УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации г.Азова

В.В. Ращупкин

«25» декабря 2019 год.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Администрации города Азова**

**на 2020 год**

**Главные задачи, стоящие перед администрацией города Азова Ростовской области**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Реализация ежегодного Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации |
|  | Реализация приоритетных национальных проектов |
|  | Реализация федеральных,областных и муниципальных программ и концепций |
|  | Проведение административной реформы |
|  | Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Азов» |

| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок  исполнения | Исполнитель | | | Контроль за  исполнением | | Форма отчета об исполне-нии |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | 5 | | 6 |
| **1**. | **Основные мероприятия, направленные на выполнение главных задач** | | | | | | | |
| **1.1.** | **Реализация ежегодного Послания Президента Российской Федерации**  **Федеральному Собранию Российской Федерации** | | | | | | | |
| 1.1.1. | Мониторинг реализации мероприятий Организационного плана администрации города Азова по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 3 декабря 2015 года | Согласно плану мероприятий | Заместители главы Администрации, руководители отраслевых (функциональных) органов | | | Сектор контрольной работы | | Сводная информация за полугодие, за год |
| 1.1.2. | Мониторинг показателей, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600 | Весь период | Отдел по строительству и архитектуре | | | Главный архитектор | | Отчеты, доклады по выполнению показателей |
| 1.1.3. | Формирование Организационного плана Администрации города Азова по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации | I квартал  2020г. | Общий отдел | | | Управляющий делами Администрации | | - |
| 1.1.4. | Мониторинг реализации мероприятий Организационного плана Администрации города Азова по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации | Согласно плану мероприятий | Заместители главы Администрации, руководители отраслевых (функциональных) органов | | | Общий отдел | | Сводная информация за полугодие, за год |
| 1.1.5. | Реализация национальных проектов в рамках Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» | Весь  период | Ответственные исполнители по направлениям | | | Заместители главы Администрации по направлениям | | Аналити-ческие записки, таблицы, протоколы |
| 1.1.6. | Участие в работе по мониторингу достижения целевых показателей, установленных Указами Президента РФ от 07.05.2012г. | По мере необходимости | Экономический  отдел | | | Заместитель главы Администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям | | Таблицы |
| **1.2.** | **Реализация приоритетных национальных проектов** | | | | | | | |
| 1.2.1. | Реализация приоритетного национального проекта «Оказание мер государственной поддержки в улучшении жилищных условий отдельным категориям граждан» в рамках реализации муниципальной подпрограммы «Территориальное планирование и обеспечение доступным и комфортным жильем населения города Азова» | В течение года | Отдел по строительству и архитектуре | | | Главный архитектор | | Постановление |
| 1.2.2. | Участие в работе по мониторингу достижения целевых показателей национальных проектов в рамках Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» | Ежемесячно | Экономический отдел | | | Заместитель главы Администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям | | Таблицы |
| **1.3.** | **Реализация федеральных, областных и муниципальных программ и концепций** | | | | | | | |
| 1.3.1. | Реализация муниципальной программы «Территориальное планирование и обеспечение доступным и комфортным жильем населения города Азова» | Весь период | Отдел по строительству и архитектуре | | | Главный архитектор | | Отчеты, доклады по выполнению показателей |
| 1.3.2. | Стратегия развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года, распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 № 2129-р | Весь период | Отдел развития туризма | | | Заместитель главы Администрации по социальным вопросам | | Информация |
| 1.3.3. | Концепция федеральной целевой программы «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2019 – 2025 годы)» распоряжение Правительства РФ от 05.05.2018 N 872-р (ред. от 11.07.2019) | Весь период | Отдел развития туризма | | | Заместитель главы Администрации по социальным вопросам | | Информация |
| 1.3.4. | Государственная программа Ростовской области «Развитие культуры и туризма», постановление Правительства РО от 17.10.2018 № 653 | Весь период | Отдел развития туризма | | | Заместитель главы Администрации по социальным вопросам | | Отчет |
| 1.3.5. | Муниципальная подпрограмма «Туризм» муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в городе Азове» | Весь период | Отдел развития туризма | | | Заместитель главы Администрации по социальным вопросам | | Постановление |
| 1.3.6. | Стратегия социально-экономического развития города Азова на 2011-2020 годы, решение Азовской городской Думы от 20.05.2014 № 324 | Весь период | Отдел развития туризма | | | Заместитель главы Администрации по социальным вопросам | | Информация |
| 1.3.7. | Реализация мероприятий муниципальной программы «Информационное общество в городе Азове» | Весь период | Общий отдел | | | Управляющий делами Администрации | | Отчет |
| 1.3.8. | Стратегия социально-экономического развития города Азова на период до 2030 года, решение Азовской городской Думы от 19.12.2018 № 348 | Весь период | Отдел потребительского рынка | | | Заместитель главы Администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям | | Информация |
| 1.3.9. | Подготовка информации о реализации региональных проектов по направлению «Малое и среднее предпринимательство», реализуемых в рамках национальных проектов, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» | Весь период | Отдел потребительского рынка | | | Заместитель главы Администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям | | Информация |
| 1.3.10. | Подготовка доклада о содействии и развитии конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг в городе Азове в 2019 году | Весь период | Отдел потребительского рынка | | | Заместитель главы Администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям | | Отчет |
| 1.3.11. | Муниципальная подпрограмма города Азова «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и защита прав потребителей в городе Азове» | Весь период | Отдел потребительского рынка | | | Заместитель главы Администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям | | Отчет,  постановление |
| 1.3.12. | Участие в работе по мониторингу достижения целевых показателей, установленных Указами Президента РФ от 07.05.2012г. | Весь период | Отдел потребительского рынка | | | Заместитель главы Администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям | | Информация |
| 1.3.13. | Анализ и согласование проектов муниципальных программ | Весь период | Экономический  отдел | | | Заместитель главы Администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям | | Заключения |
| 1.3.14. | Мониторинг реализации Стратегии социально-экономического развития города Азова до 2030 года | По итогам года до 01.08.2020г. | Экономический  отдел | | | Заместитель главы Администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям | | Аналитическая записка |
| 1.3.15. | Подготовка Сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ города Азова | Апрель  2020г. | Экономический  отдел | | | Заместитель главы Администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям | | Аналитическая  записка |
| 1.3.16. | Формирование сводного отчета о реализации муниципальных программ города Азова для предоставления в министерство экономического развития РО | Ежеквартально | Экономический  отдел | | | Заместитель главы Администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям | | Таблицы |
| 1.3.17. | Ведение перечня муниципальных программ | Весь период | Экономический  отдел | | | Заместитель главы Администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям | | Таблицы |
| 1.3.18. | Регистрация в системе ГАС «Управление» документов стратегического планирования | Весь период | Экономический отдел,  ответственные исполнители по направлениям | | | Заместители главы Администрации по направлениям | | Таблицы |
| 1.3.19. | Размещение в системе ГАС «Управление» отчетов о реализации документов стратегического планирования | Весь период | Экономический отдел,  ответственные исполнители по направлениям | | | Заместители главы Администрации по направлениям | | Таблицы |
| 1.3.20. | Реализация подпрограмм «Развитие международного и межмуниципального сотрудничества», «Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в городе Азове» муниципальной программы «Муниципальная политика» и подпрограммы «Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в городе Азове» муниципальной программы «Муниципальная политика» | Весь период | Отдел  общественных связей | | | Заместитель главы Администрации по внутренней политике, организационно-правовым и кадровым вопросам | | Отчет |
| **1.4.** | **Проведение административной реформы** | | | | | | | |
| 1.4.1. | Мониторинг выполнения целевого показателя, определенного указам Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 (Время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган власти для получения услуг не должен превышать 30 мин.) | Весь период | Отдел по строительству и архитектуре | | | Главный архитектор | | Отчеты, доклады по выполнению показателей |
