



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА АЗОВА**

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
Г. АЗОВА**

ПРИКАЗ

24.06.2016

№ 18.1

О внесении изменений в приказ
финансового управления
администрации г. Азова
от 06.03.2014 № 12

В целях совершенствования проведения мониторинга качества
финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями
средств бюджета города Азова,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ финансового управления администрации г. Азова от 06.03.2014 № 12 «Об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета города Азова» изменения, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Заместителю начальника управления - начальнику бюджетного отдела (Сухановой Л.Н.) обеспечить доведение настоящего приказа до главных распорядителей средств бюджета города Азова.
3. Приказ вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Ю.П. Шурховецкий

С приказом ознакомлены:

Л.Н. Суханова

Т.Д. Романенкова

Е.В. Александрова

ИЗМЕНЕНИЯ

вносимые в приказ финансового управления администрации г. Азова от 06.03.2014 № 12 «Об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета города Азова».

1. В приложении № 1:

1.1. Разделы I, II изложить в редакции:

«I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано с учетом рекомендаций Программы Правительства Российской Федерации по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2018 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.12.2013 № 2593-р, приказов Министерства финансов Российской Федерации от 13.04.2009 № 34н «Об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств федерального бюджета», от 03.12.2010 № 552 «О порядке осуществления мониторинга и оценки качества управления региональными финансами», приказа Министерства финансов Ростовской области от 29.07.2013 № 97 «Об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств областного бюджета» и определяет организацию проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета города Азова (далее – мониторинг качества финансового менеджмента) - анализа и оценки совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса (составление проекта бюджета, исполнение бюджета, бюджетный учет и бюджетную отчетность, муниципальный финансовый контроль).

2. Мониторинг качества финансового менеджмента состоит из годового и полугодового мониторинга качества финансового менеджмента.

Мониторинг качества финансового менеджмента проводится на основании показателей сводной бюджетной росписи, бюджетной отчетности, документов и материалов, представленных в финансовое управление администрации г. Азова (далее – финансовое управление) главными распорядителями средств бюджета города.

2.1. Годовой мониторинг качества финансового менеджмента проводится по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом, в течение 20 рабочих дней с момента представления годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета города Азова в Министерство финансов Ростовской области, по показателям в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.2. Полугодовой мониторинг качества финансового менеджмента проводится по состоянию на 1 июля текущего финансового года, нарастающим итогом с начала года, в течение 20 рабочих дней с момента представления отчета об исполнении бюджета города Азова в Министерство финансов Ростовской области, по показателям в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.3. Утратил силу.

II. Организация проведения, порядок расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента и формирование его результатов

3. Главные распорядители средств бюджета города Азова представляют в канцелярию финансового управления на бумажных носителях:

3.1. в целях проведения годового мониторинга качества финансового менеджмента в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента представления отчета об исполнении бюджета города Азова финансовым управлением администрации г. Азова, следующие сведения за отчетный финансовый год:

3.1.1. копии утвержденных правовых актов в области финансового менеджмента, необходимых для расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента, предусмотренных приложением № 1 к настоящему Положению (пункты 1.2, 2.6, 5.7, 9.1), и (или) изменений и дополнений в ранее представленные правовые акты в области финансового менеджмента¹ и информацию по пункту 4.2 приложения № 1 к настоящему Положению;

3.1.2. сведения об отраслевых особенностях, влияющих на показатели качества финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителем средств бюджета города Азова, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

3.1.3. сведения о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных заданий, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

3.1.4. сведения об исковых требованиях и судебных актах, вступивших в законную силу, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

¹ - повторно копии правовых актов не представляются

3.1.5. сведения о кадровом потенциале финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного распорядителя средств бюджета города Азова, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению;

3.1.6. сведения об автоматизации бюджетного учета и отчетности, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению;

3.2. в целях проведения полугодового мониторинга качества финансового менеджмента в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента представления финансовым управлением отчета об исполнении бюджета города Азова в Министерство финансов Ростовской области, сведения указанные в подпунктах 3.1.1 – 3.1.3 за отчетный период.

4. Финансовое управление осуществляет расчет показателей качества финансового менеджмента и формирует отчеты о его результатах.

4.1. Структурные подразделения финансового управления (далее – отделы) осуществляют расчет показателей качества финансового менеджмента (далее - показатели оценки) в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению. Отделы рассчитывают показатели в целом по каждому главному распорядителю средств бюджета города Азова, согласно приложению № 8 к настоящему Положению и обобщают данные по показателям оценки, согласно приложению № 9 к настоящему Положению.

4.2. Утратил силу.

4.3. Отделы финансового управления:

4.3.1. на основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента осуществляют расчет итоговой оценки качества финансового менеджмента по каждому главному распорядителю средств бюджета города Азова по формуле:

$$E = 100 \sum_i S_i \sum_j S_{ij} E(P_{ij}),$$

где E - итоговая оценка по главному распорядителю средств бюджета города;

S_i – вес i -ой группы показателей качества финансового менеджмента;

S_{ij} – вес j -ого показателя качества финансового менеджмента в i -ой группе показателей качества финансового менеджмента;

$E(P_{ij})$ – оценка по j -му показателю качества финансового менеджмента в i -ой группе показателей качества финансового менеджмента.

В случае, если для главного распорядителя средств бюджета города Азова показатель (группа показателей) качества финансового менеджмента не рассчитываются, вес указанного показателя (группы показателей) качества финансового менеджмента пропорционально распределяются по остальным показателям (группам показателей) качества финансового менеджмента;

4.3.2. формируют результаты годового (полугодового) мониторинга качества финансового менеджмента в разрезе главных распорядителей средств бюджета города Азова с указанием значений итоговых оценок

качества финансового менеджмента по главным распорядителям средств бюджета города Азова и всех показателей, используемых для их расчета.

4.4. Отдел учета исполнения бюджета – главная бухгалтерия доводит в электронном виде главным распорядителям средств бюджета города Азова результаты годового (полугодового) мониторинга качества финансового менеджмента, по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению.».

1.2. Приложения № 1-9 изложить в редакции:

«Приложение № 1

к Положению об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета города Азова

Показатели годового (полугодового) мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителем средств бюджета города Азова

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателе для группы (в %)	Оценка	Ответственный исполнитель	Комментарий
1. Среднесрочное финансовое планирование			15			
1.1. Своевременность представления реестра расходных обязательств	Р – количество дней отклонения в представлении ГРБС реестра расходных обязательств после установленного срока в соответствии с ежегодным постановлением администрации города Азова, утверждающим порядок и сроки разработки прогноза социально-экономического развития города и составления проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период		20	$E(P)=0$, если $P>5$; $E(P)=0,2$, если $P=4$; $E(P)=0,4$, если $P=3$; $E(P)=0,6$, если $P=2$; $E(P)=0,8$, если $P=1$; $E(P)=1$, если $P=0$.	Отделы финансового управления администрации г. Азова по курируемым направлениям	Положительное значение показателя свидетельствует о несоблюдении установленных сроков представления реестра расходных обязательств ГРБС, установленных администрацией города Азова Целевым ориентиром является значение показателя, равное нулю. Показатель рассчитывается ежегодно.
1.2. Качество правового акта ГРБС, регулирующего внутренние процедуры подготовки бюджетных проектов на очередной финансовый год и (или) плановый период	Наличие правового акта ГРБС, регулирующего внутренние процедуры подготовки бюджетных проектов на очередной финансовый год и плановый период, а также включение в данный документ разделов, регламентирующих: 1) подготовку реестра расходных обязательств ГРБС;		20	1. Для ГРБС, имеющих подведомственную сеть: $E(P)=1$, если правовой акт ГРБС полностью соответствует требованиям 1) – 3) настоящего пункта; $E(P)=0,75$, если правовой акт ГРБС соответствует требованиям 1) и 2)	Отделы финансового управления администрации г. Азова по курируемым направлениям на основании данных ГРБС	Качество финансового менеджмента напрямую зависит от наличия правовых актов ГРБС, регламентирующих внутренние правила и процедуры планирования потребностей в бюджетных средствах для реализации соответствующих полномочий.

