История муниципального архива

 На Дону претворение в жизнь декрета «О реорганизации и централизации архивного дела» началось в 1920-е годы.

 Именно тогда были созданы первые архивные учреждения. Это Донское областное архивное управление (ныне Комитет по управлению архивным делом Ростовской области) и Центральный исторический архив (ныне Государственный архив Ростовской области).

 История архивных учреждений города Азова тесно взаимосвязана с деятельностью органов местного самоуправления, а также административно-территориальными преобразованиями.

Исполком Азовского горсовета с 28 июля 1942 года по 7 февраля 1943 года в связи с оккупацией города Азова немецкими войсками временно прекратил свою деятельность. Архивные документы по работе органов власти Азова с сентября 1941 года и до окончания оккупации города не сохранились. Первое заседание исполкома после освобождения города состоялось 27 апреля 1943 года, а первая сессия Совета – 2 сентября 1943 года.

До 1957 года город Азов административно подчинялся Азовскому району, а Азовский городской Совет депутатов трудящихся находился в подчинении районного Совета.

В соответствии с Указом Президиума Верховного Совета РСФСР от 14 августа 1957 года город Азов переведен в категорию городов областного подчинения, что ускорило его экономическое и культурное развитие.

Первое поступление документов из ведомственных архивов организаций города Азова на централизованное государственное хранение датировано 1961 годом, но в штатном расписании исполкома должность заведующего архивом отсутствовала.

 Руководителями архивных учреждений города в разные годы были:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ФИО | Годы работы |
| Архивный отдел | Железняк Майя Николаевна | Январь1970-15.08.1999 |
| Дудник Алла Васильевна | 17.08.1999-16.12.2002 |
| Бодикова Людмила Николаевна | 24.03.2003-24.07.2005 |
| Сектор муниципального архива(с 2005 по 30.01.2014 – муниципальный архив) | Царенко Елена Александровна | 26.10.2005- по наст. время |
| Объединенный междуведомственный архив(Муниципальный архив документов по личному составу г. Азова) | Бусаргина Нина Кирилловна | 25.03.1993-16.09.2013 |

В марте 1993 года в условиях разгосударствления и приватизации был создан объединенный междуведомственный архив документов по личному составу (ОМВА), целью которого было предотвращение утраты документов по личному составу предприятий, организаций и учреждений города, улучшение их хранения и использование в целях социальной и правовой защиты граждан.

 21 ноября 1997 года в соответствии с постановлением мэра г. Азова № 1904 объединенный междуведомственный архив преобразован в «Муниципальный архив документов по личному составу г. Азова», который осуществлял сбор, учет, хранение и использование документов по личному составу ликвидированных, реорганизованных организаций и предприятий, не имеющих правопреемника, независимо от форм собственности и подчиненности.

 В 2014 году произошла оптимизация муниципальных архивных учреждений города путем объединения муниципального архива и архива документов   по личному составу - распоряжением администрации города Азова от 20.02.2014 № 32 создан сектор муниципального архива.

 Штатная численность сектора муниципального архива – 3 человека:

- заведующий сектором Царенко Е.А.;

- документовед 1 категории архивохранилища документов по личному составу Чащина Е.А.;

- старший инспектор Бондаренко Л.Ю.

 В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» основными задачами сектора являются организация хранения, комплектования, учета и использованиядокументов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов.

 В плановом порядке сектор проводит прием дел, включение документов в состав Архивного Фонда Российской Федерации, паспортизацию архива. На все принятые документы создан учетно-справочный аппарат (описи, предисловия, титульные листы, акты приема-передачи). Сектор проводит согласование номенклатур дел; инструкций по делопроизводству; положений об экспертных комиссиях (ЭК); положений об архиве; консультирование ответственных за работу архивов организаций – источников комплектования.

 Архив оказывает методическую и практическую помощь организациям, находящимся в процессе ликвидации, в подготовке документов по личному составу для передачи на архивное хранение - консультирование по проведению экспертизы ценности документов, формированию дел, составлению описей, предисловий и другого научно-справочного аппарата (НСА), предоставление нормативно-методических материалов.

 Работники архива проводят работу по исполнению социальных запросов граждан, предусматривающих пенсионное обеспечение, получение льгот и компенсаций при выходе на пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также тематических запросов, связанных с имущественными и другими вопросами. Ежегодно исполняется порядка 2 000 запросов.

 В целях упрощения процедур получения муниципальной услуги разработан регламент «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов», заключено соглашение о сотрудничестве между администрацией города, Отделением Пенсионного Фонда и МФЦ в целях обмена документами социально - правового характера, необходимыми для реализации гражданами своих пенсионных прав.

 Архив проводит популяризацию архивных документов путем публикации статей, подготовки выставок, встреч с общественностью; сведения, содержащиеся в документах архива используются для написания книг, статей, дипломных работ.

Архивы являются важнейшей частью социальной памяти, культурного наследия человечества. Проходят столетия, одно поколение сменяет другое, а память о прошлом каждым из нас сохраняется в таком уникальном и бесценном источнике, как архивный документ. Открывая архивный документ, мы, работники архивов, испытываем особое чувство прикосновения ко времени.