| 1.4.2. | Мониторинг выполнения целевого показателя, определенного указам Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 (Время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган власти для получения услуг не должен превышать 30 мин.) | Весь период | Департамент имущественно-земельных отношений | | | Директор Департамента | | Доклад об итогах управления муниципальным имуществом |
| **1.5.** | **Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления**  **муниципального образования «Город Азов»** | | | | | | | |
| 1.5.1. | Мониторинг выполнения целевого показателя, определенного указам Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 (Время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган власти для получения услуг не должен превышать 30 мин.) | Весь период | Отдел по строительству и архитектуре, департамент имущественно-земельных отношений | | | Главный архитектор, директор Департамента имущественно-земельных отношений | | Отчеты, доклады по выполнению показателей |
| 1.5.2. | Подготовка проектов постановлений о предоставлении разрешения на строительство (в том числе разрешение на объект индивидуального жилищного строительства), срок предоставления 7 рабочих дней | Весь период | Отдел по строительству и архитектуре | | | Главный архитектор | | Постановление |
| 1.5.3. | Подготовка проектов постановлений о предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, срок предоставления 7 рабочих дней | Весь период | Отдел по строительству и архитектуре | | | Главный архитектор | | Постановление |
| 1.5.4. | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, 45 дней | Весь период | Отдел по строительству и архитектуре | | | Главный архитектор | | Постановление |
| 1.5.5. | Подготовка и Выдача актов приемочной комиссии после переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, 15 рабочих дней | Весь период | Отдел по строительству и архитектуре | | | Главный архитектор | | Постановление |
| 1.5.6. | Предоставление градостроительного плана земельного участка, 21 рабочий день | Весь период | Отдел по строительству и архитектуре | | | Главный архитектор | | Постановление |
| 1.5.7. | Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, срок предоставления услуги 45 календарных дней | Весь период | Отдел по строительству и архитектуре | | | Главный архитектор | | Постановление |
| 1.5.8. | Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, 14 дней | Весь период | Отдел по строительству и архитектуре | | | Главный архитектор | | Постановление |
| 1.5.9. | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, 54 календарных дня | Весь период | Отдел по строительству и архитектуре | | | Главный архитектор | | Постановление |
| 1.5.10. | Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекта адресации, 21 рабочий день | Весь период | Отдел по строительству и архитектуре | | | Главный архитектор | | Постановление |
| 1.5.11. | Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов цветовых решений фасадов) при ремонте зданий, сооружений и временных объектов, 21 рабочий день | Весь период | Отдел по строительству и архитектуре | | | Главный архитектор | | Постановление |
| 1.5.12. | Согласование проектов внешнего благоустройства и элементов внешнего благоустройства, в том числе проектов декоративной подсветки фасадов зданий и сооружений, памятников, малых архитектурных форм, 21 рабочий день | Весь период | Отдел по строительству и архитектуре | | | Главный архитектор | | Постановление |
| 1.5.13. | Подготовка проектов постановлений председателя городской Думы – главы города Азова | Весь период | Отдел по строительству и архитектуре | | | Главный архитектор | | Постановление, распоряжение |
| 1.5.14. | Подготовка проектов постановлений и распоряжений по внеплановым текущим вопросам | Весь период | Отдел по строительству и архитектуре | | | Главный архитектор | | Постановление, распоряжение |
| 1.5.15. | Подготовка проектов постановлений о реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений. | Весь период | Отдел по строительству и архитектуре | | | Главный архитектор | | Постановление |
| 1.5.16. | Подготовка проектов решений Азовской городской Думы «О назначении публичных слушаний» | Весь период | Отдел по строительству и архитектуре | | | Главный архитектор | | Решение |
| 1.5.17. | Подготовка проектов постановлений по предоставлению в аренду, собственность земельных участков, постоянное (бессрочное) пользование | Весь период | Департамент имущественно-земельных отношений | | | Директор Департамента | | Постановление |
| 1.5.18. | Подготовка проектов постановлений по предоставлению в аренду объектов нежилого фонда | Весь период | Департамент имущественно-земельных отношений | | | Директор Департамента | | Постановление |
| 1.5.19. | Подготовка проектов постановлений по вопросу выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города | Весь период | Департамент имущественно-земельных отношений | | | Директор Департамента | | Постановление |
| 1.5.20. | Подготовка проектов постановлений о проведении аукционов по продаже прав аренды на земельные участки | Весь период | Департамент имущественно-земельных отношений | | | Директор Департамента | | Постановление |
| 1.5.21. | Подготовка проектов постановлений о проведении аукционов по продаже земельных участков | Весь период | Департамент имущественно-земельных отношений | | | Директор Департамента | | Постановление |
| 1.5.22. | Подготовка проектов постановлений о проведении конкурсов на заключение договоров аренды рекламного муниципального места | Весь период | Департамент имущественно-земельных отношений | | | Директор Департамента | | Постановление |
| 1.5.23. | Подготовка проектов постановлений о проведении аукционов на заключение договоров купли-продажи нежилого фонда | Весь период | Департамент имущественно-земельных отношений | | | Директор Департамента | | Постановление |
| 1.5.24. | Подготовка проектов постановлений о проведении аукционов на заключение договоров аренды нежилого фонда | Весь период | Департамент имущественно-земельных отношений | | | Директор Департамента | | Постановление |
| 1.5.25. | Подготовка проектов постановлений по вопросам земельных отношений (в т. ч. о перераспределении земельных участков) | Весь период | Департамент имущественно-земельных отношений | | | Директор Департамента | | Постановление |
| 1.5.26. | Подготовка проектов постановлений по передаче в муниципальную собственность объектов социально-культурного назначения и жилого фонда (разграничение собственности) | Весь период | Департамент имущественно-земельных отношений | | | Директор Департамента | | Постановление |
| 1.5.27. | Переоформление договоров аренды на земельные участки при переходе права собственности на объекты недвижимости | Весь период | Департамент имущественно-земельных отношений | | | Директор Департамента | | Постановление |
| 1.5.28. | Подготовка проектов постановлений и распоряжений по управлению и распоряжению муниципальным имуществом | Весь период | Департамент имущественно-земельных отношений | | | Директор Департамента | | Постановление,  распоряжение |
| 1.5.29. | Подготовка проектов постановлений и распоряжений по внеплановым текущим вопросам | Весь период | Департамент имущественно-земельных отношений | | | Директор Департамента | | Постановление,  распоряжение |
| 1.5.30. | Подготовка проектов постановлений о реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений | Весь период | Департамент имущественно-земельных отношений | | | Директор Департамента | | Постановление |
| 1.5.31. | Подготовка проектов постановлений по принятию объектов жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурного назначения в муниципальную собственность | Весь период | Департамент имущественно-земельных отношений | | | Директор Департамента | | Постановление |
| 1.5.32. | Подготовка распоряжений о включении в состав муниципальной собственности бесхозного имущества | Весь период | Департамент имущественно-земельных отношений | | | Директор Департамента | | Распоряжение |
| 1.5.33. | Подготовка распоряжений о передаче муниципального имущества с баланса на баланс, в хозяйственное ведение и оперативное управление муниципальным предприятиям и учреждениям | Весь период | Департамент имущественно-земельных отношений | | | Директор Департамента | | Распоряжение |
| 1.5.34. | Подготовка распоряжений «О поощрении Благодарственными письмами», приуроченных к юбилейным и праздничным датам | Весь период | Департамент имущественно-земельных отношений | | | Директор Департамента | | Распоряжение |
| 1.5.35. | Подготовка Доклада главы Администрации города Азова о достигнутых значениях показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления за 2019 год и их планируемых значениях на 3-летний период | Апрель  2020г. | Экономический отдел | | | Заместитель главы Администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям | | Пояснительная  записка,  таблицы |
| 1.5.36. | Подготовка плана мероприятий по улучшению интегрированной оценки значений показателей деятельности муниципального образования «Город Азов» на 2020-2022 гг. | Ноябрь  2020г. | Экономический отдел | | | Заместитель главы Администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям | | Таблицы |
| 1.5.37. | Подготовка отчета «Показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» (приложение к форме № 1-МО) | До 30 апреля 2020г. | Экономический отдел | | | Заместитель главы Администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям | | Таблицы |