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателе в группе (в %)	Оценка	Ответственный исполнитель	Комментарий
	2) подготовку расчета планового объема бюджетных ассигнований в соответствии с приказом финансового управления администрации г. Азова о методике и порядке планирования бюджетных ассигнования бюджета города Азова; 3) распределение бюджетных ассигнований между подведомственными учреждениями с учетом достижения непосредственных результатов в отчетном периоде.			<p>настоящего пункта;</p> <p>$E(P)=0,5$, если правовой акт ГРБС не соответствует требованию 1) или 2) настоящего пункта;</p> <p>$E(P)=0$, если правовой акт ГРБС не утвержден или не соответствует требованиям 1) и 2) настоящего пункта;</p> <p>2. Для ГРБС, не имеющих подведомственную сеть:</p> <p>$E(P)=1$, если правовой акт ГРБС полностью соответствует требованиям 1) – 2) настоящего пункта;</p> <p>$E(P)=0,5$, если правовой акт ГРБС не соответствует требованию 1) или 2) настоящего пункта;</p> <p>$E(P)=0$, если правовой акт ГРБС не утвержден или не соответствует требованиям 1) и 2) настоящего пункта;</p>		<p>Показатель рассчитывается за полугодие, год.</p> <p>Предоставляются копии документов ГРБС.</p>
1.3. Доля бюджетных ассигнований, представленных в программном виде	$P=100 * S_p / S$, где S_p - сумма плановых бюджетных ассигнований ГРБС на отчетный (текущий) финансовый год, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета	%	20	$E(P)=\frac{P}{100}$	Отделы финансового управления администрации г. Азова по курируемым направлениям	<p>Позитивно расценивается рост доли бюджетных ассигнований ГРБС на отчетный (текущий) финансовый год, утвержденный в бюджете города Азова в рамках муниципальных программ города Азова.</p>

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателе в группе (в %)	Оценка	Ответственный исполнитель	Комментарий
	<p>города Азова на отчетный (текущий) финансовый год с учетом внесенных изменений, сформированных в рамках муниципальных программ города Азова</p> <p>S - общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная сводной бюджетной росписью бюджета города Азова на отчетный (текущий) финансовый год с учетом внесенных изменений</p>				основании данных ГРБС	<p>Показатель рассчитывается за полугодие, год.</p> <p>В соответствии с приложением № 4 к Положению.</p> <p>При расчете данного показателя из общей суммы бюджетных ассигнований (S) подлежат исключению расходы: на обслуживание муниципального долга, на исполнение судебных актов по искам к городу Азову, расходы за счет средств резервного фонда администрации города Азова Ростовской области.</p> <p>Данный показатель не рассчитывается для Азовской городской Думы Ростовской области, Контрольно-счетной палаты города Азова, так как данные распорядители средств бюджета города Азова не являются органами исполнительной власти города Азова и расходы по ним не включены в муниципальные программы города Азова</p>
1.4. Доля бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, оказываемых в соответствии с муниципальными	$P = 100 * S' / S$, где S' - сумма бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг физическим и юридическим	%	20	$E(P) = \frac{P}{100}$ ГРБС, которым не установлено муниципальное задание, в расчете данного	Отделы финансового управления администрации Азова по курируемым	<p>Позитивно расценивается рост доли бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, оказываемых ГРБС в</p>

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателе для группы (в %)	Оценка	Ответственный исполнитель	Комментарий
заданиями	лицам, оказываемых ГРБС и подведомственными учреждениями в соответствии с муниципальными заданиями S - общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренная ГРБС сводной бюджетной росписью бюджета города Азова на отчетный (текущий) финансовый год на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам			показателя не участвуют. При этом вес оценки по данному показателю пропорционально распределяется по остальным показателям качества финансового менеджмента данного блока.	направлениям на основании данных ГРБС	соответствии с муниципальным заданием Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 100%. Показатель рассчитывается за полугодие и год. В соответствии с приложением № 4 к Положению.
1.5. Количество изменений в решении о бюджете, подготовленных по инициативе ГРБС	P - количество изменений в решении о бюджете. Не учитываются изменения, вызванные: - поступлением, перераспределением областных средств; - распределением зарезервированных средств; - изменением бюджетной классификации.	шт	20	$E(P) = 1$, в случае если внесены 3 и менее поправок в решение о бюджете по инициативе главных распорядителей бюджетных средств. $E(P) = 0$, в случае если внесены более 3 поправок в решение о бюджете по инициативе главных распорядителей бюджетных средств.	Отделы финансового управления администрации г. Азова по курируемым направлениям на основании данных ГРБС	Показатель позволяет оценить частоту внесения изменений ГРБС в решение, что определяет качество бюджетного планирования. Показатель рассчитывается за год. в соответствии с приложением № 3 к Положению
2. Исполнение бюджета в части расходов			20			
2.1. Доля неисполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований	$P = 100 * (b - E)/b$, где b - объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи бюджета города Азова с учетом внесенных в нее изменений	%	15	$E(P) = 1$, если $P \leq 5\%$, $E(P) = 0$, если $P > 5\%$	Отдел учета исполнения бюджета - главная бухгалтерия	Показатель позволяет оценить объем неисполненных на конец года бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0%.

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателе для группы (в %)	Оценка	Ответственный исполнитель	Комментарий
	Е - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году					Показатель рассчитывается ежегодно. в соответствии с приложением № 3 к Положению с учетом отраслевых особенностей.
2.2. Равномерность расходов	$P = (E - E_{ср}) * 100 / E_{ср}$ (применяется при годовом мониторинге качества менеджмента), где Е – кассовые расходы в IV квартале отчетного периода, E _{ср} – средний объем кассовых расходов за I-III квартал отчетного периода.	%	15	В случае проведения годового мониторинга качества финансового менеджмента: $E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 50\% \\ \frac{P-50}{50}, & \text{если } 50\% < P \leq 100\% \\ 0, & \text{если } P > 100\% \end{cases}$	Отделы финансового управления администрации г. Азова по курируемым направлениям на основании данных ГРБС	Показатель отражает равномерность расходов ГРБС в отчетном финансовом году. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, при котором кассовые расходы в четвертом квартале достигают менее трети годовых расходов.
2.3. Удельный вес муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100%, в общем количестве учреждений, которым установлены муниципальные задания	$P = (N_{в} / N_{о}) * 100$, где N _в - количество учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100%, N _о - общее количество учреждений, которым установлены муниципальные задания	%	15	Для ГРБС, которые устанавливают задания для муниципальных учреждений: $E(P) = 1, \text{ если } P = 100\%, \\ E(P) = 0, \text{ если } P < 100\%$ Для ГРБС, не участвующих в расчете данного показателя вес оценки распределяется	Отделы финансового управления администрации г. Азова по курируемым направлениям на основании данных ГРБС	Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя 100% выполнения муниципальных заданий Показатель рассчитывается ежегодно.

