



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА АЗОВА**

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
Г. АЗОВА**

**ПРИКАЗ**

№ 03.2014

№ 12

Об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета города Азова

В целях повышения эффективности расходов бюджета города Азова и качества управления средствами бюджета города Азова главными распорядителями средств бюджета города,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Утвердить:**

1.1. Положение об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета города Азова, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Методические рекомендации по заполнению приложений к Положению об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета города Азова, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Начальникам отделов финансового управления администрации г. Азова обеспечить исполнение настоящего приказа.

3. Заместителю начальника отдела учета исполнения бюджета – заместителю главного бухгалтера (Веретенниковой А.С) обеспечить:

- доведение в электронном виде главным распорядителям средств бюджета города Азова настоящего приказа;

- доведение в электронном виде главным распорядителям средств бюджета города Азова результатов мониторинга качества финансового менеджмента по главным распорядителям средств бюджета города Азова, мониторинга качества финансового менеджмента по главным распорядителям средств бюджета города Азова в части документов, используемых при составлении проекта решения Азовской городской Думы о бюджете города Азова.

4. Признать утратившими силу приказы финансового управления администрации г. Азова:

от 23.12.2010 № 48 «Об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета города Азова»;

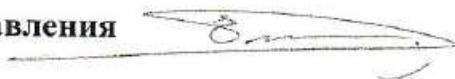
от 13.07.2011 № 39 «О внесении изменений в приказ финансового управления администрации г. Азова от 23.12.2010 № 48»;

от 22.05.2012 № 17 «О внесении изменений в приказ финансового управления администрации г. Азова от 23.12.2010 № 48».

5. Приказ вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Е.Н. Белоконева

С приказом ознакомлены:



Л.Н. Суханова

Т.Д. Романенкова

И.Н. Кудлай

А.С. Веретенникова



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДА АЗОВА

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано с учетом рекомендаций Программы Правительства Российской Федерации по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2012 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 1101-р, приказа Министерства финансов Российской Федерации от 13.04.2009 № 34н «Об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств федерального бюджета», приказа Министерства финансов Ростовской области от 29.07.2013 № 97 «Об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств областного бюджета» и определяет организацию проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета города Азова (далее – мониторинг качества финансового менеджмента) - анализа и оценки совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса (составление проекта бюджета, исполнение бюджета, бюджетный учет и бюджетную отчетность, муниципальный финансовый контроль).

2. Мониторинг качества финансового менеджмента состоит из годового и полугодового мониторинга качества финансового менеджмента и мониторинга качества финансового менеджмента в части документов, используемых при составлении проекта решения Азовской городской Думы о бюджете города Азова на очередной финансовый год и плановый период.

Мониторинг качества финансового менеджмента проводится на основании показателей сводной бюджетной росписи, бюджетной отчетности, документов и материалов, представленных в финансовое управление администрации г. Азова (далее – финансовое управление) главными распорядителями средств бюджета города.

2.1. Годовой мониторинг качества финансового менеджмента проводится по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом, в течение 20 рабочих дней с момента принятия годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета города Азова



Министерством финансов Ростовской области, по показателям в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.2. Полугодовой мониторинг качества финансового менеджмента проводится по состоянию на 1 июля текущего финансового года, нарастающим итогом с начала года, в течение 20 рабочих дней с момента представления отчета об исполнении бюджета города Азова в Министерство финансов Ростовской области, по показателям в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.3. Мониторинг качества финансового менеджмента в части документов, используемых при составлении проекта решения Азовской городской Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период проводится по показателям в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению не позднее 15 ноября текущего финансового года.

## II. Организация проведения, порядок расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента и формирование его результатов

3. Главные распорядители средств бюджета города Азова представляют в канцелярию финансового управления на бумажных носителях:

3.1. в целях проведения годового мониторинга качества финансового менеджмента в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента принятия отчета об исполнении бюджета города Азова Министерством финансов Ростовской области, следующие сведения за отчетный финансовый год:

3.1.1. копии утвержденных правовых актов в области финансового менеджмента, необходимых для расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента, предусмотренных приложением № 1 к настоящему Положению (пункты 1.2, 2.4, 5.5, 5.6), и (или) изменений и дополнений в ранее представленные правовые акты в области финансового менеджмента<sup>1</sup> и информацию по пункту 4.2 приложения № 1 к настоящему Положению;