| 1.5.38. | Подготовка отчета «Сведения об объектах инфраструктуры муниципального образования» (форма 1-МО) | До 01 июня  2020г. | Экономический отдел | | | Заместитель главы Администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям | | Таблицы |
| 1.5.39. | Формирование прогноза социально-экономического развития города Азова на 2021-2023 годыс последующей защитой в Правительстве РО | В соответствии с графиком Правительства РО | Экономический отдел | | | Заместитель главы Администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям | | Таблицы,  пояснительная записка |
| 1.5.40. | Подготовка сводного отчета о социально-экономическом развитии города для Правительства РО | Ежеквартально | Экономический отдел | | | Заместитель главы Администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям | | Таблицы,  пояснительная записка |
| 1.5.41. | Участие в работе контрактной службы Администрации города Азова в пределах должностных обязанностей от планирования до исполнения контрактов. Осуществление деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации города Азова (далее - закупка для нужд Администрации города Азова) | Постоянно  в течение года | Экономический отдел | | | Заместитель главы Администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям | | Отчетная информация о проведении закупок по установленным формам |
| 1.5.42. | Подготовка документации, установленной Законом о контрактной системе при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (документации о закупке для нужд Администрации города Азова, в т.ч. обоснование НМЦК, описание объекта закупки, проект контракта) | Весь период по каждой, предусмотренной планом-графиком закупке | Экономический отдел | | | Заместитель главы Администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям | | Документация  о закупке |
| 1.5.43. | Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд Администрации города Азова (начиная с размещения в ЕИС в сфере закупок извещения об осуществлении закупки и завершая заключением муниципального контракта) | Весь период, в соответствии с планом-графиком | Экономический отдел | | | Заместитель главы Администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям | | Итоговый протокол по закупке,  заключенный муниципальный контракт |
| 1.5.44. | Ведение реестра муниципальных контрактов в ЕИС в сфере закупок: внесение сведений о заключенных Администрацией города Азова муниципальных контрактах, об их изменении, исполнении, прекращении действия | Весь период | Экономический отдел | | | Заместитель главы Администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям | | Реестр контрактов |
| 1.5.45. | Формирование в ЕИС в сфере закупок сведений об объеме закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд Администрации города Азова среди субъектов среднего и малого предпринимательства (СМП), социально ориентированных некоммерческих организаций (СОНО) | Ежегодно до 1 апреля года следующего за отчетным | Экономический отдел | | | Заместитель главы Администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям | | Отчет об  объеме закупок у СМП, СОНО |
| 1.5.46. | Формирование в региональной информационной системой Ростовской области в сфере закупок (далее – РИСРО) сводной информации о проведении закупок товаров (работ, услуг) для нужд муниципального образования «Город Азов» | Ежеквартально | Экономический отдел | | | Заместитель главы Администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям | | Отчетная информация, сформированная в РИСРО |
| 1.5.47. | Участие при проведении ведомственного контроля в сфере закупок подведомственных Администрации города Азова получателей бюджетных средств | Весь период | Экономический отдел | | | Заместитель главы Администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям | | Совместный документ (заключение, справка, акт) |
| 1.5.48. | Подготовка сводной информации о результатах исполнения контрактов заказчиками муниципального образования «Город Азов» и представление в Минэкономразвития РО | Ежеквартально | Экономический отдел | | | Заместитель главы Администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям | | Итоговая справка |
| 1.5.49. | Подготовка сводной информация об исполнении заказчиками муниципального образования «Город Азов» законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | По запросам Минэкономразвития РО | Экономический отдел | | | Заместитель главы Администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям | | Итоговая справка |
| 1.5.50. | Ведение реестра нормативных правовых актов по регулированию контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Город Азов» на официальном сайте Единой информационной системы | Весь период | Экономический отдел | | | Заместитель главы Администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям | | Реестр нормативных правовых актов |
| 1.5.51. | Ведение реестра нормативных правовых актов по нормированию в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Город Азов» на официальном сайте Единой информационной системы | Весь период | Экономический отдел | | | Заместитель главы Администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям | | Реестр нормативных правовых актов |
| 1.5.52. | Организация осуществления закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд Администрации города Азова на Региональном портале закупок малого объема (начиная с размещения извещения об осуществлении закупки и завершая заключением муниципального контракта) | Весь период, в соответствии с планом-графиком | Экономический отдел | | | Заместитель главы Администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям | | Итоговый протокол по закупке,  заключенный муниципальный контракт |
| 1.5.53. | Ведение реестра муниципальных контрактов на Региональном портале закупок малого объема (внесение сведений о заключенных Администрацией города Азова муниципальных контрактах, их исполнении или отмене) | Весь период | Экономический отдел | | | Заместитель главы Администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям | | Реестр контрактов |
| 1.5.54. | Подготовка и формирование в ЕИС в сфере закупок плана-графика закупок товаров, работ, услуг Администрации города Азова | Ежегодно до  1 января года следующего за отчетным | Экономический отдел | | | Заместитель главы Администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям | | План-график закупок |
| 1.5.55. | Ведение плана-графика закупок товаров, работ, услуг Администрации города Азова в ЕИС в сфере закупок | По мере необходимости | Экономический отдел | | | Заместитель главы Администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям | | Уведомительные письма |
| 1.5.56. | Участие в организации и подготовке обучающих мероприятий (в т.ч. в режиме видеоконференции) по вопросам применения норм законодательства о контрактной системе в сфере закупок | По мере необходимости | Экономический отдел | | | Заместитель главы Администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям | | Уведомительные письма |
| 1.5.57. | Подготовка сведений о ходе и реализации муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и размещение в официальном вестнике и средствах массовой информации города Азова | Ежеквартально | Экономический отдел | | | Заместитель главы Администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям | | Итоговая справка |
| 1.5.58. | Подготовка информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Азова | Ежеквартально | Экономический отдел | | | Заместитель главы Администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям | | Итоговая справка |
| **2.** | **Работа коллегиальных органов** | | | | | | | |
|  | Проведение заседаний комиссии по разработке Правил землепользования и застройки города Азова | По мере необходимости | Отдел по строительству и архитектуре | | | Главный архитектор | | Протокол |
|  | Проведение заседаний общественной комиссии города Азова по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» | По мере необходимости | Управление ЖКХ  МКУ «Департамент ЖКХ»,  отдел по строительству и архитектуре | | | Заместитель главы Администрации - начальник Управления ЖКХ, главный архитектор | | Протокол |
|  | Проведение заседаний комиссии по самовольному строительству города Азова | По мере необходимости | Отдел по строительству и архитектуре | | | Главный архитектор | | Протокол |
|  | Проведение заседаний комиссии по приемке помещений для детей-сирот | По мере необходимости | Отдел по строительству и архитектуре | | | Главный архитектор | | Акт осмотра жилых помещений |
|  | Заседание Консультативного совета общественных организаций при Администрации города Азова | 2 раза в год | Отдел  общественных связей | | | Заместитель главы Администрации по внутренней политике, организационно-правовым и кадровым вопросам | | Протокол |
|  | Заседание общественного совета при Администрации города Азова | Ежеквартально | Отдел  общественных связей | | | Заместитель главы Администрации по внутренней политике, организационно-правовым и кадровым вопросам | | Протокол |
|  | Заседание Координационного совета по развитию территориального общественного самоуправления. | Ежеквартально | Отдел  общественных связей | | | Заместитель главы Администрации по внутренней политике, организационно-правовым и кадровым вопросам | | Протокол |
|  | Заседание двусторонней Комиссии по сотрудничеству между городами-побратимами Азовом и Агланджой (Республика Кипр) | Апрель,  август 2020г. | Отдел  общественных связей | | | Заместитель главы Администрации по внутренней политике, организационно-правовым и кадровым вопросам | | Протокол |