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показатель в группе (в %)	Оценка	Ответственный исполнитель	Комментарий
				пропорционально по остальным показателям качества финансового менеджмента данного блока.		
2.4. Объем просроченной кредиторской задолженности	$R = \text{Окр}$, где Окр - объем просроченной кредиторской задолженности на отчетную дату	%	15	$E(P) = 1$, при отсутствии просроченной кредиторской задолженности. При наличии просроченной кредиторской задолженности оценка показателя $E(P) = 0$.	Отдел учета исполнения бюджета – главная бухгалтерия	Целевым ориентиром для ГРБС является отсутствие просроченной кредиторской задолженности. Показатель рассчитывается за полугодие и год.
2.5. Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками	$P = 100 * K / E$, где К – объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным Е – кассовое исполнение расходов в отчетном финансовом году	%	15	$E(P) = 1$, если $P \leq 1,5\%$, $E(P) = 0$, если $P > 1,5\%$	Отдел учета исполнения бюджета – главная бухгалтерия	Негативным считается факт накопления значительного объема кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчетном финансовом году. Показатель рассчитывается ежегодно. В соответствии с приложением № 3 к Положению
2.6. Качество Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных ГРБС участников бюджетного процесса	Наличие правового акта ГРБС, содержащего: 1) процедуры составления, ведения и утверждения бюджетных смет подведомственных ПБС, применяемые как к ГРБС, так и к другим подведомственным участникам бюджетного процесса;		10	$E(P) = 1$, если правовой акт ГРБС полностью соответствует требованиям 1) – 4) настоящего пункта; $E(P) = 0,75$, если правовой акт ГРБС полностью соответствует требованиям 1) – 3) настоящего пункта;	Отделы финансового управления администрации г. Азова по курируемым направлениям на основании данных ГРБС	Показатель применяется для оценки правового обеспечения деятельности участников бюджетного процесса в части исполнения расходов бюджета на обеспечение выполнения функций получателей средств бюджета.

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателе в группе (в %)	Оценка	Ответственный исполнитель	Комментарий
	2) процедуры составления и представления расчетов (обоснований) к бюджетным сметам подведомственных ПБС; 3) процедуры составления и представления проектов бюджетных смет на этапе формирования бюджетных проектировок (бюджета); 4) положения соответствующие другим положениям Общих требований к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденных приказом министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н			$E(P)=0,5$, если правовой акт ГРБС полностью или частично не соответствует хотя бы одному из требований 1) – 3) настоящего пункта; $E(P)=0$, если правовой акт ГРБС полностью или частично не соответствует двум и более требованиям 1) – 3) настоящего пункта;		Показатель рассчитывается за полугодие, год Предоставляются копии документов.
2.7. Своевременность заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для государственных нужд	$P = Q_{\text{з.контр.}} / Q_{\text{дов.лим.}} \cdot 100$, где: $Q_{\text{з.контр.}}$ - объем принятых бюджетных обязательств путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд в первом полугодии текущего финансового года, $Q_{\text{дов.лим.}}$ - объем доведенных лимитов бюджетных обязательств до ГРБС на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд в первом полугодии текущего	%	15		Отделы финансового управления администрации г. Азова по курируемым направлениям на основании данных ГРБС	Показатель отражает риски неисполнения бюджетных ассигнований в текущем финансовом году в связи с несвоевременным заключением муниципальных контрактов, оказание услуг, выполнение работ для государственных нужд. Показатель рассчитывается за полугодие текущего финансового года

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателе в группе (в %)	Оценка	Ответственный исполнитель	Комментарий
	финансового года.					
3. Исполнение бюджета по доходам			7			
3.1. Отклонение от плана формирования доходов по главному администратору доходов бюджета города Азова						
3.1.1. при расчете годового мониторинга	$P = 100 * \frac{R_f - R_p}{R_p}, \text{ если } R_p > R_f$ $P = 100 * \frac{R_f - R_p}{R_p}, \text{ если } R_p \leq R_f$ <p>где R_p - плановые объемы доходов по главному администратору доходов бюджета города Азова; R_f - фактическое исполнение по доходам в отчетном периоде</p>			$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 15\% \\ 1 - \frac{P - 15}{15}, & \text{если } 15\% \leq P \leq 30\% \\ 0, & \text{если } P > 30\% \end{cases}$ <p>Если ГРБС не является главным администратором доходов бюджета города Азова, вес данного показателя пропорционально распределяется по остальным показателям качества финансового менеджмента.</p> <p>$E(P) = 1$, если $R_p < R_f$ и $R_p = 0$, при условии наличия фактических поступлений по прочим неналоговым доходам и поступлениям, носящим разовый характер.</p>	Отдел прогнозирования доходов и налоговой политики на основании данных ГРБС	Негативно расценивается как невыполнение плана формирования по доходам для главного администратора доходов бюджета города Азова, так и значительное перевыполнение плана по доходам в отчетном периоде. Целевым ориентиром для ГРБС (главных администраторов) является значение показателя, не превосходящее 15%.
		%	50			Показатель рассчитывается в соответствии с приложением № 3 к Положению с учетом отраслевых особенностей.
3.1.2. при расчете полугодового мониторинга	$P = 100 * \frac{R_p - R_f}{R_p},$ <p>если $R_p \geq R_f$</p> <p>где R_p - плановые объемы</p>			$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P = 0\% \\ 0, & \text{если } P > 0\% \end{cases}$	Отдел прогнозирования доходов и налоговой политики	Негативно расценивается факт невыполнения плана формирования по налоговым и неналоговым доходам.

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателе в группе (%)	Оценка	Ответственный исполнитель	Комментарий
	налоговых и неналоговых доходов по главному администратору доходов бюджета города Азова; R_f – кассовое исполнение по налоговым и неналоговым доходам в отчетном периоде			$E(P) = 1$, если $R_p < R_f$ и $R_p = 0$, при условии наличия фактических поступлений по прочим неналоговым доходам и поступлениям, носящим разовый характер. Если ГРБС не является главным администратором доходов бюджета города Азова, вес данного показателя пропорционально распределяется по остальным показателям качества финансового менеджмента.		
3.2. Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам	$P = 100 * D / R_f$, где D – объем дебиторской задолженности по доходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; R_f – кассовое исполнение по доходам в отчетном финансовом году	%	50	$E(P) = 1$, если $P \leq 50\%$, $E(P) = 0$, если $P > 50\%$.	Отдел учета исполнения бюджета – главная бухгалтерия	Негативным считается факт накопления значительного объема дебиторской задолженности по расчетам с дебиторами по доходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению по доходам в отчетном финансовом году. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0%. Показатель рассчитывается ежегодно. В соответствии с приложением № 3 к Положению