3.1.2. сведения об отраслевых особенностях, влияющих на показатели качества финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителем средств бюджета города Азова, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

3.1.3. сведения о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение программных мероприятий и муниципальных заданий, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

3.1.4. сведения об исковых требованиях и судебных актах, вступивших в законную силу, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

3.1.5. сведения о кадровом потенциале финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного распорядителя средств

<sup>1</sup> - повторно копии правовых актов не представляются



бюджета города Азова, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению;

3.1.6. сведения об автоматизации бюджетного учета и отчетности, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению;

3.1.7. сведения об информационном взаимодействии участников бюджетного процесса с Управлением Федерального казначейства по Ростовской области и Отделом № 1 Управления Федерального казначейства по Ростовской области, по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению;

3.1.8. сведения об общем количестве количественных показателей результатов деятельности, содержащихся в Докладах о результатах и основных направлениях деятельности, для расчета показателя 4.3 приложения № 1 к настоящему Положению.

3.2. в целях проведения полугодового мониторинга качества финансового менеджмента в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента представления финансовым управлением отчета об исполнении бюджета города Азова в Министерство финансов Ростовской области, сведения указанные в подпунктах 3.1.1 – 3.1.3 за отчетный период.

4. Финансовое управление осуществляет расчет показателей качества финансового менеджмента и формирует отчеты о его результатах.

4.1. Структурные подразделения финансового управления (далее – отделы) осуществляют расчет показателей качества финансового менеджмента (далее - показатели оценки) в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению. Отделы рассчитывают показатели в целом по каждому главному распорядителю средств бюджета города Азова, согласно приложению № 9 к настоящему Положению и обобщают данные по показателям оценки, согласно приложению № 10 к настоящему Положению.

4.2. Отделы финансового управления по курируемым направлениям:

- до 15 ноября текущего финансового года осуществляют свод показателей мониторинга качества финансового менеджмента в части документов, используемых при составлении проекта бюджета города Азова на очередной финансовый год и плановый период, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и предоставляют данные в бюджетный отдел финансового управления.

- рассчитывают показатели в целом по каждому главному распорядителю средств бюджета города Азова, согласно приложению № 9 к настоящему Положению, в соответствии с таблицей № 1 к приложению № 2 к настоящему Положению и осуществляют свод показателей по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, после чего обобщают данные, по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению;

4.3. Отделы финансового управления:

4.3.1. на основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента осуществляют расчет итоговой оценки качества финансового менеджмента по каждому главному распорядителю средств бюджета города Азова по формуле:

$$E = 100 \sum_i S_i \sum_j S_{ij} E(P_{ij}),$$

где  $E$  - итоговая оценка по главному распорядителю средств бюджета города;

$S_i$  - вес  $i$ -ой группы показателей качества финансового менеджмента;

$S_{ij}$  - вес  $j$ -ого показателя качества финансового менеджмента в  $i$ -ой группе показателей качества финансового менеджмента;

$E(P_{ij})$  - оценка по  $j$ -му показателю качества финансового менеджмента в  $i$ -ой группе показателей качества финансового менеджмента.

В случае, если для главного распорядителя средств бюджета города Азова показатель (группа показателей) качества финансового менеджмента не рассчитываются, вес указанного показателя (группы показателей) качества финансового менеджмента пропорционально распределяются по остальным показателям (группам показателей) качества финансового менеджмента;

4.3.2. формируют результаты годового (полугодового) мониторинга качества финансового менеджмента в разрезе главных распорядителей средств бюджета города Азова с указанием значений итоговых оценок качества финансового менеджмента по главным распорядителям средств бюджета города Азова и всех показателей, используемых для их расчета.

4.4. Отдел учета исполнения бюджета – главная бухгалтерия доводит в электронном виде главным распорядителям средств бюджета города Азова:

- результаты годового (полугодового) мониторинга качества финансового менеджмента, по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению;

- мониторинг качества финансового менеджмента в части документов, используемых при составлении проекта решения Азовской городской Думы о бюджете города Азова на очередной финансовый год и плановый период, по форме в соответствии с таблицей № 1 к приложению № 2 к настоящему Положению.