|  | Заседание рабочей группы Координационного совета по развитию ТОС по рассмотрению информации деятельности органа ТОС и определению размеров стимулирования | Ежеквартально | Отдел  общественных связей | | | Заместитель главы Администрации по внутренней политике, организационно-правовым и кадровым вопросам | | Протокол |
|  | Заседание конкурсной комиссии по отбору программ (проектов) по предоставлению субсидий из бюджета города Азова социально ориентированных некоммерческих организаций | Февраль | Отдел  общественных связей | | | Заместитель главы Администрации по внутренней политике, организационно-правовым и кадровым вопросам | | Протокол |
|  | Заседание конкурсной комиссии по проведению муниципального этапа областного конкурса на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление в Ростовской области» на территории муниципального образования «Город Азов» | Июнь | Отдел  общественных связей | | | Заместитель главы Администрации по внутренней политике, организационно-правовым и кадровым вопросам | | Протокол |
|  | Заседание оргкомитета по подготовке празднованию 30- летию установления побратимских связей между г. Азов и г. Агланджа (Кипр) | По мере необходимости | Отдел  общественных связей | | | Заместитель главы Администрации по внутренней политике, организационно-правовым и кадровым вопросам | | Протокол |
| **3.** | **Нормотворческая деятельность** | | | | | | | |
| 3.1. | Подготовка проектов постановлений, распоряжений Администрации города Азова | По мере необходимости | Отдел по строительству и архитектуре | | Главный архитектор | | | Постановление, распоряжение |
| 3.2. | Подготовка проектов решений Азовской городской Думы | По мере необходимости | Отдел по строительству и архитектуре | | Главный архитектор | | | Решение Думы |
| 3.3. | Внесение изменений в нормативные акты | По мере необходимости | Отдел по строительству и архитектуре | | Главный архитектор | | | Постановление, распоряжение, решение Думы |
| 3.4. | Об утверждении отчета о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города | II квартал  2020г. | Департамент имущественно-земельных отношений | | Директор Департамента | | | Решение Азовской городской Думы |
| 3.5. | О внесении изменений в решение Азовской городской Думы от 29.09.2005 № 40 | III- IV квартал 2020г. | Департамент имущественно-земельных отношений | | Директор Департамента | | | Решение Азовской городской Думы |
| 3.6. | Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов | IV квартал  2020г. | Департамент имущественно-земельных отношений | | Директор Департамента | | | Решение Азовской городской Думы |
| 3.7. | Распоряжение «О подготовке и проведении XVI Фестиваля военно-исторических клубов «Осада Азова 1641 года» и VI Фестиваля АМТГ | Февраль  2020г. | Отдел развития туризма | | Глава Администрации города Азова | | | Протокол,  поручения |
| 3.8. | Внесение изменений в постановление от 26.01.2018 № 162 «о создании сети средств навигации и ориентирующей информации в городе Азове» | В течение года | Отдел развития туризма | | Заместитель главы Администрации по социальным вопросам | | | Постановление |
| 3.9. | Подготовка и внесение изменений в Регламент Администрации города и Инструкции по делопроизводству Администрации города Азова | По мере необходимости | Натан О.Ю. | | Управляющий делами Администрации | | | Распоряжение |
| 3.10. | Разработать номенклатуру дел на 2020 год с внесением изменений в классификатор структурных подразделений аппарата Администрации города и отраслевых (функциональных) органов, муниципальных предприятий и учреждений Администрации города Азова | По мере необходимости | Натан О.Ю. | | Управляющий делами Администрации | | | Распоряжение |
| 3.11. | Решение Азовской городской Думы «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, осуществляемых на территории города Азова» | Февраль  2020г. | Отдел потребительского рынка | | Заместитель главы Администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям | | | Решение |
| 3.12. | Постановление Администрации города об утверждении отчета об исполнении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и защита прав потребителей в городе Азове» | Февраль-март 2020г. | Отдел потребительского рынка | | Заместитель главы Администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям | | | Постановление |
| 3.13. | Постановление Администрации города о внесении изменений в муниципальную программу «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и защита прав потребителей в городе Азове» | По мере необходимости | Отдел потребительского рынка | | Заместитель главы Администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям | | | Постановление |
| 3.14. | Внесение изменений в документы стратегического планирования города Азова | По мере необходимости  весь период | Экономический отдел,  ответственные исполнители по направлениям | | Заместитель главы Администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям | | | Постановление |
| 3.15. | Внесение изменений в распоряжение «Об утверждении Перечня муниципальных программ города Азова» | По мере необходимости  весь период | Экономический отдел | | Заместитель главы Администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям | | | Распоряжение |
| 3.16. | Внесение изменений в постановление «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Азова» | По мере необходимости  весь период | Экономический отдел | | Заместитель главы Администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям | | | Постановление |
| 3.17. | Внесение изменений в постановление «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Азова» | По мере необходимости  весь период | Экономический отдел | | Заместитель главы Администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям | | | Постановление |
| 3.18. | Подготовка распоряжения «О прогнозе социально-экономического развития города Азова на 2021-2023 годы» | Август  2020г. | Экономический отдел | | Заместитель главы Администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям | | | Распоряжение |
| 3.19. | Подготовка распоряжения «О предварительных итогах социально-экономического развития города Азова за 7 месяцев 2020 года и ожидаемых итогах социально-экономического развития города Азова за 2020 год» | Ноябрь  2020г. | Экономический отдел | | Заместитель главы Администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям | | | Распоряжение |
| 3.20. | Внесение изменений в правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Азов», в том числе: | По мере необходимости  внесения изменений | Экономический отдел | | Заместитель главы Администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям | | | Постановление |
| 3.21. | Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения | По мере необходимости внесения изменений | Экономический отдел | | Заместитель главы Администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям | | | Постановление |
| 3.22. | Об утверждении Правил определения требований к закупаемым органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Азова, в том числе подведомственными им муниципальными казенными учреждениями города Азова, муниципальными бюджетными учреждениями города Азова и муниципальными унитарными предприятиями города Азова отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) | По мере необходимости внесения изменений | Экономический отдел | | Заместитель главы Администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям | | | Постановление |
| 3.23. | Внесение изменений в требования к закупаемым Администрацией города Азова и подведомственными ей муниципальными казенными учреждениями города Азова и муниципальными бюджетными учреждениями города Азова отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) | По мере необходимости внесения изменений | Экономический отдел | | Заместитель главы Администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям | | | Постановление |
| 3.24. | Внесение изменений в нормативные затраты на обеспечение функций Администрации города Азова и подведомственными ей муниципальными казенными учреждениями города Азова | По мере необходимости внесения изменений | Экономический отдел | | Заместитель главы Администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям | | | Постановление |
| 3.25. | Внесение изменений в Порядок взаимодействия контрактной службы Администрации города Азова со структурными подразделениями Администрации города Азова при осуществлении закупок и Единой комиссией по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запроса котировок, запросов предложений для муниципальных нужд Администрации города Азова | По мере необходимости внесения изменений | Экономический отдел | | Заместитель главы Администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям | | | Постановление |
| 3.26. | Внесение изменений в постановление об организации работы в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Город Азов» | По мере необходимости внесения изменений | Экономический отдел | | Заместитель главы Администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям | | | Постановление |
| 3.27. | Внесение изменений в порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Администрации города Азова | По мере необходимости внесения изменений | Экономический отдел | | Заместитель главы Администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям | | | Постановление |
| 3.28. | Внесение изменений в постановление о централизации закупок в муниципальном образовании «Город Азов» | По мере необходимости внесения изменений | Экономический отдел | | Заместитель главы Администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям | | | Постановление |
