ПРОЕКТ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЗОВА

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ г. АЗОВА

ПРИКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. № - ОД

О внесении изменений в приказ управления социальной защиты населения администрации г. Азова от 31.05.2016 № 14-ОД

В соответствии с постановлением администрации города Азова от 29.12.2015 № 2566 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации города Азова, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений города Азова», а также в целях обеспечения деятельности УСЗН г. Азова,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в приложение к приказу управления социальной защиты населения администрации г. Азова от 31.05.2016 № 14-ОД «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления социальной защиты населения администрации г. Азова» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Ведущему специалисту отдела учёта и отчётности Дехник Н.С. разместить настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

3. Отделу учёта и отчётности (Евтушенко И.Н.) осуществлять планирование закупок в соответствии с утвержденными нормативными затратами.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления О.В. Фомин

Согласовано:

Зам. начальника управления-

начальник бюджетного отдела

Финансового управления

администрации г. Азова Л.Н. Суханова

Ознакомлены:

Евтушенко И.Н.

Дехник Н.С.

Приказ вносит: Ведущий специалист отдела учета и отчетности Дехник Н.С.

Приложение

к приказу УСЗН г. Азова

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приложение к приказу Управления социальной защиты населения администрации г. Азова от 31.05.2016 № 14-ОД «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления социальной защиты населения администрации г. Азова»

1. Пункт 3.3.1.2. «Нормативы обеспечения деятельности УСЗН г. Азова, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений для всех категорий и групп должностей в месяц без учета НДС» изложить в редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программного обеспечения (ПО) | Количество установленного ПО | Затраты на право использования ПО за 1шт., руб. | Затраты на оплату услуг по сопровождению ПО в год, руб. |
| 1 | ОС AltLinux 6/0 СПТ | 2 | не более 11000,00 | - |
| 2 | Антивирус | 32 | не более 1000,00 | - |
| 3 | Vip\_Net | 6 | не более 11000,00 | - |
| 4 | СБИС (базовая лицензия, аккаунт, право использования возможности), | 1 | не более 4600,00 | - |
| 5 | ПП «ПАРУС-Бюджет»  модуль «Сведение отчётности. Абонентский пункт» | 3 | не более 10000,00 | - |

1. Пункт 3.5.4. «Нормативы обеспечения деятельности УСЗН г. Азова, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники» изложить в редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип оборудования | Единица измерения | Норма на 1 устройство в год (не более) | Цена расходного материала на устройство за 1 шт. (тыс. руб.) |
| Картриджи для принтеров лазерных формата А3 | шт. | 4 | не более 15,0 |
| Картриджи для принтеров лазерных формата А4 | шт. | 12 | не более 3,5 |
| Картриджи для МФУ | шт. | 12 | не более 3,5 |
| Картриджи для копировальных аппаратов | шт. | 12 | не более 3,5 |
| Чип | шт. | 4 | не более 0,6 |
| Фотовал | шт. | 1 | не более 3,5,0 |
| Драм-картридж | шт. | 2 | не более 25,0 |
| Тонер-картридж на PHASER 5550 | шт. | 2 | не более 17,0 |
| Тонер-картридж на принтер лазерный | шт. | 24 | не более 3,5 |
| Тонер | шт. | 5 | не более 1,5 |

