**Перечень запросов, которые исполняет сектор муниципального архива и перечень документов, которые необходимы для получения муниципальной услуги, в соответствии с административными регламентами,** **в том числе формы запросов и примеры их заполнения.**

Для предоставления муниципальной услуги заявитель подает в архивный сектор:

1) Документ, удостоверяющий личность Заявителя или его представителя.

2) Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени Заявителя.

3) Копию трудовой книжки (при подаче социально-правового запроса, за исключением случаев ее утраты).

4) Заявитель вправе представить оригиналы или копии любых дополнительных документов, облегчающих поиск нужной информации (например, ксерокопию правоустанавливающих документов на земельный участок или домовладение).

5) Запрос по форме. В запросе излагается суть обращения, четко и подробно указываются сведения, необходимые для исполнения запроса по одной из тем: (на формы запроса и пример заполнения запроса сделать ссылки на файл, эти файлы я вам тоже прикладываю)

**Тематические, в том числе имущественные запросы**

- о получении решения (постановления) исполкома (администрации) на земельный участок (форма запроса и пример заполнения запроса);

- о получении решения (постановления) исполкома (администрации) на квартиру (форма запроса и пример заполнения запроса);

- о получении решения (постановления) исполкома (администрации) о вводе в эксплуатацию жилого дома (форма запроса и пример заполнения запроса);

- об административно-территориальном делении (форма запроса и пример заполнения запроса);

- по истории учреждения (форма запроса и пример заполнения запроса);

- о подтверждении события или факта (форма запроса и пример заполнения запроса);

- о предоставлении копий архивных документов (форма запроса и пример заполнения запроса).

**Социально-правовые запросы (для оформления пенсии, льгот и компенсаций)**

- о подтверждении сроков оккупации районов Ростовской области (форма запроса и пример заполнения запроса);

- о подтверждении заработной платы (стипендии) (форма запроса и пример заполнения запроса);

- о подтверждении стажа работы (учебы) (форма запроса и пример заполнения запроса);

- о подтверждении награждения (форма запроса и пример заполнения запроса);

- о регистрации, переименовании организации (предприятия) (форма запроса и пример заполнения запроса);

- получение копий и выписок из приказов, распоряжений, постановлений (о снижении брачного возраста, об изменении фамилии, имени, отчества, об определении в детский дом, об установлении опеки и попечительства, о приеме, увольнении, о декретном отпуске, об учебном отпуске, о подтверждении факта несчастного случая на производстве и др.), трудовой книжки, подтверждение национальности и др. (форма запроса и пример заполнения запроса).

В запросе даются иные сведения, позволяющие осуществить поиск документов, необходимых для исполнения запроса.