| 3.29. | Проект распоряжения Администрации города «О выплате денежного поощрения председателям комитетов ТОС» | Ежеквартально | Отдел  общественных связей | | Заместитель главы Администрации по внутренней политике, организационно-правовым и кадровым вопросам | | | Распоряжение |
| 3.30. | Проект постановления Администрации города «Об утверждении перечня победителей социально - ориентированным некоммерческим организаций получателей финансовой поддержки в виде субсидий из бюджета г. Азов» | Март  2020г. | Отдел  общественных связей | | Заместитель главы Администрации по внутренней политике, организационно-правовым и кадровым вопросам | | | Постановление |
| 3.31. | Проект постановления об утверждении перечня победителей Муниципального этапа областного конкурса на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление в Ростовской области» на территории муниципального образования «Город Азов» | Июнь  2020г. | Отдел  общественных связей | | Заместитель главы Администрации по внутренней политике, организационно-правовым и кадровым вопросам | | | Постановление |
| **4.** | **Организационные мероприятия** | | | | | | | |
| **4.1.** | **Совещания, конференции, семинары, заседания** | | | | | | | |
| 4.1.1 | Совещание Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Азов» | Весь период | Комиссия | | | Председатель Комиссии | | Протокол |
| 4.1.2. | Участие в работе комиссий по обследованию технического состояния объектов муниципальной собственности | Весь период | Отдел по строительству и архитектуре | | | Главный архитектор | | Акт |
| 4.1.3. | Совещание с арендаторами по вопросу пересмотра арендных ставок на землю, на объекты нежилого фонда | I квартал  2020г. | Департамент имущественно-земельных отношений | | | Директор Департамента | | Протокол |
| 4.1.4. | Проведение совещания с арендаторами объектов муниципального нежилого фонда по вопросу эффективного использования и сохранности муниципальной собственности | I квартал  2020г. | Департамент имущественно-земельных отношений | | | Директор Департамента | | Протокол |
| 4.1.5. | Заседания координационного совета по вопросам собираемости налогов и других обязательных платежей за землю | Ежеквартально | Департамент имущественно-земельных отношений | | | Директор Департамента | | Протокол |
| 4.1.6. | Участие в работе комиссий по обследованию технического состояния объектов муниципальной собственности | Весь период | Департамент имущественно-земельных отношений | | | Директор Департамента | | Акт |
| 4.1.7. | Заседание межведомственного координационного Совета по туризму Администрации города | Не реже 3 раз в год | Отдел развития туризма | | | Заместитель главы Администрации по социальным вопросам | | Протокол, поручения |
| 4.1.8. | Заседание рабочей группы по реализации плана создания системы дорожных указателей к объектам культурного наследия и иных носителей информации | По требованию | Отдел развития туризма | | | Заместитель главы Администрации по социальным вопросам | | Протокол, поручения |
| 4.1.9. | Заседание оргкомитета по подготовке и проведению XVI фестиваля военно-исторических клубов «Осада Азова 1641г.» и XV Фестиваля АМТГ | Февраль  2020г. | Отдел развития туризма | | | Заместитель главы Администрации по социальным вопросам | | Протокол, поручения |
| 4.1.10. | Проведение консультаций, информационно-разъяснительной работы со специалистами приемных заместителей главы Администрации города и сотрудниками структурных подразделений аппарата Администрации города, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Азова по вопросам организации и ведения делопроизводства | В течение года | Специалисты общего отдела | | | Начальник общего отдела | | Консультации |
| 4.1.11. | Проведение семинаров со специалистами приемных заместителей главы Администрации и сотрудниками структурных подразделений аппарата Администрации, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Азова по работе с обращениями граждан. | Ежеквартально | Специалисты общего отдела | | | Начальник общего отдела | | Консультации |
| 4.1.12. | Подготовка и проведение общероссийского дня приема граждан в День конституции Российской Федерации 12 декабря 2020 года | 12.12.2020г. | Общий отдел | | | Начальник общего отдела | | Отчет в Правительство Ростовской области по установленной форме |
| 4.1.13. | Подготовка и проведение личных приемов граждан главой Администрации города, заместителями главы Администрации | Согласно графику проведения личных приемов | Заместители главы Администрации, ведущий документовед общего отдела | | | Начальник общего отдела | | Учетно-контрольные карточки устных обращений граждан |
| 4.1.14. | Заседание Совета по развитию конкуренции при Администрации города | 1 раз в полгода | Отдел потребительского рынка | | | Заместитель главы Администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям | | Протокол, поручения |
| 4.1.15. | Заседание рабочей группы по отбору претендентов на предоставление субсидий начинающим предпринимателям в целях возмещения части затрат по организации собственного дела | 1 раз в году | Отдел потребительского рынка | | | Заместитель главы Администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям | | Протокол, соглашение |
| 4.1.16. | Заседание Совета по предпринимательству при администрации города и городской МВК по снижению административных барьеров | 1 раз в квартал | Отдел потребительского рынка | | | Заместитель главы Администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям | | Протокол, поручения |
| 4.1.17. | Заседание комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном  образовании «Город Азов» | 26.03.2020г.  25.06.2020г.  24.09.2020г.  24.12.2020г. | Сектор муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции | | | Заместитель главы Администрации по внутренней политике, организационно-правовым и кадровым вопросам | | Протокол |
| 4.1.18. | Заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации города Азова, и урегулированию конфликта интересов | 21.05.2020г.  26.11.2020г. | Сектор муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции | | | Заместитель главы Администрации по внутренней политике, организационно-правовым и кадровым вопросам | | Протокол |
| 4.1.19. | Аттестация муниципальных служащих Администрации города Азова | 26.02.2020г.  19.11.2020г. | Сектор муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции | | | Заместитель главы Администрации по внутренней политике, организационно-правовым и кадровым вопросам | | Протокол |
| 4.1.20. | Обучение муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции и муниципальной службы | 24.01.2020г.  17.06.2020г. | Сектор муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции | | | Заместитель главы Администрации по внутренней политике, организационно-правовым и кадровым вопросам | | Протокол |
| 4.1.21. | Приветственная встреча руководителей органов местного самоуправления г. Азова с официальными делегациями городов – побратимов и городов -партнеров. | Май,  сентябрь  2020г. | Отдел  общественных связей | | | Заместитель главы Администрации по внутренней политике, организационно-правовым и кадровым вопросам | | Информация |
| 4.1.22. | Обучающий семинар среди НКО | Ежеквартально | Отдел  общественных связей | | | Заместитель главы Администрации по внутренней политике, организационно-правовым и кадровым вопросам | | Информация |
| 4.1.23. | «Круглый стол» с руководителями НКО | По мере необходимости | Отдел  общественных связей | | | Заместитель главы Администрации по внутренней политике, организационно-правовым и кадровым вопросам | | Информация |
| 4.1.24. | Проведение консультативной и методической работы с СО НКО г. Азова и председателями кТОС г. Азова | По мере необходимости | Отдел  общественных связей | | | Заместитель главы Администрации по внутренней политике, организационно-правовым и кадровым вопросам | | Информация |
| 4.1.25. | Публичные слушания по актуализации схемы теплоснабжения | Апрель  2020г. | МУП «Теплоэнерго» | | | Заместитель главы Администрации – начальник Управления ЖКХ | | Протокол и размещение информации на сайте |
| **4.2.** | **Проверки, контроль исполнения, подготовка аналитических, информационных материалов** | | | | | | | |
| 4.2.1. | Осуществление контроля по самовольному строительству | Весь период | Отдел по строительству и архитектуре | | | Главный архитектор | | Акт |
| 4.2.2. | Осуществление контроля по вводу жилья | Весь период | Отдел по строительству и архитектуре | | | Главный архитектор | | Акт |
| 4.2.3. | Осуществление контроля по этапам строительства многоквартирных жилых домов с долевым участием для детей-сирот | Весь период | Отдел по строительству и архитектуре | | | Главный архитектор | | Акт |
| 4.2.4. | Принятие участия в проведении инвентаризации муниципального имущества муниципальных предприятий и учреждений при составлении ими годовой отчетности. | IV квартал 2020г. | Департамент имущественно-земельных отношений | | | Директор Департамента | | Инвентаризационные ведомости |
| 4.2.5. | Осуществление контроля за поступлением в городской бюджет арендной платы за использование земельных участков и объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности | Весь период | Департамент имущественно-земельных отношений | | | Директор Департамента | | Информация |
| 4.2.6. | Организация совместной деятельности Департамента и Муниципальной инспекции по выявлению незаконно размещенных рекламных конструкций | Весь период | Департамент имущественно-земельных отношений | | | Директор Департамента | | Справка |
