

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов
от « 09 » января 2020 г.

Наименование муниципального учреждения города Азова (обособленного подразделения): Муниципальное автономное учреждение города Азова «Многофункциональный центр предоставлении государственных и муниципальных услуг»

Виды деятельности муниципального учреждения города Азова (обособленного подразделения):

Деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросам общего характера

Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность

Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов

Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом

Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам

УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации города Азова

« 09 » января 2020 г. В.В. Пашупкин

Форма по ОКУД	Коды
Дата начала действия	0506001
Дата окончания действия	09.01.2020
Код по Сводному реестру	31.12.2020
По ОКВЭД	603Ш2306
По ОКВЭД	84.11.3
По ОКВЭД	63.11
По ОКВЭД	63.11.1
По ОКВЭД	68.20.2
По ОКВЭД	88.10

В.В. Пашупкин

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги: Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.
2. Категории потребителей муниципальной услуги:
Органы государственной власти и местного самоуправления
Физические и юридические лица.

Код
по общероссийскому
базовому перечню или
региональному
перечню

19.001.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³

Уникаль- ный номер рест- ровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения			
	наимено- вание показателя	наимено- вание показателя	наимено- вание показателя	наимено- вание показателя	наимено- вание показа- теля	наимено- вание показа- теля	наимено- вание показа- теля	Единица измерения	Наиме- нование по ОКЕИ	Код	2020 год	2021 год	2022год	от установленных показателей качества муниципальной услуги	В процен- тах	В абсо- лю- тных показа- телях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
751100Ф	Организация предоставления				Бумажная		Уровень	Процент	744		97	97	97		10	
.99.0.АП	государственных и муниципальных						удовлетво									
57AA000	услуг в многофункциональных						ренности									
01	центрах предоставления						завителей									
	государственных и муниципальных						качеством									
	услуг						предостав									
							ления									
							государств									
							енных и									

			Муниципаль- ных услуг							
			Среднее время ожидания в очереди	Минут	355	15	15	15	10	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникаль- ный номер реестро- вой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризую- щий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справоч- никам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁷			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципально й услуги	
	наиме- нование показа- теля	наиме- нование показа- теля	наиме- нование показа- теля	наиме- нование показа- теля	наиме- нование показа- теля	наиме- нование показа- теля	наиме- нование показа- теля	Единица измерения	Код по ОКЕИ	2020 год	2021 год	2022 год	2020год	2021год	2022 год	В про- цен- тах	В абсо- лютных показа- телях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
751100Ф. 99.0.АП5 74АА00001	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг					Бумажная	Количество услуг	Единица а	642	55922	57144	57144	-	-	-	10	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация города Азова	16.10.2015	2028	«О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Азова и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

Постановление	Администрация города Азова	27.10.2017	2530	«О внесении изменений в постановление администрации города Азова от 16.10.2015 № 2028»
Постановление	Администрация города Азова	29.12.2017	3146	«О внесении изменений в постановление администрации города Азова от 16.10.2015 № 2028»
Постановление	Администрация города Азова	21.02.2018	403	«О внесении изменений в постановление администрации города Азова от 16.10.2015 № 2028»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
 - 1) Федеральный закон от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - 2) Федеральный закон от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
 - 3) Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012г. №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - 4) Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011г. №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;
 - 5) Областной закон Ростовской области от 08.08.2011 г. №644-ЗС «О государственной поддержке создания и деятельности в Ростовской области многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - 6) Регламент работы МАУ МФЦ г. Азова, утвержденный приказом директора МАУ МФЦ г. Азова;
 - 7) Административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг;
 - 8) Соглашения о взаимодействии с органами и организациями, участвующими в процессе предоставления государственных/муниципальных услуг.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации у входа в МФЦ	Информация о режиме работы МФЦ	По мере изменения данных
Размещение информации на информационных стендах	Информация о справочных телефонах, факсе, адресе электронной почты, перечне государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, порядке и сроках предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг, исчерпывающем перечне документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги, основания для отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, порядке подачи жалоб и предложений	По мере изменения данных
Размещение информации в буклетах, памятках, информационных материалах	Информация о справочных телефонах, факсе, адресе электронной почты, перечне государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ	По мере изменения данных