Заместитель начальника управления –  
начальник бюджетного отдела



Л.Н. Суханова



Приложение № 1

к Положению об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета города Азова

Показатели годового (полугодового) мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителем средств бюджета города Азова

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателе для группы (в %)	Оценка	Ответственный исполнитель	Комментарий
<b>1. Среднесрочное финансовое планирование</b>			<b>21</b>			
1.1. Регулирование и внедрение главным распорядителем средств бюджета города Азова процедур среднесрочного финансового планирования	Расчет показателей осуществляется в соответствии с приложением № 2 к Положению об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета города Азова		20	$E(P) = \sum S_j E(P_j)$ $S_j$ – вес $j$ -ого показателя в группе, указанной в приложении № 2 к Положению об организации проведения мониторинга качества менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета города Азова; $E(P_j)$ – оценка по $j$ -му показателю в группе.	Отделы финансового управления администрации г. Азова по курируемым направлениям	Качество финансового менеджмента напрямую зависит от качества подготовки документов, используемых при составлении проекта решения Азовской городской Думы о бюджете города Азова на очередной финансовый год и плановый период для реализации соответствующих полномочий ГРБС. Показатель рассчитывается ежегодно.
1.2. Качество правового акта ГРБС, регулирующего внутренние процедуры подготовки бюджетных проектных финансовых год и (или) плановый период	Наличие правового акта ГРБС, регулирующего внутренние процедуры подготовки бюджетных проектных финансовых год и плановый период, а также включение в данный документ разделов, регламентирующих: 1) подготовку реестра расходных обязательств ГРБС; 2) подготовку расчета		10	<p>1. Для ГРБС, имеющих подведомственную сеть: <math>E(P)=1</math>, если правовой акт ГРБС полностью соответствует требованиям 1) – 3) настоящего пункта;</p> <p><math>E(P)=0,75</math>, если правовой акт ГРБС соответствует требованиям 1) и 2) настоящего пункта;</p>	Отделы финансового управления администрации г. Азова по курируемым направлениям на основании данных ГРБС	Качество финансового менеджмента напрямую зависит от наличия правовых актов ГРБС, регламентирующих внутренние правила и процедуры планирования потребностей в бюджетных средствах для реализации соответствующих полномочий. Показатель рассчитывается за

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателе в группе (в %)	Оценка	Ответственный исполнитель	Комментарий
1.3. Доля бюджетных ассигнований, представленных в программном виде	$P = 100 \cdot S_p / S$ , где $S_p$ - сумма плановых бюджетных ассигнований ГРБС на отчетный (текущий) финансовый год, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Азова на отчетный	%	35	<p><math>E(P)=0,5</math>, если правовой акт ГРБС не соответствует требованию 1) или 2) настоящего пункта;</p> <p><math>E(P)=0</math>, если правовой акт ГРБС не утвержден или не соответствует требованиям 1) и 2) настоящего пункта;</p> <p>2. Для ГРБС, не имеющих подведомственную сеть:</p> <p><math>E(P)=1</math>, если правовой акт ГРБС полностью соответствует требованиям 1) – 2) настоящего пункта;</p> <p><math>E(P)=0,5</math>, если правовой акт ГРБС не соответствует требованию 1) или 2) настоящего пункта;</p> <p><math>E(P)=0</math>, если правовой акт ГРБС не утвержден или не соответствует требованиям 1) и 2) настоящего пункта;</p>	<p>Отделы финансового управления администрации г. Азова по курируемым направлениям на основании данных</p>	<p>полоудные, год.</p> <p>Предоставляются копии документов ГРБС.</p>



Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателе в группе (в %)	Оценка	Ответственный исполнитель	Комментарий
	(текущий) финансовый год с учетом внесенных изменений, сформированных в рамках программных мероприятий $S'$ - общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная сводной бюджетной росписью бюджета города Азова на отчетный (текущий) финансовый год с учетом внесенных изменений за исключением расходов на материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации города Азова (с учетом субвенций по исполнительно-распорядительным функциям), расходов за счет резервного фонда администрации г. Азова Ростовской области на финансовое обеспечение непредвиденных расходов бюджета города, расходов на обслуживание муниципального долга и исполнение судебных актов по искам к городу Азову, органам местного самоуправления и отраслевым (функциональным) органам администрации города Азова				ГРБС	Показатель рассчитывается за полугодие, год.  В соответствии с приложением № 4 к Положению.
1.4. Доля бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг	$P = 100 * S_i / S$ , где $S_i$ - сумма бюджетных	%	25	$E(P) = \frac{P}{100}$	Отделы финансового управления	Позитивно расценивается рост доли бюджетных ассигнований на предоставление