| 4.2.7. | Организация совместной деятельности Департамента и Муниципальной инспекции по выявлению незаконно размещенных нестационарных объектов | Весь период | Департамент имущественно-земельных отношений | | | Директор Департамента | | Справка |
| 4.2.8. | Разработка и согласование с органами прокуратуры ежегодного плана проведения проверок ЮЛ и ИП на предмет соблюдения земельного законодательства | III – IV квартал 2020г. | Департамент имущественно-земельных отношений | | | Директор Департамента | | План проверок |
| 4.2.9. | Осуществление муниципального земельного контроля | Весь период | Департамент имущественно-земельных отношений | | | Директор Департамента | | Акт проверки (обследования) |
| 4.2.10. | Ведение банка данных «Туристический паспорт города» | Весь период | Отдел развития туризма | | | Заместитель главы Администрации по социальным вопросам | | Информация |
| 4.2.11. | Информация к выступлению на заседании Азовской городской Думы «о создании условий для развития туризма на территории г.Азова» | Март  2020г. | Отдел развития туризма | | | Заместитель главы Администрации по социальным вопросам | | Информация |
| 4.2.12. | Решения Межведомственного координационного Совета по туризму РО | Весь период | Отдел развития туризма | | | Заместитель главы Администрации по социальным вопросам | | Информация |
| 4.2.13. | Подготовка справок напоминаний по контрольным документам с использованием автоматизированной системы «Дело» | Еженедельно | Камышанова Т.В. | | | Начальник общего отдела | | Справки |
| 4.2.14. | Подготовка ежемесячного, ежеквартального и годового отчета по обращениям граждан, поступивших в Администрацию города Азова | Ежеквартально | Олейникова М.А. | | | Начальник общего отдела | | Отчет |
| 4.2.15. | Организация работы Администрации города Азова с публикациями в социальных сетях, подготовка отчетов | Еженедельно,  ежеквартально | Леонова И.Н. | | | Начальник общего отдела | | Отчет |
| 4.2.16. | Подготовка информации об исполнительской дисциплине по контролируемым документам | Еженедельно | Камышанова Т.В. | | | Начальник общего отдела | | Информация |
| 4.2.17. | Контроль за исполнением Регламента Администрации города Азова и Инструкции по делопроизводству в Администрации города Азова | Постоянно | Специалисты общего отдела | | | Начальник общего отдела | | Информация |
| 4.2.18. | Подготовка и предоставление отчетов в Департамент потребительского рынка Ростовской области, в Азовский отдел статистики | Весь период | Отдел потребительского рынка | | | Заместитель главы Администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям | | Отчеты, таблицы, аналитическая информация |
| 4.2.19. | Информация к выступлению на заседании Азовской городской Думы «Об итогах реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и защита прав потребителей в городе Азове» | Март  2020г. | Отдел потребительского рынка | | | Заместитель главы Администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям | | Информация |
| 4.2.20. | Подготовка информации для сводного отчета о социально-экономическом развитии города для Правительства РО | Весь период | Отдел потребительского рынка | | | Заместитель главы Администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям | | Информация |
| 4.2.21. | Подготовка материалов по запросам Азовской городской Думы, Правительства Ростовской области, Департамента потребительского рынка Ростовской области | В течение всего периода | Отдел потребительского рынка | | | Заместитель главы Администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям | | Аналитические записки и таблицы |
| 4.2.22. | Проведение мониторинга организаций, осуществляющих реализацию алкогольной продукции и пива | Ежеквартально | Отдел потребительского рынка | | | Заместитель главы Администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям | | Информация |
| 4.2.23. | Предоставление информации Уполномоченному по защите прав потребителей в Ростовской области для оценки эффективности взаимодействия администрации города и предпринимательского сообщества | Ежеквартально | Отдел потребительского рынка | | | Заместитель главы Администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям | | Таблицы |
| 4.2.24. | Проведение оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов города Азова и экспертизы нормативных правовых актов города Азова | Весь период | Отдел потребительского рынка | | | Заместитель главы Администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям | | Подготовка плана, заключений |
| 4.2.25. | Подготовка отчета о деятельности розничных рынков | Ежеквартально | Отдел потребительского рынка | | | Заместитель главы Администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям | | Отчет |
| 4.2.26. | Подготовка информации для проведения итоговых совещаний по показателям макроэкономического развития города Азова и сбор информации по социальным вопросам за отчетный период времени | По мере необходимости | Экономический отдел | | | Заместитель главы Администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям | | Аналитические записки, таблицы для подготовки доклада |
| 4.2.27. | Подготовка материалов по запросам Азовской городской Думы, Правительства Ростовской области, предприятий и организаций города | В течение всего периода | Экономический отдел | | | Заместитель главы Администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям | | Аналитические записки и таблицы |
| 4.2.28. | Информация о выполнении плана по НДФЛ для Правительства РО | Ежеквартально  до 10 числа | Экономический отдел | | | Заместитель главы Администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям | | Таблица |
| 4.2.29. | Проведение мониторинга показателей социально-экономического развития города | Ежемесячно | Экономический отдел | | | Заместитель главы Администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям | | Таблица |
| 4.2.30. | Получение в АМОГС статистической информации по условиям муниципального контракта | Ежемесячно | Экономический отдел | | | Заместитель главы Администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям | | Сводки |
| 4.2.31. | Информация о состоянии нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Азов» | В течение всего периода | Экономический отдел | | | Заместитель главы Администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям | | Аналитические записки и таблицы |
| 4.2.32. | Проведение мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Администрации города Азова | Апрель  2020г. | Экономический отдел | | | Заместитель главы Администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям | | Акт проверки |
| 4.2.33. | Подготовка плана мероприятий пребывания делегации Агланджи (Республика Кипр) в рамках празднования 30- летию установления побратимских связей между г. Азов и г. Агланджа (Кипр) | Апрель-август  2020г. | Отдел  общественных связей | | | Заместитель главы Администрации по внутренней политике, организационно-правовым и кадровым вопросам | | План |
| 4.2.34. | Подготовка плана мероприятий пребывания официальных международных делегаций, приуроченных 75-летию Победы в Великой Отечественной войне городами-побратимами и городами партнерами | Апрель  2020г. | Отдел  общественных связей | | | Заместитель главы Администрации по внутренней политике, организационно-правовым и кадровым вопросам | | План |
| 4.2.35. | Подготовка плана мероприятий пребывания официальных делегаций, прирученных к празднованию Дня города | Август  2020г. | Отдел  общественных связей | | | Заместитель главы Администрации по внутренней политике, организационно-правовым и кадровым вопросам | | План |
| 4.2.36. | Подготовка информации о международном сотрудничестве и связях с городами-побратимами и городами – партнёрами | Полугодие,  год | Отдел  общественных связей | | | Заместитель главы Администрации по внутренней политике, организационно-правовым и кадровым вопросам | | Информация |
| 4.2.37. | Подготовка информации о работе общественного совета за год при администрации города Азова | Январь  2020г. | Отдел  общественных связей | | | Заместитель главы Администрации по внутренней политике, организационно-правовым и кадровым вопросам | | Информация |
| 4.2.38. | Подготовка о реализации подпрограммы «Развитие международного и межмуниципального сотрудничества» муниципальной программы города Азова «Муниципальная политика города Азова» и подпрограммы «Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в городе Азове» муниципальной программы «Муниципальная политика» | Ежеквартально | Отдел  общественных связей | | | Заместитель главы Администрации по внутренней политике, организационно-правовым и кадровым вопросам | | Информация |
| 4.2.39. | Подготовка информации о деятельности комитетов ТОС г. Азова за год | Январь  2020г. | Отдел  общественных связей | | | Заместитель главы Администрации по внутренней политике, организационно-правовым и кадровым вопросам | | Информация |
| 4.2.40. | Подготовка информации о городах – побратимах городах – партнерах г. Азова | По мере необходимости | Отдел  общественных связей | | | Заместитель главы Администрации по внутренней политике, организационно-правовым и кадровым вопросам | | Информация |
| 4.2.41. | Подготовка информации для ежеквартального мониторинга оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Ростовской области по муниципальному образованию «Город Азов» | Ежеквартально | Отдел  общественных связей | | | Заместитель главы Администрации по внутренней политике, организационно-правовым и кадровым вопросам | | Информация |
