**ДЕПАРТАМЕНТ**

**ИМУЩЕСТВЕННО-ЗЕМЕЛЬНЫХ**

**ОТНОШЕНИЙ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АЗОВА**

**П Р И К А З**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в приказ Департамента имущественно-земельных отношений администрации города Азова от 30.05.2016 № 15-П

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации города Азова от 29.12.2015 № 2566 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации города Азова, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений города Азова»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ Департамента имущественно-земельных отношений администрации города Азова от 30.05.2016 № 15-П, изложив приложение к приказу в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Разместить настоящий приказ в Единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение 10 рабочих дней с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента Н.Е. Юхнов

Согласовано:

Начальник финансового управления

Администрации г. Азова Ю.П. Шурховецкий

Приложение

к проекту приказу Департамента имущественно-земельных отношений администрации города Азова

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций Департамента имущественно-земельных отношений администрации города Азова

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Департамента имущественно-земельных отношений администрации города Азова (далее - Департамент), в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Департамента.

3. Нормативные затраты определяются в порядке, установленном Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации города Азова, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений города Азова, утвержденными постановлением Администрации города Азова от 29.12.2015 № 2566 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации города Азова, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений города Азова», согласно настоящему приложению.

4.  При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта учитывается его периодичность, предусмотренная подпунктом 6.6.1.3 пункта 6.6 раздела 6 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации города Азова, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений города Азова, утвержденных постановлением администрации города Азова от 29.12.2015 № 2566.

5.  Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Департаменту лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета города Азова.

Нормативы обеспечения функций Департамента имущественно-земельных отношений администрации города Азова, применяемые при расчете нормативных затрат

**Затраты на услуги связи**

1. Норматив, применяемый при расчете нормативных затрат на абонентскую плату пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Затраты на абонентскую плату | | |
| Вид связи | Количество абонентских номеров | Абонентская плата за 1 номер в месяц (не более, руб.) |
| Предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии независимо от типа | не более 5 | 300,00 |
| Предоставление местного телефонного соединения абоненту сети фиксированной телефонной связи для передачи голосовой информации, факсимильных сообщений и данных | не более 5 | 600,00 |

2. Норматив, применяемый при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Затраты на повременную оплату местных, междугородних телефонных соединений на Департамент | | | |
| Вид связи | Количество абонентских номеров | Цена минуты разговора в месяц, в расчете на 1 абонентский номер (не более, руб.) | Продолжительность телефонных соединений в расчете на 1 абонентский номер (не более, мин.) |
| АМТС по Ростовской области | 5 | 3,00 | 40 |
| АМТС сотовые по Ростовской области | 5 | 3,00 | 150 |
| Услуги междугородной и международной телефонной связи | 5 | 5,00 | 15 |

3. Норматив, применяемый при расчете нормативных затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество услуг | Цена |
| Обеспечение доступа к сети Интернет, работы средств электронной почты и обмена информацией между контрагентами по выделенной линии со скоростью до 4 Мбит/с | 1 выделенная линия передачи данных сети «Интернет» на Департамент | Не более 50 000,00 рублей в год |

**Затраты на содержание имущества**

4. Норматив, применяемый при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

|  |  |
| --- | --- |
| Количество средств вычислительной техники, шт. | Затраты на техническое обслуживание и ремонт вычислительной техники, руб. |
| 18 | Не более 86400,00 рублей в год |

1. Норматив, применяемый при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование устройства для регламентно-профилактического ремонта и технического обслуживания | Количество, шт. | Цена за единицу (не более, руб.) |
| Ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов с заменой запчастей | 4 | 2500,00 |
| Заправка картриджей, по мере необходимости | - | 400,00 |
| Восстановление картриджей, по мере необходимости | - | 2100,00 |