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателя в группе (в %)	Оценка	Ответственный исполнитель	Комментарий
физическим и юридическим лицам, оказываемых в соответствии с муниципальными заданиями	ассигнований на предоставление муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, оказываемых ГРБС и подведомственными учреждениями в соответствии с муниципальными заданиями $S$ - общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренная ГРБС сводной бюджетной росписью бюджета города Азова на отчетный (текущий) финансовый год на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам			ГРБС, которым не установлено муниципальное задание, в расчете данного показателя не участвуют. При этом вес оценки по данному показателю пропорционально распределяется по остальным показателям качества финансового менеджмента.	администрации г. Азова по курируемым направлениям на основании данных ГРБС	муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, оказываемых ГРБС в соответствии с муниципальным заданием  Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 100%.  Показатель рассчитывается за полугодие и год. В соответствии с приложением № 4 к Положению.
1.5. Количество изменений в решении о бюджете, подготовленных по инициативе ГРБС	$P$ – количество изменений в решении о бюджете. Не учитываются изменения, вызванные: - поступлением, перераспределением областных средств; - распределением зарезервированных средств; - изменением бюджетной классификации.	шт	10	$E(P) = 1$ , в случае если внесены 3 и менее поправок в решение о бюджете по инициативе главных распорядителей бюджетных средств. $E(P) = 0$ , в случае если внесены более 3 поправок в решение о бюджете по инициативе главных распорядителей бюджетных средств.	Отделы финансового управления администрации г. Азова по курируемым направлениям на основании данных ГРБС	Показатель позволяет оценить частоту внесения изменений ГРБС в решение, что определяет качество бюджетного планирования. Показатель рассчитывается за год.  в соответствии с приложением № 3 к Положению
2. Исполнение бюджета в части расходов			21			
2.1. Доля неисполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований	$P = 100 * (b - E)/b$ , где $b$ – объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно	%	14	$E(P) = 1$ , если $P \leq 5\%$ , $E(P) = 0$ , если $P > 5\%$	Отделы финансового управления администрации г.	Показатель позволяет оценить объем неисполненных на конец года бюджетных ассигнований.



Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателя в группе (%)	Оценка	Ответственный исполнитель	Комментарий
	сводной бюджетной росписи бюджета города Азова с учетом внесенных в нее изменений Е - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году				Азова по курируемым направлениям Отдел учета исполнения бюджета – Главная бухгалтерия	Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0%. Показатель рассчитывается ежегодно. в соответствии с приложением № 3 к Положению с учетом отраслевых особенностей.
2.2. Равномерность расходов	$P = (E - E_{ср}) * 100 / E_{ср}$ (применяется при годовом мониторинге качества менеджмента), где Е – кассовые расходы в IV квартале отчетного периода, Еср – средний объем кассовых расходов за I-III квартал отчетного периода.	%	25	В случае проведения годового мониторинга качества финансового менеджмента: $E(P) = \begin{cases} 1 - \frac{P - 50}{50}, & \text{если } 50\% \leq P \leq 100\% \\ 0, & \text{если } P > 100\% \end{cases}$	Отделы финансового управления администрации г. Азова по курируемым направлениям на основании данных ГРБС	Показатель отражает равномерность расходов ГРБС в отчетном финансовом году. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, при котором кассовые расходы в четвертом квартале достигают менее трети годовых расходов. Показатель рассчитывается ежегодно. В соответствии с приложением № 3 к Положению с учетом отраслевых особенностей.
2.3. Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками	$P = 100 * K / E$ , где К – объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным Е - кассовое исполнение расходов в отчетном финансовом году	%	14	$E(P) = 1$ , если $P \leq 1,5\%$ , $E(P) = 0$ , если $P > 1,5\%$	Отдел учета исполнения бюджета – Главная бухгалтерия	Негативным считается факт накопления значительного объема кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчетном финансовом году.