| 4.2.42. | Подготовка анализа деятельности по СО НКО г. Азова | Ежеквартально | Отдел  общественных связей | | | Заместитель главы Администрации по внутренней политике, организационно-правовым и кадровым вопросам | | Информация |
| 4.2.43. | Подготовка информации за год о деятельности муниципального образования Ростовской области «Город Азов» по развитию гуманитарного сотрудничества с зарубежными муниципалитетами,  в том числе в целях продвижения объективной исторической и актуальной информации о Российской Федерации и ее роли в победе над нацизмом | Ноябрь  2020г. | Отдел  общественных связей | | | Заместитель главы Администрации по внутренней политике, организационно-правовым и кадровым вопросам | | Информация |
| 4.2.44. | Формирование и ведение муниципального Реестра социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки | Март  2020г. | Отдел  общественных связей | | | Заместитель главы Администрации по внутренней политике, организационно-правовым и кадровым вопросам | | Информация |
| 4.2.45. | Подготовка информации о победителях конкурса на предоставление финансовой поддержки в виде субсидий социально - ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным в городе Азове для размещения на сайте | Март  2020г. | Отдел  общественных связей | | | Заместитель главы Администрации по внутренней политике, организационно-правовым и кадровым вопросам | | Информация |
| 4.2.46. | Подготовка информации о победителях Муниципального этапа областного конкурса на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление в Ростовской области» на территории муниципального образования «Город Азов» | Июнь  2020г. | Отдел  общественных связей | | | Заместитель главы Администрации по внутренней политике, организационно-правовым и кадровым вопросам | | Информация |
| **4.3.** | **Праздничные, юбилейные, торжественные мероприятия, визиты** | | | | | | | |
| 4.3.1. | Городские Рождественские гуляния | 06.01.2020г. | МБУК ГДК  г. Азова | | | Заместитель главы Администрации по социальным вопросам | | Информация и размещение на сайте |
| 4.3.2. | Городской торжественный митинг, посвящённый 77-й годовщине со дня освобождения Азова | 07.02.2020г. | МБУК ГДК  г. Азова | | | Заместитель главы Администрации по социальным вопросам | | Информация и размещение на сайте |
| 4.3.3. | «Поклонимся павшим, обнимем живых!» - митинг, посвящённый выводу войск из Афганистана и Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | 15.02.2020г. | МБУК ГДК  г. Азова | | | Заместитель главы Администрации по социальным вопросам | | Информация и размещение на сайте |
| 4.3.4. | «Во славу Великой Отчизны» - городской торжественный вечер, посвящённый Дню защитников Отечества | 21.02.2020г. | МБУК ГДК  г. Азова | | | Заместитель главы Администрации по социальным вопросам | | Информация и размещение на сайте |
| 4.3.5. | «Как прекрасны женщины Азова» - городской торжественный вечер, посвящённый Международному Женскому Дню 8 Марта | 06.03.2020г. | МБУК ГДК  г. Азова | | | Заместитель главы Администрации по социальным вопросам | | Информация и размещение на сайте |
| 4.3.6. | «Ой, Маслёна – Красота!» - народные Масленичные гуляния | Дата уточняется | МБУК ГДК  г. Азова | | | Начальник отдела культуры и искусства | | Информация и размещение на сайте |
| 4.3.7. | «Спасибо вам за ваш нелёгкий труд!» - праздничный вечер, посвящённый Дню работников торговли, бытового обслуживания и ЖКХ | 20.03.2020г. | МБУК ГДК  г. Азова | | | Заместитель главы Администрации по социальным вопросам | | Информация и размещение на сайте |
| 4.3.8. | «Праздник праздничных людей» - торжественное мероприятие, посвящённое Дню работников культуры | 25.03.2020г. | МБУК ГДК  г. Азова | | | Заместитель главы Администрации по социальным вопросам | | Информация и размещение на сайте |
| 4.3.9. | «Местное самоуправление – всех проблем решение» - праздничный вечер, посвящённый Дню местного управления | 17.04.2020г. | МБУК ГДК  г. Азова | | | Заместитель главы Администрации по социальным вопросам | | Информация и размещение на сайте |
| 4.3.10. | «Чёрная Быль» - городской митинг, посвящённый 34-й годовщине со дня аварии на Чернобыльской АЭС | 24.04.2020г. | МБУК ГДК  г. Азова | | | Заместитель главы Администрации по социальным вопросам | | Информация и размещение на сайте |
| 4.3.11. | «Когда стою у вечного огня» - городской торжественный митинг, посвящённый 75-й годовщине Великой Победы  «Война. Победа. Память» - торжественный приём главой администрации г. Азова ветеранов ВОВ, труда, тружеников тыла  «День Победы – праздник всей страны!» - праздничный гала-концерт творческих коллективов ГДК, посвящённый 75-й годовщине Великой Победы» | 09.05.2020г. | МБУК ГДК  г. Азова | | | Заместитель главы Администрации по социальным вопросам  Начальник отдела культуры и искусства | | Информация и размещение на сайте |
| 4.3.12. | «Граница – честь, долг, Отечество!» - митинг, посвященный празднованию 102- ой годовщины образования Пограничных органов | 28.05.2020г. | МБУК ГДК  г. Азова | | | Заместитель главы Администрации по социальным вопросам | | Информация и размещение на сайте |
| 4.3.13. | Открытие Летней оздоровительной кампании «Лето - 2020». | 01.06.2020г. | МБУК ГДК  г. Азова | | | Заместитель главы Администрации по социальным вопросам | | Информация и размещение на сайте |
| 4.3.14. | «Люди бесконечной доброты» - праздничный вечер, посвящённый Дню социального работника. | 08.06.2020г. | МБУК ГДК  г. Азова | | | Заместитель главы Администрации по социальным вопросам | | Информация и размещение на сайте |
| 4.3.15. | «Горжусь тобой, моя Россия» - городской торжественный митинг, посвящённый Дню России | 12.06.2020г. | МБУК ГДК  г. Азова | | | Заместитель главы Администрации по социальным вопросам | | Информация и размещение на сайте |
| 4.3.16. | «Работы нет важней на свете» - праздничный вечер, посвящённый Дню медицинского работника | 15.06.2020г. | МБУК ГДК  г. Азова | | | Заместитель главы Администрации по социальным вопросам | | Информация и размещение на сайте |
| 4.3.17. | Городской митинг, посвящённый Дню памяти и скорби «У вечного огня»  Городская акция «Свеча памяти» | 22.06.2020г. | МБУК ГДК  г. Азова | | | Начальник отдела культуры и искусства | | Информация и размещение на сайте |
| 4.3.18. | «Семья – волшебный символ жизни» - городской праздник, посвящённый Дню семьи, любви и верности | 8.07.2020г. | МБУК ГДК  г. Азова,  отдел ЗАГС г. Азова | | | Заместитель главы Администрации по социальным вопросам | | Информация и размещение на сайте |
| 4.3.19. | «По морям, по волнам» - праздничные мероприятия, посвященные Дню ВМФ | 26.07.2020г. | МБУК ГДК  г. Азова | | | Заместитель главы Администрации по социальным вопросам | | Информация и размещение на сайте |
| 4.3.20. | «Славься десант!» - торжественный митинг, посвященный Дню ВДВ | 2.08.2020г. | МБУК ГДК  г. Азова | | | Начальник отдела культуры и искусства | | Информация и размещение на сайте |
| 4.3.21. | Концерт, посвящённый Дню строителей | 7.08.2020г. | МБУК ГДК  г. Азова | | | Начальник отдела культуры и искусства | | Информация и размещение на сайте |
| 4.3.22. | «Виват, Российский флаг!» - тематическая программа для молодежи, посвященная Дню Российского флага | 22.08.2020г. | МБУК ГДК  г. Азова | | | Начальник отдела культуры и искусства | | Информация и размещение на сайте |
| 4.3.23. | «Город-труженик Азов!» - городской торжественный вечер, посвящённый 953-й годовщине со дня основания Азова | 03.09.2020г. | МБУК ГДК  г. Азова | | | Заместитель главы Администрации по социальным вопросам | | Информация и размещение на сайте |
| 4.3.24. | «Азов – жемчужина Донского края» - гала-концерт, посвящённый 953-й годовщине со дня основания Азова | 05.09.2020г. | МБУК ГДК  г. Азова | | | Начальник отдела культуры и искусства | | Информация и размещение на сайте |
| 4.3.25. | Памятный митинг, посвящённый 193-й годовщине Наваринского морского сражения | 18.10.2020г. | МБУК ГДК  г. Азова | | | Начальник отдела культуры и искусства | | Информация и размещение на сайте |
| 4.3.26. | «Храни себя, Россия!» - городской торжественный вечер-концерт, посвящённый Дню народного единства | 03.11.2020г. | МБУК ГДК  г. Азова | | | Заместитель главы Администрации по социальным вопросам | | Информация и размещение на сайте |
| 4.3.27. | «Говорите мамам нежные слова» - праздничный вечер, посвящённый Дню Матери | 27.11.2020г. | МБУК ГДК  г. Азова | | | Заместитель главы Администрации по социальным вопросам | | Информация и размещение на сайте |
| 4.3.28. | Городской фестиваль, посвященный открытию декады людей с ограниченными возможностями и Дню инвалидов «От сердца к сердцу» | 02.12.2020г. | МБУК ГДК  г. Азова | | | Начальник отдела культуры и искусства | | Информация и размещение на сайте |
| 4.3.29. | Новогодняя Елка Главы Администрации для выдающихся и одаренных детей | 25.12.2020г. | МБУК ГДК  г. Азова | | | Начальник отдела культуры и искусства | | Информация и размещение на сайте |
| 4.3.30. | «Снежный карнавал» - городской Новогодний праздник | 31.12.2020г. | МБУК ГДК  г. Азова | | | Заместитель главы Администрации по социальным вопросам | | Информация и размещение на сайте |
| 4.3.31. | Организация и проведение мероприятий входящих в «Событийный календарь» | По отдельному плану | Отдел развития туризма | | | Заместитель главы Администрации по социальным вопросам | | Информация |
| 4.3.32. | Торжественное открытие летнего туристического сезона в городе Азове | 19.05.2020г. | Отдел развития туризма | | | Заместитель главы Администрации по социальным вопросам | | Информация |