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателя в группе (в %)	Оценка	Ответственный исполнитель	Комментарий
4. Учет и отчетность			15			
4.1. Применение получателями средств бюджета города Азова программных комплексов по автоматизации бюджетного учета	$R = 100 * n / N$ где n - количество ПБС, применяющих программные комплексы по автоматизации бюджетного учета; N - общее количество ПБС.	%	20	$E(R) = \frac{P}{100}$	Отдел исполнения бюджета – главная бухгалтерия на основании данных ГРБС	Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 100%. Показатель рассчитывается ежегодно В соответствии с приложением № 7 к Положению
4.2. Внедрение управленческого учета	Внедрение управленческого и (или) аналитического учета, в рамках которого учет, доходы и расходы бюджета города Азова учитываются, контролируются и анализируются по основным направлениями деятельности		40	$E(R) = 1$, если управленческий и (или) аналитический учет внедрен в практику; $E(R) = 0$, если управленческий и (или) аналитический учет не ведется и его внедрение не запланировано.	Отделы финансового управления администрации г. Азова по курируемым направлениям на основании данных ГРБС	Ведение управленческого и (или) аналитического учета является положительным фактором, способствующим проведению внутреннего контроля. Показатель рассчитывается за полугодие, год
4.3. Качество формирования ГРБС бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности автономных и бюджетных учреждений	При сдаче отчетности в финансовое управление администрации г. Азова отсутствуют замечания в протоколе приема отчетности.		20	$E(R) = 1$, если ошибки отсутствуют; $E(R) = 0,5$, если допущены 1 раз и исправлены в соответствии с протоколом ошибок, $E(R) = 0$, если ошибки допущены более одного раза и (или) направлено более двух электронных версий.	Отдел исполнения бюджета – главная бухгалтерия	Негативно расценивается факт постоянного нарушения и некачественной подготовки ГРБС бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности муниципальных автономных и бюджетных учреждений Показатель рассчитывается за полугодие, год.
4.4. Соблюдение сроков предоставления ГРБС бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности муниципальных автономных и бюджетных	Отчетность представлена в сроки, установленные приказом финансового управления администрации г. Азова		20	$E(R) = 1$, сроки соблюдены $E(R) = 0$, сроки не соблюдены	Отдел исполнения бюджета – главная бухгалтерия	Негативно расценивается нарушение предоставления бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности муниципальных

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателе в группе (в %)	Оценка	Ответственный исполнитель	Комментарий
учреждений						автономных и бюджетных учреждений Показатель рассчитывается за полугодие, год.
5. Контроль и аудит						
5.1. Осуществление мероприятий внутреннего контроля	Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля» по форме, утвержденной Инструкцией о составлении и представлении годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – таблица «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля»), содержание которой функционально соответствует характеристикам внутреннего контроля, указанным в комментарии		15	$E(P)=1, \text{ если таблица «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля» заполнена}$ $E(P)=0, \text{ если таблица «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля» не заполнена}$	Отдел учета исполнения бюджета – главная бухгалтерия	Контроль за результативностью (эффективностью и экономичностью) использования бюджетных средств, обеспечение надежности и точности информации, соблюдение норм законодательства, внутренних правовых актов, выполнение мероприятий планов в соответствии с целями и задачами ГРБС.
5.2. Динамика нарушений, выявленных в ходе внешних контрольных мероприятий	$P=100 \cdot \frac{N_0 - N_1}{N_0}$, где N_0 – количество нарушений, выявленных в ходе внешних контрольных мероприятий, по состоянию на 1 января отчетного года, определяемое в соответствии с таблицей «Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий», заполненной по форме,		15	$E(P)= \begin{cases} 1, & \text{если } P \geq 50\% \\ 1 - \frac{50 - P}{50}, & \text{если } 0\% \leq P < 50\% \\ 0, & \text{если } P < 0\% \text{ либо } N_0 = 0 \text{ и } N_1 \neq 0 \end{cases}$	Отделы финансового управления администрации г. Азова по курируемым направлениям на основании данных ГРБС.	В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается уменьшение количества нарушений, выявленных в ходе внешних контрольных мероприятий Целевым ориентиром является значение показателя, большее или равное 50 % (количество нарушений уменьшилось в два и

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателя в группе (в %)	Оценка	Ответственный исполнитель	Комментарий
	утвержденной Инструкцией о составлении и представлении годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; N_1 – количество нарушений, выявленных в ходе внешних контрольных мероприятий, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, определяемое в соответствии с таблицей «Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий» $P = 100 * N_0 / N_1$, где N_0 – количество заявок ГРБС, отканных финансовым управлением администрации г. Азова по итогам проведения процедуры санкционирования; N – общее количество заявок, представленных ГРБС в финансовое управление администрации г. Азова в отчетном периоде					более раз). Показатель рассчитывается ежегодно. Предоставляются сведения о результатах внешних контрольных мероприятий по состоянию на 1 января отчетного финансового года, на 1 января года, следующего за отчетным (приложение № 3 к Положению).
5.3. Несоответствие заявок на оплату расходов, представленных в финансовое управление администрации г. Азова, требованиям бюджетного законодательства		шт.	15	$E(P)=1$, если наличие несоответствия =0, $E(P)=0,5$, если в среднем в течение отчетного периода (полугодие, год) допущено несоответствие не более 30% заявок, $E(P)=1$, если процент несоответствия заявок составляет более 30%	Отделы финансового управления администрации г. Азова по курируемым направлениям	Несоответствие заявок на оплату расходов, представленных в финансовое управление администрации г. Азова требованиям бюджетного законодательства свидетельствует о низком качестве подготовки заявок ГРБС, Показатель рассчитывается за полугодие и год.
5.4. Количество составленных протоколов об административных правонарушениях, выявленных в финансово-бюджетной сфере	Наличие правонарушений, установленных в соответствии с главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ	шт.	15	$E(P)=1$, если протоколы об административных правонарушениях отсутствуют, $E(P)=0$, если составлены протоколы в отношении правонарушений, допущенных ГРБС	Отделы финансового управления администрации г. Азова по курируемым направлениям	Наличие административных правонарушений свидетельствует о низком уровне финансового менеджмента Показатель рассчитывается за год.

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателе для группы (в %)	Оценка	Ответственный исполнитель	Комментарий
5.5. Проведение инвентаризаций	Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о проведении инвентаризаций» по форме, утвержденной Инструкцией о составлении и представлении годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – таблица «Сведения о проведении инвентаризаций»)		10	Е(Р)=1, если таблица «Сведения о проведении инвентаризаций» заполнена и соответствует требованиям Инструкции о составлении и представлении годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации Е(Р)=0, если таблица «Сведения о проведении инвентаризаций» не заполнена или не соответствует требованиям Инструкции о составлении и представлении годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Отдел учета исполнения бюджета – главная бухгалтерия	Позитивно расценивается факт наличия заполненной таблицы «Сведения о проведении инвентаризаций» и ее качества Показатель рассчитывается ежегодно. (код формы по ОКУД 0503160, таблица 6).
5.6. Доля недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей	$P = 100 * T / (O + N + M + A + R + S + V),$ где Т – сумма установленных недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей у ГРБС в отчетном финансовом году О – основные средства (остаточная стоимость) ГРБС	%	15	Е(Р)=1, если Р=0, Е(Р)=0, если Р>0,	Отдел исполнения бюджета – главная бухгалтерия на основании годовой бюджетной отчетности ГРБС	Наличие сумм установленных недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей у ГРБС в отчетном финансовом году свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя,

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателе в группе (в %)	Оценка	Ответственный исполнитель	Комментарий
	<p>N – нематериальные активы (остаточная стоимость) ГРБС</p> <p>M – материальные запасы ГРБС</p> <p>A – вложения ГРБС в нефинансовые активы</p> <p>R – нефинансовые активы ГРБС в пути</p> <p>S – денежные средства ГРБС</p> <p>V – финансовые вложения ГРБС</p>					<p>равное нулю.</p> <p>Показатель рассчитывается ежегодно. (код формы по ОКУД 0503176, баланс ОКУД 0503130).</p>
5.7. Качество правового акта ГРБС о порядке ведения мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) ПБС	<p>Наличие правового акта ГРБС, обеспечивающего наличие процедур и порядка осуществления мониторинга результатов деятельности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) ПБС</p>		20	<p>E(R)=1, если правовой акт ГРБС утвержден и содержит описание процедур и порядка осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) предоставляемых ПБС;</p> <p>E(R)=0, если правовой акт ГРБС не утвержден или не содержит описание процедур и порядка осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) предоставляемых ПБС;</p>	Отделы финансового управления администрации г. Азова по курируемым направлениям на основании данных ГРБС	<p>Наличие правового акта ГРБС о порядке осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) ПБС является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента.</p> <p>Показатель рассчитывается ежегодно. Предоставляются копии документов.</p>