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателе в группе (в %)	Оценка	Ответственный исполнитель	Комментарий
2.4. Качество Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных ГРБС участников бюджетного процесса	Наличие правового акта ГРБС, содержащего: 1) процедуры составления, ведения и утверждения бюджетных смет подведомственных ПБС, применяемые как к ГРБС, так и к другим подведомственным участникам бюджетного процесса; 2) процедуры составления и представления расчетов (обоснований) к бюджетным сметам подведомственных ПБС; 3) процедуры составления и представления проектов бюджетных смет на этапе формирования бюджетных проектировок (бюджета); 4) положения соответствующие другим положениям Общих требований к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденных приказом министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н		25	Е(Р)=1, если правовой акт ГРБС полностью соответствует требованиям 1) – 5) настоящего пункта;  Е(Р)=0,75, если правовой акт ГРБС полностью соответствует требованиям 1) – 4) настоящего пункта;  Е(Р)=0,5, если правовой акт ГРБС полностью или частично не соответствует хотя бы одному из требований 1) – 4) настоящего пункта;  Е(Р)=0, если правовой акт ГРБС полностью или частично не соответствует двум и более требованиям 1) – 4) настоящего пункта;	Отделы финансового управления администрации г. Азова по курируемым направлениям на основании данных ГРБС	Показатель рассчитывается ежегодно. В соответствии с приложением № 3 к Положению  Показатель применяется для оценки правового обеспечения деятельности участников бюджетного процесса в части исполнения расходов бюджета на обеспечение выполнения функций получателей средств бюджета.  Показатель рассчитывается за полугодие, год  Предоставляются копии документов.
2.5. Наличие системы электронного документооборота ГРБС с Отделом № 1 Управления Федерального казначейства по	Наличие системы электронного документооборота ГРБС с Отделом № 1 Управления Федерального казначейства по		11	Е(Р)=1 при наличии системы электронного документооборота ГРБС с Отделом № 1 Управления	Отдел учета исполнения бюджета – главная бухгалтерия на	Показатель характеризует процесс внедрения электронного документооборота между Отделом № 1



Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателе в группе (%)	Оценка	Ответственный исполнитель	Комментарий
Ростовской области и Казначейства по Ростовской области	Ростовской области и Казначейства по Ростовской области			Федерального казначейства по Ростовской области и Казначейства по Ростовской области; $E(P)=0$ при отсутствии системы электронного документооборота ГРБС с Отделом № 1 Управления Федерального казначейства по Ростовской области и Казначейства по Ростовской области	основании данных ГРБС	Управления Федерального казначейства по Ростовской области, Управлением Федерального Казначейства по Ростовской области И ГРБС.  Показатель рассчитывается ежегодно.  В соответствии с приложением № 8 к Положению.
2.6. Наличие системы электронного документооборота у ИБС подведомственной сети ГРБС с Отделом № 1 Управления Федерального казначейства по Ростовской области и Управлением Федерального Казначейства по Ростовской области	$P = 100 \cdot \frac{пг}{Nг}$ , где пг – количество получателей средств бюджета города Азова подведомственной сети ГРБС, имеющих систему электронного документооборота с Отделом № 1 Управления Федерального казначейства по Ростовской области и Управлением Федерального Казначейства по Ростовской области, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; Nг – общее количество распорядителей и получателей средств бюджета города Азова, подведомственных ГРБС, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	%	11	$E(P) = \frac{P}{100}$  Для ГРБС, не имеющих подведомственной сети, вес данного показателя пропорционально распределяется по остальным показателям качества финансового менеджмента.	Отдел учета исполнения бюджета – главная бухгалтерия на основании данных ГРБС	Показатель характеризует процесс внедрения электронного документооборота между с Отделом № 1 Управления Федерального казначейства по Ростовской области, Управлением Федерального Казначейства по Ростовской области и получателями средств бюджета города Азова подведомственной сети ГРБС.  Целевым ориентиром является значение показателя, равное 100%. Показатель рассчитывается ежегодно.  В соответствии с приложением № 8 к Положению.
3. Исполнение бюджета по			7			