| 4.3.33. | Торжественное мероприятие финала конкурсов «Учитель года Азова 2020», «Воспитатель года Азова 2020» | Март  2020г. | Управление образования Администрации города Азова | | | Заместитель главы Администрации по социальным вопросам | | Информация |
| 4.3.34. | Городской праздник «Выпускник -2020» | Июнь  2020г. | Управление образования Администрации города Азова | | | Заместитель главы Администрации по социальным вопросам | | Информация |
| 4.3.35. | Торжественное мероприятие, посвященное Дню учителя | Октябрь  2020г. | Управление образования Администрации города Азова | | | Заместитель главы Администрации по социальным вопросам | | Информация |
| 4.3.36. | Мероприятие, посвященное Дню местного самоуправления на территориях ТОС | Апрель  2020г. | Отдел  общественных связей | | | Заместитель главы Администрации по внутренней политике, организационно-правовым и кадровым вопросам | | Порядок ведения |
| 4.3.37. | Визиты официальных международных делегаций, приуроченных 75-летию Победы в Великой Отечественной войне городами-побратимами и городами – партнерами | Май  2020г. | Отдел  общественных связей | | | Заместитель главы Администрации по внутренней политике, организационно-правовым и кадровым вопросам | | План |
| 4.3.38. | Проведение мероприятий СО НКО г. Азова, посвященных 75-летию Победы в Великой отечественной войне (по отдельному плану) | Февраль-октябрь  2020г. | Отдел  общественных связей | | | Заместитель главы Администрации по внутренней политике, организационно-правовым и кадровым вопросам | | План |
| 4.3.39. | Проведение мероприятий, приуроченных 30-летию побратимских связей между городами-побратимами Азовом и Агланджой (Республика Кипр) – по отдельному плану | Май-сентябрь  2020г. | Отдел  общественных связей | | | Заместитель главы Администрации по внутренней политике, организационно-правовым и кадровым вопросам | | План |
| 4.3.40. | Визиты делегаций городов-побратимов и городов - партнеров в г. Азов на праздничные мероприятия, посвященные Дню города | Сентябрь  2020г. | Отдел  общественных связей | | | Заместитель главы Администрации по внутренней политике, организационно-правовым и кадровым вопросам | | План |
| 4.3.41. | Торжественный концерт, посвященный 110-летию муниципального образования «Азовводоканал» | 23.10.2020г. | МУП «Азовводоканал» | | | Заместитель главы Администрации – начальник Управления ЖКХ | | Информация |
| 4.3.42. | Торжественное мероприятие, посвященное Дню социального работника | 08.06.2020г. | УСЗН г. Азова | | | Заместитель главы Администрации по социальным вопросам | | Информация |
| 4.3.43. | Торжественное мероприятие, посвященное Дню пожилого человека | 01.10.2020г. | УСЗН г. Азова | | | Заместитель главы Администрации по социальным вопросам | | Информация |
| **4.4.** | **Выставки, форумы, фестивали, конкурсы, акции** | | | | | | | |
| 4.4.1. | Участие в Международной туристской выставке «ИНТУРМАРКЕТ(ITM) 2020», г. Москва, МВЦ «Крокус Экспо» | 12-14 марта  2020г. | Отдел развития туризма | | | Заместитель главы Администрации по социальным вопросам | | Информация |
| 4.4.2. | Участие в Международной туристской выставке «МИТТ(MITT)2020», г. Москва, МВЦ «Крокус Экспо» | 17-19 марта 2020г. | Отдел развития туризма | | | Заместитель главы Администрации по социальным вопросам | | Информация |
| 4.4.3. | Участие в Международном фестивале туризма «Мир без границ», Ростов-на-Дону, КВЦ «ВертолЭкспо» | Апрель  2020г. | Отдел развития туризма | | | Заместитель главы Администрации по социальным вопросам | | Информация |
| 4.4.4. | XII Областной детский фестиваль пленэрного рисунка «Ласточкино гнездышко» | 31.05.2020г. | Отдел развития туризма | | | Заместитель главы Администрации по социальным вопросам | | Информация |
| 4.4.5. | II Этнокультурный праздник «Загадки древнего Паниардиса» | 30.05.2020г. | Заместитель главы Администрации по социальным вопросам | | | Заместитель главы Администрации по социальным вопросам | | Информация |
| 4.4.6. | XII Всероссийский фестиваль военно-исторических клубов «Осада Азова 1641г.» | 1 августа  2020г. | Заместитель главы Администрации по социальным вопросам | | | Заместитель главы Администрации по социальным вопросам | | Информация |
| 4.4.7. | VI Фестиваль ассоциации малых туристских городов России | 30.07.2020-02.08.2020гг. | Администрация города Азова | | | Глава Администрации города Азова | | Информация |
| 4.4.8. | III Эногастрономический праздник «Государева лоза» | Октябрь  2020г. | Заместитель главы Администрации по социальным вопросам | | | Заместитель главы Администрации по социальным вопросам | | Информация |
| 4.4.9. | Проведение семинаров, совещаний, «круглых столов» для субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе в режиме видеоконференций | В течение всего периода | Отдел потребительского рынка | | | Заместитель главы Администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям | | Информация |
| 4.4.10. | Проведение сельскохозяйственных ярмарок и ярмарок выходного дня | Весь период | Отдел потребительского рынка | | | Заместитель главы Администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям | | Ярмарка |
| 4.4.11. | Организация работы по созданию системы защиты прав потребителей | Весь период | Отдел потребительского рынка | | | Заместитель главы Администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям | | Отчеты,  информация |
| 4.4.12. | Оказания содействия в подготовке и проведении XII Областного детского фестиваля пленэрного рисунка «Ласточкино гнездышко» | 31.05.2020г. | Отдел потребительского рынка | | | Заместитель главы Администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям | | Информация |
| 4.4.13. | Организация выездной торговли в рамках XII Всероссийского фестиваля военно-исторических клубов «Осада Азова 1641г.» и празднования Дня города | 1 августа,  сентябрь 2020г. | Отдел потребительского рынка | | | Заместитель главы Администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям | | Предоставление торговых мест |
| 4.4.14. | Конкурс «Лучший муниципальный служащий» | 26.03.2020г.  17.04.2020г. | Сектор муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции | | | Заместитель главы Администрации по внутренней политике, организационно-правовым и кадровым вопросам | | Протокол, распоряжение о награждении и размещение информации на сайте |
| 4.4.15. | Конкурс по предоставлению субсидий из бюджета города Азова социально ориентированных некоммерческих организаций | Февраль  2020г. | Отдел  общественных связей | | | Заместитель главы Администрации по внутренней политике, организационно-правовым и кадровым вопросам | | Протокол |
| 4.4.16. | Конкурс по проведению муниципального этапа областного конкурса на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление в Ростовской области» на территории муниципального образования «Город Азов» | Июнь  2020г. | Отдел  общественных связей | | | Заместитель главы Администрации по внутренней политике, организационно-правовым и кадровым вопросам | | Протокол |
| **4.5.** | **Культурные, спортивные, детско-юношеские мероприятия** | | | | | | | |
| 4.5.1. | Церемония открытия и церемония закрытия Муниципального этапа Спартакиады Дона 2020 года | Март-май  2020г. | | Отдел по физической культуре и спорту Департамента социального развития города Азова | | | Заместитель главы Администрации по социальным вопросам | Информация |
| 4.5.2. | Церемония открытия и церемония закрытия зонального этапа Спартакиады Дона 2020 года | Июнь-июль 2020г. | | Отдел по физической культуре и спорту Департамента социального развития города Азова | | | Заместитель главы Администрации по социальным вопросам | Информация |
| 4.5.3. | Торжественное мероприятие, посвященное Всероссийскому Дню физкультурника | Август  2020г. | | Отдел по физической культуре и спорту Департамента социального развития города Азова | | | Заместитель главы Администрации по социальным вопросам | Информация |
| **5.** | **Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления**  **муниципального образования «Город Азов** | | | | | | | |
| 5.1. | Подготовка отчета «Показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» (приложение к форме № 1-МО) | По отдельному плану | Отдел потребительского рынка | | | Заместитель главы Администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям | | Информация |
| 5.2. | Формирование прогноза социально-экономического развития города Азова на 2021-2023 годы с последующей защитой в Правительстве РО по разделу «Малое предпринимательство», «Розничная торговля» | II квартал  2020г. | Отдел потребительского рынка | | | Заместитель главы Администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям | | Информация |
| 5.3. | Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством в сфере контрактной системы закупок | По отдельному плану | Отдел потребительского рынка | | | Заместитель главы Администрации по вопросам промышленности, экономики и инвестициям | | Информация |
| 5.1. | Об отчете об исполнении бюджета города Азова за I квартал, I полугодие и 9 месяцев 2020 года | II – IV кварталы  2020г. | Финансовое управление Администрации г. Азова | | | Глава Администрации | | Постановление |
| 5.2. | Подготовка проекта решения Азовской городской Думы о бюджете города Азова на 2019 год и на плановый период 2022 и 2023 гг. | Ноябрь  2020г. | Финансовое управление Администрации г. Азова | | | Глава Администрации | | Решение |
| 5.3. | Подготовка проекта решения Азовской городской Думы об исполнении бюджета города Азова за 2019 год | II квартал  2020г. | Финансовое управление Администрации г. Азова | | | Глава Администрации | | Решение |