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателе в группе (в %)	Оценка	Ответственный исполнитель	Комментарий
				ПБС Для ГРБС, не имеющих подведомственной сети, вес данного показателя пропорционально распределяется по остальным показателям качества финансового менеджмента.		
6. Исполнение судебных актов			7			
6.1. Иски о возмещении ущерба (в денежном выражении)	$P = 100 \cdot Su / Sp$, где Su – общая сумма исковых требований в денежном выражении, <u>определенная судом к взысканию по судебным актам</u> , вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия ГРБС или его должностных лиц Sp – общая сумма <u>заявленных</u> исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия ГРБС или его должностных лиц	%	25	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 50\% \text{ или } S_x = 0 \text{ и } S_p = 0 \\ 1 - \frac{P - 50}{50}, & \text{если } 50\% \leq P \leq 100\% \\ 0, & \text{если } P > 100\% \end{cases}$	Отделы финансового управления администрации г. Азова по курируемым направлениям на основании данных ГРБС	Показатель характеризует работу ГРБС в области правовой защиты при предъявлении исков о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия ГРБС или его должностных лиц Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, меньшее или равное 50%. Показатель рассчитывается ежегодно. В соответствии с приложением № 5 (гр.4/гр.3) к Положению.
6.2. Иски о взыскании задолженности (в денежном выражении)	$P = 100 \cdot Su / Sp$, где Su – общая сумма исковых требований в денежном выражении, <u>определенная судом к взысканию по судебным актам</u> , вступившим в законную силу в	%	25	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 50\% \text{ или } S_x = 0 \text{ и } S_p = 0 \\ 1 - \frac{P - 50}{50}, & \text{если } 50\% \leq P \leq 100\% \\ 0, & \text{если } P > 100\% \end{cases}$	Отделы финансового управления администрации г. Азова по курируемым	Показатель характеризует работу ГРБС в области правовой защиты по искам к ГРБС, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателе в группе (в %)	Оценка	Ответственный исполнитель	Комментарий
	отчетном периоде, по исковым требованиям к ГРБС, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств S_p – общая сумма <u>заявленных</u> исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных актах, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям к ГРБС, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств $P = 100 \cdot S_u / S_p$, где S_u – общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным актам, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о взыскании с казенных учреждений, подведомственных ГРБС, по принятым ими как получателями денежным обязательствам S_p – общая сумма <u>заявленных</u> исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных актах, вступивших в законную силу в отчетном	%	25	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 50\% \text{ или } S_u = 0 \text{ и } S_p = 0 \\ 1 - \frac{P - 50}{50}, & \text{если } 50\% \leq P \leq 100\% \\ 0, & \text{если } P > 100\% \end{cases}$	направлениям на основании данных ГРБС	обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, меньшее или равное 50%. Показатель рассчитывается ежегодно. В соответствии с приложением № 5 (гр.4/гр.3) к Положению.
6.3. Иски по денежным обязательствам получателей средств бюджета города Азова (в денежном выражении)					Отделы финансового управления администрации г. Азова по курируемым направлениям на основании данных ГРБС	Показатель характеризует работу казенных учреждений, подведомственных ГРБС, в области правовой защиты при предъявлении исков о взыскании с казенных учреждений, подведомственных ГРБС, по принятым ими как получателями денежным обязательствам Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, меньшее или равное 50%. Показатель рассчитывается ежегодно в соответствии с

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке показателя в группе (в %)	Оценка	Ответственный исполнитель	Комментарий
	периоде, по исковым требованиям о взысканий с казенных учреждений, подведомственных ГРБС, по принятым ими как получателями бюджетных средств денежным обязательствам $P = 100 \cdot S/E$, где S – сумма, подлежащая к взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счет средств бюджета города Азова по состоянию на конец отчетного периода E – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном периоде	%	25	$E(P) = \begin{cases} 1 - P/2, & \text{если } P \leq 2\% \\ 0, & \text{если } P > 2\% \end{cases}$	Отделы финансового управления администрации г. Азова по курируемым направлениям на основании данных ГРБС	приложением № 5 (гр.4/гр.3) к Положению.
6.4. Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам						Позитивно расценивается сокращение суммы, подлежащей взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счет средств бюджета города Азова по состоянию на конец отчетного периода, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчетном периоде.
7. Кадровый потенциал финансового (финансово-экономического) подразделения ГРБС			7	В случае отсутствия в аппарате главного распорядителя средств бюджета города Азова финансового (финансово-экономического) подразделения или структурного подразделения,		Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0%. Показатель рассчитывается по полугодию и ежегодно в соответствии с приложением № 3 к Положению. Показатели группы рассчитываются ежегодно

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателе в группе (в %)	Оценка	Ответственный исполнитель	Комментарий
				включающего финансовое (финансово-экономическое) направление, оценка не производится, вес показателей этой группы распределяется пропорционально по всем остальным показателям.		
7.1. Квалификация сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения центрального аппарата ГРБС	$P = 100 * \frac{1,5N_{\text{ф}} + N_{\text{к}} + N_{\text{д}}}{N}$ <p>где $N_{\text{ф}}$ – фактическое количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата ГРБС, обладающих дипломами кандидата или доктора экономических наук по состоянию на 1 января текущего финансового года;</p> <p>$N_{\text{к}}$ – фактическое количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата ГРБС, обладающих дипломами о высшем профессиональном образовании или о профессиональной переподготовке по экономическим направлениям подготовки (специальностям), не имеющих дипломов кандидата или доктора экономических наук, по состоянию на 1 января текущего финансового года;</p>		40	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \geq 100\% \\ 0, & \text{если } N_{\text{д}} > 0 \end{cases}$	Отделы финансового управления администрации г. Азова по курируемым направлениям на основании данных ГРБС	<p>Позитивно расценивается наличие в штате финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата ГРБС сотрудников, имеющих дипломы кандидата или доктора экономических наук.</p> <p>Целевым ориентиром для ГРБС является наличие в штате финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата ГРБС 100% сотрудников, обладающих дипломами о высшем профессиональном образовании или о профессиональной переподготовке по экономическим направлениям подготовки (специальностям). Показатель рассчитывается ежегодно.</p> <p>В соответствии с приложением № 6 к Положению.</p>

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателю в группе (в %)	Оценка	Ответственный исполнитель	Комментарий
	N_s – фактическое количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата ГРБС, обладающих дипломами о среднем профессиональном образовании по экономическим направлениям подготовки (специальностям), не имеющих дипломов о высшем профессиональном образовании или о профессиональной переподготовке по экономическим направлениям подготовки (специальностям), по состоянию на 1 января текущего финансового года; N – общее фактическое количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата ГРБС по состоянию на 1 января текущего финансового года					
7.2. Повышение квалификации сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата ГРБС	$P = 100 * N_s / N$, где N_s – количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата ГРБС, обладающих свидетельствами (сертификатами, удостоверениями) о прохождении повышения квалификации в области экономики и финансов в течение последних трех лет; N – общее фактическое		30	$E(P) = \frac{P}{100}$	Отделы финансового управления администрации г. Азова по курируемым направлениям на основании данных ГРБС	Прохождение повышения квалификации в области экономики и финансов ведет к росту уровня квалификации сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения ГРБС. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 100%.