1. Пункт 5.6.2. «Нормативы обеспечения деятельности УСЗН г. Азова, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей» изложить в редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество в расчёте на 1 работника (шт.) | Периодичность получения | Цена 1 предмета канцелярских принадлежностей (руб.) |
| Антистеплер | шт. | 1 | 1 раз в год | не более 160,00 |
| Блокнот на спирали | шт. | 1 | 1 раз в год | не более 250,00 |
| Бумага офисная А3 | пачка | 3 | 1 раз в год | не более 700,00 |
| Бумага для заметок | шт. | 1 | 1 раз в квартал | не более 310,00 |
| Бумага офисная А4 | пачка | 5 | 1 раз в квартал | не более 300,00 |
| Бумага для факса | рулон | 5 | 2 раза в год | не более 500,00 |
| Дырокол | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | не более 700,00 |
| Зажим для бумаг | упаковка | 4 | 1 раз в год | не более 430,00 |
| Закладки с клеевым краем | шт. | 4 | 1 раз в год | не более 340,00 |
| Ежедневник | шт. | 1 | 1 раз в год | не более 570,00 |
| Корректирующая жидкость | шт. | 1 | 1 раз в год | не более 120,00 |
| Карандаши | шт. | 6 | 1 раз в год | не более 70,00 |
| Календарь настенный | шт. | 1 в расчете на 1 кабинет | 1 раз в год | не более 500,00 |
| Клей-карандаш | шт. | 2 | 2 раза в год | не более 200,00 |
| Клей ПВА | шт. | 3 | 1 раз в квартал | не более 80,00 |
| Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный) | шт. | 3 | 1 раз в 3 года | не более 500,00 |
| Линейка | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | не более 50,00 |
| Ластик | шт. | 2 | 1 раз в год | не более 55,00 |
| Маркер-текстовыделитель, 4 цвета | упаковка | 1 | 1 раз в год | не более 300,00 |
| Ножницы канцелярские | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | не более 450,00 |
| Нож канцелярский | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | не более 250,00 |
| Офисный настольный набор | шт. | 1 | 1 раз в 5 лет | не более 1000,00 |
| Папка-скоросшиватель пластиковая | шт. | 5 | 1 раз в год | не более 300,00 |
| Папка с вкладышами | шт. | 4 | 1 раз в год | не более 170,00 |
| Папка-уголок | шт. | 3 | 2 раза в год | не более 20,00 |
| Файл с перфорацией | уп. | 1 на кабинет | 1 раз в квартал | не более 200,00 |
| Папка с завязками | шт. | 2 | 1 раз в год | не более 20,00 |
| Папка-регистратор с арочным механизмом тип "Корона" | шт. | 3 | 1 раз в год | не более 160,00. |
| Папка с зажимом | шт. | 1 | 1 раз в год | не более 240,00 |
| Подставка пластиковая для блока | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | не более 700,00 |
| Ручка гелевая | шт. | 1 | 1 раз в квартал | не более 80,00 |
| Ручка шариковая | шт. | 5 | 1 раз в квартал | не более 65,00 |
| Стержни для ручек | шт. | 10 | 1 раз в квартал | не более 50,00 |
| Степлер N 10 | шт. | 1 | 1 раз в год | не более 160,00 |
| Степлер N 24 | шт. | 1 | 1 раз в год | не более 450,00 |
| Скобы для степлера N 10 | упаковка | 1 | 1 раз в квартал | не более 30,00 |
| Скобы для степлера N 24 | упаковка | 2 | 1 раз в квартал | не более 50,00 |
| Скобы для степлера N 23/10 | упаковка | 1 | 1 раз в год | не более 200,00 |
| Скотч большой | шт. | 1 | 2 раза в год | не более 300,00 |
| Скотч маленький | шт. | 1 | 2 раза в год | не более 60,00 |
| Скрепки | коробка | 2 | 1 раз в квартал | не более 50,00 |
| Скрепочница | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | не более 300,00 |
| Записной блокнот для заметок | шт. | 1 | 1 раз в год | не более 150,00 |
| Точилка | шт. | 1 | 1 раз в год | не более 150,00 |
| Папка адресная | шт. | 1 | 1 раз в год | не более 120,00 |
| Папка-регистратор 70 мм | шт. | 2 | 1 раз в год | не более 750,00 |
| Папка-регистратор 50 мм | шт. | 2 | 1 раз в год | не более 400,00 |
| Точилка механическая | шт. | 1 | 1 раз в год | не более 700,00 |
| Набор самоклеющихся этикеток-закладок 12 x 50 мм | шт. | 2 | 1 раз в год | не более 200,00 |
| Губка для смачивания пальцев | шт. | 1 | 1 раз в год | не более 20,00 |
| Скоросшиватель картонный | шт. | 60 | 1 раз в квартал | не более 10,00 |
| Сменная штемпельная подушка (диаметр 45) | шт. | 2 на учреждение | 1 раз в год | Не более 250,00 |
| Сменная штемпельная подушка (диаметр 40) | шт. | 15 на учреждение | 1 раз в год | Не более 250,00 |
| Штемпельная краска (синяя) | шт. | 17 на учреждение | 1 раз в год | Не более 150,00 |
| Книга учета | шт. | 1 | 1 раз в год | не более 180,00 |
| Журнал учета | шт. | 1 | 1 раз в год | не более 100,00 |
| Тетрадь (48 листов) | шт. | 1 | 1 раз в год | не более 50,00 |
| DVD-R диск( 100 шт. в упаковке) | упаковка | 2 на учреждение | 2 раза в год | не более 2000,00 |

1. Пункт 5.6.3. «Нормативы обеспечения деятельности УСЗН г. Азова применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей» изложить в редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Периодичность получения | Цена 1 единицы хозяйственных товаров и принадлежностей  (руб.) |
| Веник | шт. | 2 | 1 раз в квартал | не более 170,00 |
| Известь | кг. | 6 | 1 раз в год | не более 40,00 |
| Картриджи для системы очистки воды (фильтр) | шт. | 2 | 2 раза в год | не более 2 000,00 |
| Клей "Момент" | шт. | 2 | 1 раз в год | не более 30,00 |
| Клей ПВА | шт. | 3 | 1 раз в квартал | не более 200,00 |
| Лампа энергосберегающая | шт. | 5 | 1 раз в квартал | не более 190,00 |
| Метла | шт. | 3 | 1 раз в квартал | не более 100,00 |
| Мешки для мусора 120 л(1/10) | уп. | 10 | 1 раз в квартал | не более 60,00 |
| Мешки для мусора 30 л(1/30) | уп. | 3 | 1 раз в квартал | не более 35,00 |
| Моющее средство для окон | шт. | 3 | 2 раза в год | не более 45,00 |
| Моющее средство для пола жидкое | шт. | 9 | 1 раз в квартал | не более 60,00 |
| Моющее средство для сантехники порошок | шт. | 6 | 1 раз в квартал | не более 50,00 |
| Моющее средство для унитаза 0,75л | шт. | 6 | 1 раз в квартал | не более 100,00 |
| Нить капроновая | шт. | 12 | 1раз в год на учреждение | не более 10,00 |
| Перчатки резиновые | пар. | 9 | 1 раз в квартал | не более 70,00 |
| Перчатки х/б | пар. | 9 | 1 раз в квартал | не более 20,00 |
| Полотно нетканое -ветошь | м. | 9 | 1 раз в квартал | не более 100,00 |
| Салфетки для мебели (1/3) | упаковка | 6 | 1 раз в квартал | не более 50,00 |
| Швабра | шт. | 1 | 1 раз в год | не более 80,00 |
| Чистящее средство для сантехники жидкое | шт. | 6 | 1 раз в квартал | не более 34,00 |
| Салфетки для мониторов(1/100) | упаковка | 4 | 1 раз в квартал | не более 400,00 |
| Батарейки | шт. | 36 | 1 раз в год | не более 60,00 |
| Ведро пластиковое | шт. | 2 | 1 раз в год | не более 200,00 |

Зам. начальника управления Д.В. Титов