УТВЕРЖДАЮ

Управляющий делами администрации города Азова,

председатель комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Пшеничный

**ПЛАН**

мероприятий по реализации постановления администрации г. Азова от 28.05.2018 № 1172

«Об утверждении положения по предоставлению субсидий из бюджета города Азова социально ориентированным некоммерческим организациям».

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Место исполнения | Сроки исполнения | Даты | Вид документа | Ответственный |
| Размещение объявления о сроках и месте приема заявок на участие в конкурсе | Официальный сайт администрации города Азова  раздел «Гражданское общество» (http://gorodazov.ru/nko.html) | Не менее чем за 10 дней до даты начала приема заявок | 10 января 2019г. | объявление о проведении Конкурса  (бумажный и электронный) | Марченко Е.И. - секретарь конкурсной комиссии  Барановский С.А. – начальник ЦОД администрации г. Азова |
| Прием заявок на участие в конкурсе в соответствии с постановлением администрации г. Азова от от 28.05.2018 № 1172 «Об утверждении положения по предоставлению субсидий из бюджета города Азова социально ориентированным некоммерческим организациям». | Отдел общественных связей | 21 календарных дней | С 21.01.2019 г. по 11.02.2019г. | Заявка с приложениями  (бумажный и электронный) | Руководители НКО  Марченко Е.И.- секретарь конкурсной комиссии |
| Консультирование. | Отдел общественных связей | 30 календарных дней | С 10.01.2019 г. по 11.02.2019 г. | Бумажный и электронный проект | Руководители НКО  Марченко Е.И.- секретарь конкурсной комиссии |
| Регистрация заявок | Отдел общественных связей | В день сдачи | До 11.02. 2019г. | Журнал учета  (бумажный) | Марченко Е.И. – секретарь конкурсной комиссии |
| Проверка и оценка заявок | Отдел общественных связей | В течение 3 дней | 12.02.2019 г.- 15.02.2019 г. | Журнал учета  (бумажный) | Марченко Е.И. – секретарь конкурсной комиссии |
| Подготовка списка заявителей, не допущенных к участию в Конкурсе. | Отдел общественных связей |  | По 15.02.2019 г. включительно | Бумажный и электронный проект | Марченко Е.И. – секретарь конкурсной комиссии |
| Заседание конкурсной комиссии.  Подведение итогов конкурса | Большой зал администрации  г. Азова |  | 21.02.2019 г. | Протокол  (бумажный и электронный) | Члены конкурсной комиссии  Марченко Е.И. - секретарь конкурсной комиссии |
| Подготовка Протокола заседания конкурсной комиссии со списком победителей конкурса и размерами предоставляемых субсидий для утверждения в администрацию города. | Отдел общественных связей | 1 день | 22.02.2019 г. | Протокол  (бумажный и электронный) | Члены конкурсной комиссии  Марченко Е.И. - секретарь конкурсной комиссии |
| Передача Протокола заседания конкурсной комиссии со списком победителей конкурса и размерами предоставляемых субсидий для утверждения в администрацию города. | Отдел общественных связей | В течение 3 дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии | 22.02.2019 г. | Протокол  (бумажный) | Марченко Е.И. - секретарь конкурсной комиссии |
| Публикация протокола с решением конкурсной комиссии и информация об итогах осуществления проверки заявок на сайте администрации г. Азова | Официальный сайт администрации города Азова  раздел «Гражданское общество» (http://gorodazov.ru/nko.html) | В течение 5 дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии | До 01.03.2019 г. | Протокол  Электронный | Марченко Е.И. - секретарь конкурсной комиссии – директор ЦОД администрации г. Азова |
| Прием документов по описи от победителя конкурса, необходимые для получения субсидии в соответствии с перечнем, утвержденном в Приложении № 4 и | Отдел общественных связей | в течение 10 календарных дней с момента официального опубликования результатов конкурса сайте администрации г. Азова | До 11.03.2019 г. | Бумажный вариант | Марченко Е.И. – секретарь конкурсной комиссии |
| Заключение Соглашений с получателями субсидии. | Отдел общественных связей | В течение 3-х дней | 14.03.2019 г. | Соглашение  (бумажный) | Попова М.А. – начальник Отдела общественных связей администрации г. Азова  Кикоть О.А. – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер администрации г. Азова |
| Формирование реестра получателей субсидий | Отдел общественных связей | В течение 2-х календарных дней с момента регистрации Соглашения | 14.03.2019 г. | Бумажный вариант | Попова М.А. – начальник Отдела общественных связей администрации г. Азова |
| Утверждение Протокола заседания конкурсной комиссии реестра получателей субсидии | Отдел общественных связей | В течение 2-х календарных дней с момента регистрации Соглашения | 14.02.2019 г. | Реестр получателей субсидии  бумажный | Пшеничный В.А. – управляющий делами администрации г. Азова |
| Подготовка постановления «Об утверждении реестра получателей субсидий СО НКО г. Азова» | Отдел общественных связей |  | 15.03.2019 г. | Бумажный вариант | Попова М.А. – начальник Отдела общественных связей администрации г. Азова |
| Оформление заявки в Финансовое Управление администрации г. Азова для выплаты субсидии | Отдел бухгалтерского учета | В течение 2 рабочих дней | 16.03.2019 г. | Платежные поручения | Кикоть О.А. – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер администрации г. Азова |
| Перечисление субсидий |  | В течение 2-х ней даты получения денежных средств на счет главного распорядителя администрации г. Азова |  | Платежные поручения | Кикоть О.А. – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер администрации г. Азова |
| Исполнение Соглашения СО НКО | В соответствии с программой СО НКО | В соответствии с Соглашением | До 01.12.2019г. | В соответствии с программой СО НКО | Руководители СО НКО – получатели субсидий |
| Сдача отчетов о выполнении мероприятий программы и об исполнении Соглашения | В соответствии с программой СО НКО | В соответствии с Соглашением | До 01.12.2019г. | В соответствии с постановлением администрации г. Азова от 20.05.2016 №817 «О предоставлении финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в городе Азове». | Руководители СО НКО  Кикоть О.А. – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер администрации г. Азова |
| Размещение получателями субсидии на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии) информации о том, что мероприятия программы осуществляются при финансовой поддержке администрации города Азова. | Официальные сайты получателей субсидии | В соответствии с Соглашением | На срок действия Соглашения | С момента подписания Соглашения до 01.12.2019 г. | Руководители СО НКО |
| Контроль за размещением информации о том, что мероприятия программы осуществляются при финансовой поддержке администрации города Азова. | Официальные сайты получателей субсидии | В соответствии с Соглашением | На срок действия Соглашения | В соответствии с постановлением администрации г. Азова от 20.05.2016 №817 «О предоставлении финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в городе Азове». | Марченко Е.И. - секретарь конкурсной комиссии,  директор ЦОД администрации г. Азова |
| Размещение публичного отчета об итогах реализации программ | Официальный сайт администрации города Азова  раздел «Гражданское общество» (http://gorodazov.ru/nko.html) | По мере поступления отчетов | Декабрь 2019 г. | Протокол  Электронный | Марченко Е.И. - секретарь конкурсной комиссии  Барановский С.А. – начальник ЦОД администрации г. Азова |

Секретарь комиссии Е.И. Марченко