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателе в группе (в %)	Оценка	Ответственный исполнитель	Комментарий
	количество сотрудников (финансово-экономического) подразделения аппарата ГРБС, по состоянию на 1 января текущего финансового года					Показатель рассчитывается ежегодно. В соответствии с приложением № 6 к Положению.
7.3. Укомплектованность финансового (финансово-экономического) подразделения центрального аппарата ГРБС	$P = 100 \cdot \frac{n}{N},$ где n – фактическое количество сотрудников в финансовом (финансово-экономическом) подразделении аппарата ГРБС по состоянию на 1 января текущего финансового года; N – общее количество сотрудников в финансовом (финансово-экономическом) подразделении аппарата ГРБС по штатному расписанию по состоянию на 1 января текущего финансового года;		30	$E(P) = \frac{P}{100}$	Отделы финансового управления администрации г. Азова по курируемым направлениям на основании данных ГРБС	<p>Позитивно расценивается сокращение количества незаполненных вакансий в финансовом (финансово-экономическом) подразделении центрального аппарата ГРБС.</p> <p>Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 100%.</p> <p>Показатель рассчитывается ежегодно. В соответствии с приложением № 6 к Положению.</p>
8. Управление активами			7			Показатели группы рассчитываются ежегодно
8.1. Динамика объема материальных запасов	$P = 100 \cdot (J_1 - J_0) / J_0,$ где J_0 – стоимость материальных запасов ГРБС по состоянию на 1 января отчетного финансового года J_1 – стоимость материальных запасов ГРБС по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	%	100	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P < I \\ \frac{P - I}{I}, & \text{если } I < P < 2I \\ 0, & \text{если } P > 2I \end{cases}$ где I – значение инфляции в отчетном финансовом году	Отделы финансового управления администрации г. Азова по курируемым направлениям на основании данных ГРБС	<p>Негативно расценивается значительный рост материальных запасов.</p> <p>Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное значению инфляции в отчетном финансовом году.</p> <p>Показатель рассчитывается ежегодно В соответствии с приложением № 3 к Положению с учетом</p>

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показате в группе (в %)	Оценка	Ответственный исполнитель	Комментарий
9. Качество управления деятельностью бюджетных и автономных учреждений			7			отраслевых особенностей.
9.1. Качество управления деятельностью бюджетных и автономных учреждений	Наличие правовых актов, обеспечивающих проведение мониторинга деятельности или качества финансового менеджмента бюджетных и автономных учреждений, содержащих показатели, отражающие: 1) состояние финансовой дисциплины; 2) качество плана финансово-хозяйственной деятельности; 3) степень выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период; 4) выполнение государственного задания; 5) причины возникновения остатков по субсидиям на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на конец отчетного года; 6) полноту, достоверность составления и своевременность представления отчетности (бухгалтерской, отчетов о результатах деятельности бюджетных и автономных учреждений и использовании закрепленного за учреждением имущества и т.д.);	%	100	E=SUM Ei/n, где n =7 показателей, Ei - равно 1, если показатель описывается в правовом акте, Ei - равно 0, если показатель не описывается в правовом акте Показатель не рассчитывается по главным распорядителям, которые не являются учредителями бюджетных и (или) автономных учреждений. В этом случае вес данного показателя распределяется по остальным показателям.	Отделы финансового управления администрации г. Азова по курируемым направлениям на основании данных ГРБС Показатель применяется для оценки правового обеспечения деятельности бюджетных и автономных учреждений. Предоставляются копии документов ГРБС. Показатель рассчитывается ежегодно.	

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателю в группе (в %)	Оценка	Ответственный исполнитель	Комментарий
	7) качество ведения учетной политики и или управленческого (аналитического) учета					

При проведении полугодового мониторинга показатели качества финансового менеджмента, период изменения которых соответствует году, принимаются равными соответствующим показателям, рассчитанным при проведении годового мониторинга качества финансового менеджмента.

Приложение № 2 к Положению
об организации проведения
мониторинга качества финансового
менеджмента, осуществляемого
главными распорядителями
средств бюджета города Азова

Утратило силу. -- Приказ финансового управления администрации г. Азова от .06.2016 № .

Приложение №3

к Положению об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета города Азова

СВЕДЕНИЯ
об отраслевых особенностях, влияющих на показатели качества финансового менеджмента,
осуществляемого главным распорядителем средств бюджета города Азова
на 1 _____ 201__ г.

Главный распорядитель средств бюджета города Азова _____

Периодичность: полугодовая, годовая

Наименование параметра	Код строки	Код по бюджетной классификации	Фактическое значение параметра
1	2	3	4
Кассовые расходы в IV квартале отчетного года	100	x	**))
Кассовые расходы в I-III кварталах отчетного периода	101	x	
Кассовые расходы в отчетном периоде	200	x	**))
Объем просроченной кредиторской задолженности за отчетный год	300	x	
Объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	400	x	
Кассовое исполнение по доходам в отчетном периоде	500	x	**))
	501		
	502		
	503		
	и т.д.		
Объем дебиторской задолженности по доходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	600	x	
Сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счет средств бюджета города по состоянию на конец отчетного периода	700	x	
Стоимость материальных запасов ГРБС по состоянию на 1 января года отчетного финансового года	800	x	
Стоимость материальных запасов ГРБС по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	900	x	
Количество нарушений, выявленных в ходе внешних контрольных мероприятий, по состоянию на 1 января отчетного года, определяемое в соответствии с таблицей «Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий», заполненной по форме ОКУД 0503160, таблица 7	1000	x	
Количество нарушений, выявленных в ходе внешних контрольных мероприятий, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, определяемое в соответствии с таблицей «Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий», заполненной по форме ОКУД 0503160, таблица 7	1100	x	
Количество изменений в решение о бюджете, подготовленных по инициативе ГРБС (за исключением изменений, вызванных поступлением, перераспределением областных средств; распределением зарезервированных средств; изменением бюджетной классификации)	1200	x	
Количество государственных учреждений, которым установлены государственные задания в отчетном финансовом году	1300	x	
Количество государственных учреждений, для которых установлены количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения государственных заданий в отчетном финансовом году	1301	x	
Количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальные задания в отчетном финансовом году на 100%	1400	x	

Объем принятых бюджетных обязательств путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд в первом полугодии текущего финансового года	1500	x	
Общий объем доведенных до ГРБС лимитов бюджетных обязательств на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для государственных нужд в первом полугодии текущего финансового года	1501	x	
Количество составленных протоколов об административных правонарушениях, выявленных в финансово-бюджетной сфере, в отчетном финансовом году	1600	x	

**) В случае отклонения фактического значения показателя от целевого значения, рассчитанного в соответствии с таблицей № 1 к приложению № 3 к Положению предоставляются:

Наименование параметра	Целевое значение параметра	Фактическое значение параметра	Причины отклонения
1	2	3	4
Кассовые расходы в IV квартале отчетного года	В соответствии с таблицей № 1		Обоснованные причины отклонения заполняются с указанием конкретных сумм по каждой причине (поступление средств в 4 квартале, выделение средств из резервного фонда в 4 квартале, оплата договоров по результатам выполненных работ)
Кассовые расходы в отчетном периоде	В соответствии с таблицей № 1		Обоснованные причины неисполнения плановых ассигнований более чем на 5 процентов заполняются с указанием конкретных сумм по каждой причине (позднее поступление средств из областного бюджета, непоступление средств областного бюджета, экономия по торгам и т.д.)
Кассовое исполнение по доходам в отчетном периоде по видам доходов бюджетной классификации	В соответствии с таблицей № 1		Обоснованные причины (в том числе фактическое поступление при отсутствии плановых объемов по главным администраторам доходов бюджета города)

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Таблица № 1
к приложению № 3
к Положению об организации проведения
мониторинга качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными распорядителями
средств бюджета города Азова

Расчет целевых значений параметров, используемых для расчета показателей качества финансового менеджмента

Наименование параметра	Единица измерения	Расчет целевого значения параметра	Комментарий
Доля неисполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований (кассовые расходы в отчетном периоде)	%	$P \leq 5\%$ плановых ассигнований на конец отчетного финансового года.	Оптимальным фактическим значением параметра является 0
Кассовые расходы в IV квартале отчетного периода (равномерность расходов при проведении годового мониторинга)	тыс. руб.	$E^* = 1,5 * E_{ср}$ где $E_{ср}$ – средний объем кассовых расходов за I-III кварталы отчетного периода	Оптимальным фактическим значением параметра является значение, лежащее в диапазоне от $E_{ср}$ до $1,5 * E_{ср}$
Кассовое исполнение по доходам в отчетном периоде	тыс. руб.	$R_f = 1,15 * R_p$ где R_p – плановые объемы по главным администраторам доходов бюджета города	Оптимальным фактическим значением параметра является значение, лежащее в диапазоне от $0,85 * R_p$ до $1,15 * R_p$

СВЕДЕНИЯ
о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение
муниципальных заданий
на 1 _____ 20__ г.

Главный распорядитель _____
средств бюджета города Азова
Периодичность: полугодовая, годовая
Единица измерения: тыс. руб

Наименование показателя	Код строки	Сумма
		20 ____ г. (отчетный (текущий) год)
1	2	3
Бюджетные ассигнования на выполнение муниципальных заданий (включая бюджетные ассигнования на выполнение муниципальных заданий муниципальными казенными учреждениями), всего	200	
Бюджетные ассигнования, предусмотренные главному распорядителю средств бюджета города Азова сводной бюджетной росписью на отчетный (текущий) финансовый год на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	300	
Бюджетные ассигнования, предусмотренные главному распорядителю средств бюджета города Азова сводной бюджетной росписью на отчетный (текущий) финансовый год (в случаях, предусмотренных приказом, за исключением бюджетных ассигнований по строкам 312,313,314,315)	310	
Бюджетные ассигнования, предусмотренные главному распорядителю средств бюджета города Азова сводной бюджетной росписью на отчетный (текущий) финансовый год	311	
Резервный фонд администрации города Азова	312	
Расходы за счет резервного фонда администрации города Азова	313	
Расходы на обслуживание муниципального долга	314	
Расходы на исполнение судебных актов по искам к городу Азову	315	

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" _____ " _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ
об исковых требованиях и судебных актах,
вступивших в законную силу

на 1 _____ 20__ г.

Главный распорядитель _____
средств бюджета города Азова

Периодичность: годовая

Вид судебного иска	Код строки	Общая сумма, тыс руб	
		заявленных исковых требований	в соответствии с судебными актами
1	2	3	4
Иски о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главного распорядителя средств бюджета города Азова или его должностных лиц	01		
Иски к главному распорядителю средств бюджета города Азова, предъявленные в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных получателей бюджетных средств	02		
Иски о взыскании с казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю средств бюджета города Азова, по принятым ими как получателями бюджетных средств денежным обязательствам	03		
Итого	04		

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" _____ " _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Положению об организации проведения
мониторинга качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными распорядителями
средств бюджета города Азова

СВЕДЕНИЯ
о кадровом потенциале финансового (финансово-экономического) подразделения
аппарата главного распорядителя средств бюджета города Азова

на 1 _____ 20 ____ г.

Главный распорядитель средств бюджета города Азова _____

Периодичность: годовая
Единица измерения: чел

Наименование управления (департамент), отдела		Код строки	Численность сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения							
			в том числе							
			по штату	факти чески, всего	обладающих дипломами кандидата, доктора экономических наук	обладающих дипломами профессионального образования по экономическим направлениям подготовки (специальностям):		обладающих свидетельствами (сертификатами, удостоверениями) о прохождении повышения квалификации в области экономики и финансов в течение последних трех лет		
высшего	среднего									
1	2	3	4	5	6	7	8			
	01									
Итого	99									

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
" _____ " _____ 20 ____ г.

об автоматизации бюджетного учета и отчетности

на 1 _____ 20__ г.

Главный распорядитель
средств бюджета города Азова _____

Периодичность: годовая

Количество получателей средств бюджета города Азова	
	из них
	применяющих программные комплексы по автоматизации бюджетного учета
всего	
1	2

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
" _____ " _____ 20__ г.

Приложение № 8
к Положению об организации проведения
мониторинга качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными распорядителями
средств бюджета города Азова

Свод показателей по главным распорядителям средств бюджета города
Азова обеспечивают следующие курирующие отделы:

№	Наименование курирующего отдела финансового управления администрации г. Азова и перечень закрепленных за ним главных распорядителей средств бюджета города Азова в целях проведения оценки финансового менеджмента	Код
Отдел прогнозирования доходов и налоговой политики		
1.	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Азова	910
2.	Администрация г. Азова Ростовской области (по курируемым расходам)	902
3.	Управление социальной защиты населения администрации г. Азова (по курируемым расходам)	913
4.	Департамент имущественно-земельных отношений администрации города Азова (по курируемым расходам)	914
Бюджетный отдел		
5.	Азовская городская Дума Ростовской области	901
6.	Администрация г. Азова Ростовской области (по курируемым расходам)	902
7.	Контрольно-счетная палата города Азова	903
8.	Финансовое управление администрации г. Азова	904
9.	Департамент социального развития г. Азова	906
10.	Управление образования администрации г. Азова	907
11.	Управление социальной защиты населения администрации г. Азова (по курируемым расходам)	913
12.	Департамент имущественно-земельных отношений администрации города Азова (по курируемым расходам)	914
13.	Отдел записи актов гражданского состояния администрации г. Азова	917

Приложение № 9
к Положению об организации проведения
мониторинга качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными распорядителями
средств бюджета города Азова

**Результаты годового (полугодового) мониторинга качества финансового менеджмента по главным
распорядителям средств бюджета Азова**

наименование главного распорядителя средств бюджета города Азова	код главы	место оценки в баллах	Наименование показателей оценки					
			1.1.	1.2.
1. Азовская городская Дума Ростовской области								
2. Администрация г. Азова Ростовской области								
3. Контрольно-счетная палата города Азова								
4. Финансовое управление администрации г. Азова								
5. Департамент социального развития г. Азова								
6. Управление образования администрации города Азова								
7. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Азова								
8. Управление социальной защиты администрации г. Азова								
9. Департамент имущественно-земельных отношений администрации города Азова								

наименование главного распорядителя средств бюджета города Азова	код главы	место	Общая оценка в баллах	Наименование показателей оценки					
				1.1.	1.2.
10.Отдел записи актов гражданского состояния администрации г. Азова									
Средний итог оценки:	*	*							

2. Приложение № 2 к приказу изложить в редакции:

«Приложение №2
к приказу финансового управления
администрации г. Азова
от 06.03.2014 № 12

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ПРИЛОЖЕНИЙ К ПОЛОЖЕНИЮ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДА АЗОВА

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях заполнения приложений к Положению об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета города Азова.