Размещение информации в печатных средствах массовой информации	Информация о нововведениях, «пилотных проектах» о работе центров удаленного доступа	По мере поступления информации
Информирование через Центр телефонного обслуживания (call-центр)	Информация о справочных телефонах, факсе, адресе электронной почты, перечне государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, порядке и сроках предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг, исчерпывающем перечне документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги, основания для отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, порядке подачи жалоб и предложений	По мере поступления звонков на телефон «горячей линии»
Размещение оперативной информации на официальном сайте МФЦ (www.mfc61.ru), социальных сетях	Оперативная информация о предстоящих и прошедших мероприятиях, обмене опытом, в части организации процесса предоставления государственных (муниципальных) услуг в режиме «одного окна», и т.д.	По мере изменения данных

ЧАСТЬ 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: ликвидация/реорганизация учреждения.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: допускается формирование и предоставление учреждению (по требованию) отчетных данных, необходимых для контроля исполнения муниципального задания.

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Администрация г. Азова, отраслевые (функциональные) органы администрации г. Азова, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Мониторинг исполнения муниципального задания	Ежегодно	Администрация города Азова
Мониторинг отчетных данных МАУ МФЦ г. Азова по соответствию объема предоставляемых услуг параметрам муниципального задания путем использования интегрированной информационной системы единой сети МФЦ Ростовской области блок «Формирование аналитической отчетности» (в рамках действия Федерального закона от 27.07.2006г. №153-ФЗ «О персональных данных»)	Ежеквартально	Администрация города Азова
Мониторинг качества организации предоставления муниципальной услуги	Не реже двух раз в год	Администрация города Азова

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: согласно приложению №1 к настоящему муниципальному заданию.
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: годовая.
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: до 31 января.
- 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: 20 декабря.
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания отсутствуют.
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным 10%.

Приложение № 1
к муниципальному заданию на 2020 год и
плановый период 2021 и 2022 годов

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ №

на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов
от « ____ » _____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения города Азова (обособленного подразделения): Муниципальное автономное учреждение города Азова «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Виды деятельности муниципального учреждения города Азова (обособленного подразделения)

Деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера

Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность

Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов

Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом

Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам

Периодичность: годовая.

Форма по ОКУД	Коды
Дата	
Код по Сводному реестру	603Ш2306
По ОКВЭД	84.11.3
По ОКВЭД	63.11
По ОКВЭД	63.11.1
По ОКВЭД	68.20.2
По ОКВЭД	88.10

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ _____

1. Наименование муниципальной услуги Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.
2. Категории потребителей муниципальной услуги:
Органы государственной власти и местного самоуправления
Физические и юридические лица.

Код
по общероссийскому
базовому перечню или
региональному
перечню

19.001.0

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги

- 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

Уникаль- ный номер реестро- вой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Наимено- вание показа- теля	Показатель качества муниципальной услуги							
	наиме- нование показа- теля	наиме- нование показа- теля	наиме- нование показа- теля	наиме- нование показа- теля	наиме- нование показа- теля		Единица измерения	Код по ОКЕИ	Утверж- дено в муниципа- льном задании на год	Утверж- дено в муницип- альном задании на отчет- ную дату	Испол- нено на отчет- ную дату	Допус- тимое (возмо- ное) откло- нение	Отклоне- ние, превыша- ющее допусти- мое (возмо- ное) отклоне- ние ⁶	Причи- на откло- нения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
751100Ф.9.0.АП57 AA00001	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления			Бумажная		Уровень удовлетворенности заявителем качеством	Процент	744	97			10%		

	государственных и муниципальных услуг		предостав ления государст венных и муниципа льных услуг							
			Среднее время ожидания в очереди	мин	355	15			10	