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

1. Норматив, применяемый при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги/ программного обеспечения | Количество установленного ПО | Затраты на оплату услуг по сопровождению ПО в год, за единицу (не более, руб.) |
| Сопровождение справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» | 1 | 210000,00 |
| Информационно-технологическое сопровождение системы «1С: Предприятие» | 1 | 20000,00 |
| Информационное обслуживание «1С: Предприятие» | 1 | 36000,00 |
| Право использования программ для ЭВМ для управления Сертификатом по тарифному плану "Росреестр" и абонентское обслуживание | 1 | 3500,00 |
| Право использования программ для ЭВМ для управления Сертификатом по тарифному плану «КЭП для СМЭВ» и абонентское обслуживание | 1 | 2500,00 |
| Право использования программ для ЭВМ «Контур-Экстерн» по тарифному плану «ЮЛ Бюджетник Плюс» и абонентское обслуживание | 1 | 4000,00 |
| Сопровождение программного комплекса «Автоматизированная система учета муниципальных земель г. Азова» | 1 | 90000,00 |
| Информационно-технологическое сопровождение АС УМС | 1 | 45500,00 |
| Техническая поддержка ПО ViPNetClient 3.х | 1 | 10000,00 |
| Сопровождение иного программного обеспечения | 1 | 10000,00 |

7. Норматив, применяемый при расчете нормативных затрат на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество услуг | Цена |
| Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации на Департамент | | |
| Наименование лицензии | Количество приобретаемых простых лицензий | Цена единицы простой лицензии, руб. |
| Антивирус «Kaspersky» | 18 | Не более 1000 рублей за 1 лицензию |

8. Норматив, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид (тип) расходного материала | Количествo | Цена приобретения расходных материалов за единицу |
| Картридж HP LJ Q7553A Р2015 NV-Print | Не более 2 шт. в год на Департамент | Не более 2 500,00 рублей |
| Картридж HP LJ СЕ285А для LaserJet Pro P1102/P1102w NV-Print | Не более 2 шт. в год на Департамент | Не более 2 500,00 рублей |
| КАРТРИДЖ CANON 725 для LBP-6000/HP LJ P1102 NV-Print | Не более 2 шт. в год на Департамент | Не более 2 500,00 рублей |
| Картридж HP LJ C4092A 1100/1 ЮОА/Canon LBP-800 NV-Print | Не более 2 шт. в год на Департамент | Не более 2 500,00 рублей |
| Картридж HP LJ C7115A 1200/1220 NV-Print | Не более 2 шт. в год на Департамент | Не более 2 500,00 рублей |
| ТОНЕР KYOCERA TK-435 KM TASKalfa 180/221 1T02KH0NL0 | Не более 2 шт. в год на Департамент | Не более 5 000,00 рублей |

9. Норматив, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение иных материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Срок эксплуатации в годах | Нормативы цены за единицу (не более, руб.) |
| Блок питания | 2 | не менее 3 | 3 599,00 |
| Оперативная память | 2 | не менее 3 | 2 690,00 |
| Видеокарта | 2 | не менее 3 | 2 960,00 |
| Клавиатура | 5 | не менее 1 | 2000,00 |
| Манипулятор «мышь» | 5 | не менее 1 | 550,00 |

**Затраты на дополнительное профессиональное образование**

10. Норматив, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Затраты на дополнительное профессиональное образование работников включают в себя затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, а также иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации об образовании.

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество работников, направляемых на повышение квалификации | Цена обучения одного работника, (не более, руб.) |
| Обучение по программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ услуг. Управление государственными и муниципальными закупками» | 2 | 12000,00 |
| Образовательные услуги на профессиональную подготовку, переподготовку и дополнительное профессиональное образование сотрудников | 3 | 20000,00 |

**Прочие затраты**

11. Норматив, применяемый при расчете нормативных затрат на оплату связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество в год на Департамент | Цена |
| Затраты на оплату услуг почтовой связи | | |
| Марки | не более 600 штук | Не более 40 рублей за 1 шт. |
| Конверты немаркированные | не более 600 штук | Не более 5 рублей за 1 шт. |

12. Норматив, применяемый при расчете нормативных затрат на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество услуг | Цена 1 услуги, руб. |
| Оплата проезда работника «Азов-Ростов» | По необходимости | Не более 130,00 руб. |

13. Норматив, применяемый при расчете нормативных затрат на оплату электроэнергии, водоснабжения и водоотведения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Цена за единицу (не более, руб.) |
| Электрическая энергия | кВт.час | 12800 | 7,050 |
| Водоснабжение | м3 | не более 115 | 26,12 |
| Водоотведение | м3 | не более 115 | 24,32 |

14. Норматив, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование периодических печатных изданий | Количество экземпляров | Цена в год (не более, руб.) |
| - Азовская неделя | 1 | 1200,00 |
| - Наше время | 1 | 3100,00 |
| - Бюджетные организации. Бюджет и учет | 1 | 7600,00 |
| - Молот | 1 | 1200,00 |
| - Имущественные отношения в РФ | 1 | 7800,00 |

15. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – систем кондиционирования и вентиляции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование устройства/тип работ | Количество оборудования, шт. | Цена за единицу  (не более, руб.) |
| Сплит-система (чистка) | 5 | 1500,00 |

16. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Количество устройств пожарной сигнализации | Цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 устройства в год (не более, руб.) |
| Техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации | 1 | 18000,00 |

17. Нормативы обеспечения функций Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Азова, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение диспансеризации работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Численность работников, подлежащих диспансеризации | Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника,  (не более, руб.) |
| Муниципальные служащие | 13 | 4240,00 |

18. Норматив, применяемый при расчете нормативных затрат на оплату по договорам оказания иных работ и услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование вида работ/услуг | Количество объектов в год | Цена за 1 объект (не более, руб.) |
| Работы по изготовлению технических планов на сооружения (проезды) протяженностью до 400м | Не более 50 | 41,65 за 1м |
| Работы по изготовлению технических планов на сооружения (проезды) протяженностью более 400м | Не более 50 | 19,98 за каждый последующий 1метр |
| Работы по изготовлению межевых планов | Не более 10 | 25000,00 |
| Работы по изготовлению технических планов на объекты | Не более 20 | 25000,00 |
| Работы по установлению зоны с особыми условиями использования особо охраняемой природной территории местного значения | Не более 5 | 20000,00 |
| Подготовка проекта и планировки межевания территории, застроенной многоквартирным жилым домом | Не более 5 | 20000,00 |
| Подготовка межевого плана на земельный участок под многоквартирным жилым домом | Не более 5 | 5000,00 |
| Топографическая съемка земельного участка | Не более 5 | 10000,00 |
| Изготовление схемы расположения земельного участка КПТ | Не более 10 | 2500,00 |
| Подготовка заключения о расположении некапитального объекта | Не более 5 | 2500,00 |
| Определение координат поворотных точек некапитального объекта | Не более 5 | 2500,00 |
| Выполнение плана-схемы расположения объектов капитального строительства на земельном участке | Не более 5 | 4500,00 |
| Кадастровые работы | Не более 5 | 3000,00 |
| Услуги на выполнение работ по определению рыночной стоимости выкупа земельных участков | Не более 15 | 5000,00 |
| Услуги на выполнение работ по определению рыночной стоимости годовой арендной платы за пользование земельными участками | Не более 70 | 5000,00 |
| Услуги по оценке рыночной стоимости выкупа недвижимого имущества | Не более 30 | 5000,00 |
| Услуги по оценки рыночной стоимости годовой арендной платы за пользование транспортными средствами | Не более 10 | 5500,00 |
| Услуги по оценки рыночной стоимости за пользование нежилыми помещениями | Не более 20 | 5000,00 |

19. Нормативы, применяемые при расчете иных нормативных затрат, относящихся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Планируемое количество услуг | Цена приобретаемой услуги, (не более, руб.) |
| Переплет документов | 7 | 250,00 |
| Проведение специальной оценки условий труда (на одно рабочее место) | 20 | 1 500,00 |