1.2. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится по трем направлениям в порядке и сроки, определенные Положением об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета города Азова (далее – Положение).

2. Порядок заполнения Сведений об отраслевых особенностях, влияющих на показатели качества финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителем средств бюджета города Азова (приложение № 3 к Положению)

2.1. В графе 2 Сведений об отраслевых особенностях, влияющих на показатели качества финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителем средств бюджета города Азова, (далее – Сведения) по каждому параметру, используемому для расчета показателя качества финансового менеджмента (далее – параметр), указывается код строки по возрастанию.

2.2. В графе 3 Сведений по отдельным показателям указывается код по бюджетной классификации.

2.3. В графе 4 Сведений, в зависимости от единицы измерения, указывается целевое значение параметра.

2.4. По строкам 0100, 0200, 0500 в случае отклонения фактического параметра от целевого значения, рассчитанного в соответствии с таблицей № 1 к приложению № 3 к Положению, указываются обоснованные причины отклонения.

2.5. Заполненные Сведения представляются на бумажном носителе в канцелярию финансового управления для последующего направления в следующие отделы финансового управления:

- бюджетный отдел,
- отдел учета исполнения бюджета - главную бухгалтерию,
- отдел прогнозирования доходов и налоговой политики.

3. Порядок заполнения Сведений о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных заданий (приложение № 4 к Положению)

3.1. В графе 1 Сведений указываются наименование показателей.

3.2. В графе 2 Сведений указывается код строки по возрастанию.

3.3. При проведении годового мониторинга качества финансового менеджмента в графе 3 Сведений указываются:

суммы бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Азова на отчетный финансовый год с учетом внесенных изменений, предусмотренные на финансовое обеспечение муниципальных заданий на отчетный финансовый год;

по строке 300 - суммы бюджетных ассигнований, предусмотренные главному распорядителю средств бюджета города Азова на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам на отчетный финансовый год в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Азова на отчетный финансовый год с учетом внесенных изменений;

по строке 310 - суммы бюджетных ассигнований, предусмотренные главному распорядителю средств бюджета города Азова на отчетный финансовый год в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Азова на отчетный финансовый год с учетом внесенных изменений.

3.4. При проведении полугодового мониторинга качества финансового менеджмента в графе 3 Сведений указываются:

суммы бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Азова на текущий финансовый год с учетом внесенных изменений по состоянию на конец отчетного периода, предусмотренные на финансовое обеспечение муниципальных заданий на текущий финансовый год;

по строке 300 - суммы бюджетных ассигнований, предусмотренные главному распорядителю средств бюджета города Азова на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам на текущий финансовый год в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Азова на текущий финансовый год с учетом изменений по состоянию на конец отчетного периода;

по строке 310 - суммы бюджетных ассигнований, предусмотренные главному распорядителю средств бюджета города Азова на текущий финансовый год в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета

города Азова на текущий финансовый год с учетом изменений по состоянию на конец отчетного периода.

3.5. Заполненные Сведения представляются на бумажном носителе в канцелярию финансового управления для последующего направления в отделы финансового управления по курируемым направлениям.

4. Порядок заполнения Сведений об исковых требованиях и судебных актах, вступивших в законную силу (приложение № 5 к Положению)

4.1. В графе 3 Сведений об исковых требованиях и судебных актах, вступивших в законную силу (далее - Сведения), указывается общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных актах, вступивших в законную силу в отчетном финансовом году, в тысячах рублей по соответствующим видам судебных исков.

4.2. В графе 4 Сведений указывается общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным актам, вступившим в законную силу в отчетном финансовом году, в тысячах рублей по соответствующим видам судебных исков.

4.3. В графах 3, 4 Сведений строки «Итого» указывается итоговая сумма по всем видам судебных исков и судебным актам.

4.4. Заполненные Сведения представляются на бумажном носителе в канцелярию финансового управления для последующего направления в отделы финансового управления по курируемым направлениям.

5. Порядок заполнения Сведений о кадровом потенциале финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного распорядителя средств бюджета города Азова (приложение № 6 к Положению)

5.1. В графе 1 Сведений о кадровом потенциале финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного распорядителя средств бюджета города Азова (далее - Сведения) указываются наименование финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного распорядителя средств бюджета города Азова. Если в аппарате главного распорядителя средств бюджета города Азова отсутствует самостоятельное финансовое (финансово-экономическое) подразделение, то указывается наименование структурного подразделения аппарата главного распорядителя средств бюджета города Азова, включающее финансовое (финансово-экономическое) направление деятельности главного распорядителя средств бюджета города Азова, после которого указывается примечание «(частично)».

5.2. В графе 2 Сведений указывается код строки по возрастанию, начиная с 01.

5.3. В графе 3 Сведений указывается численность сотрудников соответствующего финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного распорядителя средств бюджета города Азова согласно штатному расписанию.

5.4. В графе 4 Сведений указывается фактическая численность сотрудников соответствующего финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного распорядителя средств бюджета города Азова.

5.5. В графе 5 Сведений указывается численность сотрудников соответствующего финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного распорядителя средств бюджета города Азова, обладающих дипломами кандидата или доктора экономических наук.

5.6. В графе 6 Сведений указывается численность сотрудников соответствующего финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного распорядителя средств бюджета города Азова, обладающих дипломами о высшем профессиональном образовании или о профессиональной переподготовке по экономическим направлениям подготовки (специальностям), не имеющих дипломов кандидата или доктора экономических наук.

5.7. В графе 7 Сведений указывается численность сотрудников соответствующего финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного распорядителя средств бюджета города Азова, обладающих дипломами о среднем профессиональном образовании по экономическим направлениям подготовки (специальностям), не имеющих дипломов о высшем профессиональном образовании или о профессиональной переподготовке по экономическим направлениям подготовки (специальностям).

5.8. В графе 8 Сведений указывается численность сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного распорядителя средств бюджета города Азова, обладающих свидетельствами (сертификатами, удостоверениями) о прохождении повышения квалификации в области экономики и финансов в течение последних трех лет.

5.9. В графах 3 - 8 Сведений строки «Итого» указывается итоговая сумма по всем финансовым (финансово-экономическим) подразделениям аппарата главного распорядителя средств бюджета города Азова.

5.10. Заполненные Сведения представляются на бумажном носителе в канцелярию финансового управления для последующего направления в отделы финансового управления по курируемым направлениям.

6. Порядок заполнения Сведений об автоматизации бюджетного учета и отчетности (приложение № 7 к Положению)

6.1. В графе 1 Сведений об автоматизации бюджетного учета и отчетности главного распорядителя средств бюджета города Азова, (далее –

Сведения) указывается общее количество получателей средств бюджета города Азова, подведомственных главному распорядителю средств бюджета города Азова.

6.2. В графе 2 Сведений указывается количество получателей средств бюджета города Азова, подведомственных главному распорядителю средств бюджета города Азова, применяющих программные комплексы по автоматизации бюджетного учета.

6.3. Заполненные Сведения представляются на бумажном носителе в канцелярию финансового управления для последующего направления в отделы финансового управления по курируемым направлениям.».