азова | Поддерживать в актуальном состоянии | Департамент имущественно-земельных отношение г. Азова |
| Информирование:  - публикация соответствующих сведений в средствах массовой информации | В течение 2022 года (по мере необходимости) | Департамент имущественно-земельных отношение г. Азова |
| 2. | Объявление предостережений  (в случае наличия сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям) | По мере появления оснований, предусмотренных законодательством, в течение 2022 года | Департамент имущественно-земельных отношение г. Азова |
| 3. | Консультирование | По обращениям контролируемых лиц и их представителей, поступившим в течение 2022 года | Департамент имущественно-земельных отношение г. Азова |

3.1. При применении консультирования:

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных положением по осуществлению муниципального земельного контроля;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках контрольных мероприятий.

3.2. Должностные лица, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор) осуществляют консультирование контролируемых лиц по телефону, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

3.3. Администрация не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.4. Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

3.5. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5E6A5980DDC49DEF879D2EC1F223EBC9DB01A1693AC1EF7FF63C704701E48CD1DE1B2C709B4C735C6643BD95F3420E3B41FAB0A6E5258E6Cl8RFI) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

**Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики**

На реализацию Программы профилактики расходование дополнительных бюджетных средств не предусмотрено.

4.1. Реализация Программы профилактики способствует:

1) соблюдению контролируемыми лицами обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами;

2) соблюдению (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах;

3) соблюдению требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) исполнению решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

4.2. Показатели по профилактическим мероприятиям информирование и консультирование:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Величина |
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте Администрации города Азова в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100% |
| 2. | Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного органа | 80% от числа обратившихся |