20. Норматив, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей и хозяйственных товаров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | | Количество в год на Департамент (не более) | Цена за единицу (не более, руб.) |
| Антистеплер | | 5 шт. | 130,00 |
| Блок для заметок с клеевым краем | | 60 шт. | 35,00 |
| Блок для записи – кубик | | 50 шт. | 100,00 |
| Бумага (ролики для факсов) | | 12 шт. | 150,00 |
| Бумага для офисной техники формат А4, в упаковке 5 пачек | | 500 пачек | 260,00 |
| Дырокол | | 5 шт. | 500,00 |
| Ежедневник, недатированный, тв. обложка | | 10 шт. | 300,00 |
| Зажим для бумаг 15мм (12 шт. в упаковке) | | 10 упак. | 40,00 |
| Зажим для бумаг 32мм (12 шт. в упаковке) | | 10 упак. | 100,00 |
| Зажим для бумаг 51мм (12 шт. в упаковке) | | 10 упак. | 220,00 |
| Закладки самоклеящиеся | | 40 шт. | 130,00 |
| Карандаш чернографитовый | | 40 шт. | 30,00 |
| Клей карандаш 15гр. | 40 шт. | 40,00 |
| Клей ПВА 85гр. | 20 шт. | 50,00 |
| Книга учета | 30 шт. | 150,00 |
| Конверт 110х220 Куда-Кому | 100 шт. | 1,50 |
| Конверт 162х229 Куда-Кому | 500 шт. | 2,50 |
| Конверт 229х324 Куда-Кому | 100 шт. | 6,00 |
| Краска штемпельная | 5 шт. | 60,00 |
| Корректирующая жидкость (штрих) | 40 шт. | 70,00 |
| Корректорная лента | 40 шт. | 90,00 |
| Ластик | 20 шт. | 30,00 |
| Линейка | 20 шт. | 30,00 |
| Нить для прошивки документов | 10 шт. | 150,00 |
| Ножницы канцелярские | 2 шт. | 200,00 |
| Папка-вкладыш (файл) прозрачный, 100 шт. в упаковке | 40 упак. | 130,00 |
| Папка-конверт на кнопке А4 | 40 шт. | 25,00 |
| Папка-скоросшиватель Дело (картон). | 100 шт. | 15,00 |
| Папка с завязками (картон) | 100 шт. | 15,00 |
| Папка-скоросшиватель с пружинным механизмом | 70 шт. | 65,00 |
| Папка с арочным механизмом, 70-80 мм | 70 шт. | 150,00 |
| Папка с арочным механизмом, 50 мм | 20 шт. | 130,00 |
| Ручка гелевая (цвет на выбор) | 150 шт. | 45,00 |
| Ручка шариковая (цвет на выбор) | 200 шт. | 25,00 |
| Салфетки для оргтехники | 2 упак. | 250,00 |
| Скобы для степлера № 10 | 70 шт. | 35,00 |
| Скобы для степлера № 24/6 | 100 шт. | 80,00 |
| Скотч 19 мм | 20 шт. | 30,00 |
| Скотч 50 мм | 20 шт. | 70,00 |
| Скрепка канцелярская (25мм) | 40 упак. | 35,00 |
| Скрепка канцелярская (50мм) | 40 упак. | 40,00 |
| Степлер № 24 | 5 шт. | 300,00 |
| Степлер № 10 | 5 шт. | 150,00 |
| Текстовыделитель | 60 шт. | 60,00 |
| Тетрадь, 48л. | 40 шт. | 40,00 |

21. Норматив, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей без учета количества работников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество на год | Цены за единицу (не более, руб.) |
| 2 | 3 | 4 | 5 |
| Мешки для мусора | упак. | 12 | 120,00 |
| Веник сорго | шт. | 2 | 170,00 |
| Совок пласт. с резиновой кромкой | шт. | 1 | 150,00 |
| Ведро пластиковое | шт. | 2 | 200,00 |
| Швабра деревянная с ручкой 130см | шт. | 2 | 290,00 |
| Тряпка для пола неткан. 70х80см 50шт/уп | шт. | 12 | 55,00 |
| Перчатки резиновые бытовые | шт. | 12 | 63,00 |
| Мыло жидкое ( 5л) | л | 4 | 350,00 |
| Средство для сантехники 750мл | шт. | 6 | 176,00 |
| Средство для стекол 500мл | шт. | 6 | 65,00 |
| Универсальное моющее средство 1л | л | 12 | 70,00 |
| Чистящее средство | шт. | 6 | 80,00 |
| Салфетки для уборки | шт. | 12 | 50,00 |
| Электрическая лампа люминесцентная | шт. | 22 | 60,00 |
| Лампа энергосберегающая | шт. | 12 | 140,00 |

22. Норматив, применяемый при расчете затрат на проведение текущего ремонта помещения, определяются исходя из установленной государственным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований [Положения](mhtml:file://D:\Documents%20and%20Settings\Budjet.REGION.001\Мои%20документы\Downloads\minfin_10122015103500%20(1).mht!consultantplus://offline/ref=84901094333609CBE4B4A3984B915F9B818B0643D97E1D02A02D0E23056E480A93A894661D50F3q7K1M) об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Количество услуг | Цена услуги по содержанию и текущему ремонту одного объекта в год (не более, руб.) |
| Текущий ремонт кровли | 1 | 200000,00 |

Ответственный исполнитель А.В. Худолеева

8(86342)4-53-18