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке показателя в группе (в %)	Оценка	Ответственный исполнитель	Комментарий
<b>доходам</b>						
<b>3.1. Отклонение от плана формирования доходов по главному администратору доходов бюджета города Азова</b>						
<b>3.1.1. при расчете годового мониторинга</b>	$P = 100 * \frac{R_p - R_f}{R_p}, \text{ если } R_p > R_f$ $P = 100 * \frac{R_f - R_p}{R_p}, \text{ если } R_p \leq R_f$ <p>где <math>R_p</math> - плановые объемы доходов по главному администратору доходов бюджета города Азова;  <math>R_f</math> - фактическое исполнение по доходам в отчетном периоде</p>	%	50	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 15\% \\ 1 - \frac{P - 15}{15}, & \text{если } 15\% \leq P \leq 30\% \\ 0, & \text{если } P > 30\% \end{cases}$ <p>Если ГРБС не является главным администратором доходов бюджета города Азова, вес данного показателя пропорционально распределяется по остальным показателям качества финансового менеджмента.</p> <p>Если плановые назначения у ГРБС отсутствуют и при этом имеются фактические поступления по прочим неналоговым доходам и иным поступлениям, несущим разовый характер – оценка не производится</p>	Отдел прогнозирования доходов и налоговой политики на основании данных ГРБС	Негативно расценивается как невыполнение плана формирования по доходам для главного администратора доходов бюджета города Азова, так и значительное перевыполнение плана по доходам в отчетном периоде. Целевым ориентиром для ГРБС (главных администраторов) является значение показателя, не превосходящее 15%.
<b>3.1.2. при расчете полугодового мониторинга</b>	$P = 100 * \frac{R_p - R_f}{R_p},$ $R_p \geq R_f$ <p>где <math>R_p</math> - плановые объемы налоговых и неналоговых доходов по главному администратору</p>	%	50	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P = 0\% \\ 0, & \text{если } P > 0\% \end{cases}$ <p><math>E(P) = 1</math>, если <math>R_p &lt; R_f</math> и <math>R_p = 0</math>, при условии наличия</p>	Отдел прогнозирования доходов и налоговой политики	Негативно расценивается факт невыполнения плана формирования по налоговым и неналоговым доходам.



Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателе в группе (в %)	Оценка	Ответственный исполнитель	Комментарий
	доходов бюджета города Азова; $R_f$ – кассовое исполнение по налоговым и неналоговым доходам в отчетном периоде			фактических поступлений по прочим неналоговым доходам и поступлениям, носящим разовый характер.  Если ГРБС не является главным администратором доходов бюджета города Азова, вес данного показателя пропорционально распределяется по остальным показателям качества финансового менеджмента.		
3.2. Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам	$P = 100 * D / R_f$ , где $D$ – объем дебиторской задолженности по доходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; $R_f$ – кассовое исполнение по доходам в отчетном финансовом году	%	25	$E(P) = 1$ , если $P \leq 50\%$ , $E(P) = 0$ , если $P > 50\%$ ,	Отдел учета исполнения бюджета – главная бухгалтерия	Негативным считается факт накопления значительного объема дебиторской задолженности по расчетам с дебиторами по доходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению по доходам в отчетном финансовом году.  Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0%.  Показатель рассчитывается ежегодно. В соответствии с приложением № 3 к Положению

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателе в группе (в %)	Оценка	Ответственный исполнитель	Комментарий
3.3. Наличие системы электронного документооборота главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета города Азова с Отделом № 1 Управления Федерального казначейства по Ростовской области, Управлением Федерального казначейства по Ростовской области	$P = 100 \cdot \frac{n_z}{N_z}, \text{ где}$ $n_z - \text{количество главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета города Азова, имеющих систему электронного документооборота с Отделом № 1 Управления Федерального казначейства по Ростовской области, Управлением Федерального казначейства по Ростовской области;}$ $N_z - \text{общее количество администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета города Азова}$	%	25	$E(P) = \frac{P}{100}$ <p>Если ГРБС не является главным администратором доходов (источников финансирования) бюджета города Азова, вес данного показателя пропорционально распределяется по остальным показателям качества финансового менеджмента.</p>	Отдел учета исполнения бюджета – главная бухгалтерия на основании данных ГРБС	Целевым ориентиром для главных доходов и источников финансирования дефицита бюджета города Азова является значение показателя, равное 100%.  Показатель рассчитывается ежегодно. В соответствии с приложением № 8 к Положению
4. Учет и отчетность			15			
4.1. Применение получателями средств бюджета города Азова программных комплексов по автоматизации бюджетного учета	$P = 100 \cdot \frac{n}{N}$ <p>где <math>n</math> – количество ПБС, применяющих программные комплексы по автоматизации бюджетного учета; N – общее количество ПБС.</p>	%	15	$E(P) = \frac{P}{100}$	Отдел учета исполнения бюджета – главная бухгалтерия на основании данных ГРБС	Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 100%.  Показатель рассчитывается ежегодно. В соответствии с приложением № 7 к Положению
4.2. Внедрение управленческого учета	Внедрение управленческого и (или) аналитического учета, в рамках которого активы, обязательства, доходы и расходы бюджета города Азова учитываются, контролируются и анализируются по основным направлениям деятельности, в том числе для целей подготовки Доклада о результатах и основных		40	$E(P) = 1$ , если управленческий и (или) аналитический учет внедрен в практику;  $E(P) = 0$ , если управленческий и (или) аналитический учет не ведется и его внедрение не запланировано.	Отделы финансового управления администрации г. Азова по курируемым направлениям на основании данных ГРБС	Ведение управленческого и (или) аналитического учета является положительным фактором, способствующим проведению внутреннего контроля.  Показатель рассчитывается за полугодие, год



Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателя в группе (в %)	Оценка	Ответственный исполнитель	Комментарий
	направлениях деятельности (постановление администрации города Азова от 06.03.2012 № 389) и подготовки информации в рамках распоряжения Губернатора Ростовской области от 14.03.2013 № 39 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления», постановления администрации города Азова от 18.12.2009 № 473 «Об официальном сайте Администрации города Азова» (далее - управленческий и (или) аналитический учет)					
4.3. Представление в составе годовой бюджетной отчетности Сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств	Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств» по форме, утвержденной Инструкцией о составлении и представлении годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – таблица «Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств»)		15	<p><math>E(P)=1</math>, если таблица «Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств» заполнена</p> <p><math>E(P)=0</math>, если таблица «Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств» не заполнена</p>	Отдел учета исполнения бюджета – главная бухгалтерия	В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается сам факт наличия заполненной таблицы.  Показатель рассчитывается ежегодно.  (код формы по ОКУД 0503160, таблица 2)
4.4. Качество формирования ГРБС бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности	При сдаче отчетности в финансовое управление администрации г. Азова		15	<p><math>E(P) = 1</math>, если ошибки отсутствуют;</p> <p><math>E(P) = 0,5</math>, если допущены 1</p>	Отдел исполнения бюджета – главная	Негативно расценивается факт постоянного нарушения и некачественной подготовки

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателя в группе (в %)	Оценка	Ответственный исполнитель	Комментарий
муниципальных автономных и бюджетных учреждений	отсутствуют замечания в протоколе приема отчетности.			раз и исправлены в соответствии с протоколом ошибок, $E(P) = 0$ , если ошибки допущены более одного раза и (или) направлено более двух электронных версий.	бухгалтерия	ГРБС бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности муниципальных автономных и бюджетных учреждений Показатель рассчитывается за полугодие, год.
4.5. Соблюдение сроков предоставления ГРБС бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности муниципальных автономных и бюджетных учреждений	Отчетность представлена в сроки, установленные приказом финансового управления администрации г. Азова		15	$E(P) = 1$ , сроки соблюдены $E(P) = 0$ , сроки не соблюдены	Отдел учета исполнения бюджета – главная бухгалтерия	Негативно расцениваются нарушения сроков предоставления бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности муниципальных автономных и бюджетных учреждений Показатель рассчитывается за полугодие, год.
5. Контроль и аудит			15		Отдел учета исполнения бюджета – главная бухгалтерия	Контроль за результативностью (эффективностью и экономичностью) использования бюджетных средств, обеспечение надежности и точности информации, соблюдение норм законодательства, внутренних правовых актов, выполнение мероприятий, планов в соответствии с целями и задачами ГРБС.
5.1. Осуществление мероприятий внутреннего контроля	Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля» по форме, утвержденной Инструкцией о составлении и представлении годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – таблица «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля»), содержание которой функционально соответствует характеристикам внутреннего контроля, указанным в		10	$E(P)=1$ , если таблица «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля» заполнена $E(P)=0$ , если таблица «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля» не заполнена		Показатель рассчитывается ежегодно. (код формы по ОКУД 0503160, таблица 5)



Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателе для группы (в %)	Оценка	Ответственный исполнитель	Комментарий
5.2. Динамика нарушений, выявленных в ходе внешних контрольных мероприятий	<p>комментарии</p> $P = 100 * \frac{N_0 - N_1}{N_0}$ <p>где <math>N_0</math> – количество нарушений, выявленных в ходе внешних контрольных мероприятий, по состоянию на 1 января отчетного года, определяемое в соответствии с таблицей «Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий», заполненной по форме, утвержденной Инструкцией о составлении и представлении годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p><math>N_1</math> – количество нарушений, выявленных в ходе внешних контрольных мероприятий, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, определяемое в соответствии с таблицей «Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий»</p>		10	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \geq 50\% \\ 1 - \frac{50 - P}{50}, & \text{если } 0\% \leq P < 50\% \\ 0, & \text{если } P < 0\% \text{ либо } N_0 = 0 \text{ и } N_1 \neq 0 \end{cases}$	Отделы финансового управления администрации г. Азова по курируемым направлениям на основании данных ГРБС.	В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается уменьшение количества нарушений, выявленных в ходе внешних контрольных мероприятий  Целевым ориентиром является значение показателя, большее или равное 50 % (количество нарушений уменьшилось в два и более раз).  Показатель рассчитывается ежегодно. Предоставляются сведения о результатах внешних контрольных мероприятий по состоянию на 1 января отчетного финансового года, на 1 января года, следующего за отчетным (приложение № 3 к Положению).
5.3. Проведение инвентаризаций	Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о проведении инвентаризаций» по форме, утвержденной Инструкцией о составлении и представлении годовой, квартальной и месячной		10	$E(P) = I$ , если таблица «Сведения о проведении инвентаризаций» заполнена и соответствует требованиям Инструкции о составлении и представлении годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении	Отдел учета исполнения бюджета – главная бухгалтерия	Позитивно расценивается факт наличия заполненной таблицы «Сведения о проведении инвентаризаций» и ее качества  Показатель рассчитывается ежегодно.

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателе в группе (в %)	Оценка	Ответственный исполнитель	Комментарий
5.4. Доля недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей	$P = 100 * T / (O + N + M + A + R + S + V),$ где Т – сумма установленных недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей у ГРБС в отчетном финансовом году О – основные средства (остаточная стоимость) ГРБС N – нематериальные активы (остаточная стоимость) ГРБС М – материальные запасы ГРБС А – вложения ГРБС в нефинансовые активы R – нефинансовые активы ГРБС в	%	10	бюджетов системы Федерации E(P)=0, если таблица «Сведения о проведении инвентаризаций» не заполнена или не соответствует требованиям Инструкции о составлении и представлении годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации E(P)=1, если P=0, E(P)=0, если P>0,	Отдел исполнения бюджета – главная бухгалтерия на основании годовой бюджетной отчетности ГРБС	(код формы по ОКУД 0503160, таблица 6).  Наличие сумм установленных недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей у ГРБС в отчетном финансовом году свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента.  Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное нулю.  Показатель рассчитывается ежегодно. (код формы по ОКУД 0503176, баланс ОКУД 0503130).



Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателе в группе (%)	Оценка	Ответственный исполнитель	Комментарий
	пути S – денежные средства ГРБС V – финансовые вложения ГРБС Наличие правового акта ГРБС, обеспечивающего: 1) создание подразделения внутреннего финансового контроля 2) независимость работы подразделения внутреннего финансового контроля от других подразделений ГРБС; 3) наличие процедур и порядка осуществления внутреннего финансового контроля					
5.5. Качество правового акта ГРБС об организации внутреннего финансового контроля			30	E(P)=1, если правовой акт ГРБС утвержден;  E(P)=0, если правовой акт ГРБС не утвержден.	Отделы финансового управления администрации г. Азова по курируемым направлениям на основании данных ГРБС	Наличие правового акта ГРБС об организации внутреннего финансового контроля является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента.  Показатель рассчитывается за полугодие, год Предоставляются копии документов.
5.6. Качество правового акта ГРБС о порядке ведения мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных ПБС	Наличие правового акта ГРБС, обеспечивающего наличие процедур и порядка осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных ПБС		30	E(P)=1, если правовой акт ГРБС утвержден и содержит описание процедур и порядка осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных ПБС;  E(P)=0, если правовой акт ГРБС не утвержден или не содержит описание процедур и порядка осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности	Отделы финансового управления администрации г. Азова по курируемым направлениям на основании данных ГРБС	Наличие правового акта ГРБС о порядке осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных ПБС является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента.  Показатель рассчитывается ежегодно. Предоставляются копии документов.

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателя в группе (в %)	Оценка	Ответственный исполнитель	Комментарий
				бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных ПБС Для ГРБС, не имеющих подведомственной сети, вес данного показателя пропорционально распределяется по остальным показателям качества финансового менеджмента.		
6. Исполнение судебных актов			7			
6.1. Иски о возмещении ущерба (в денежном выражении)	$P = 100 \cdot S_u / S_p$ , где $S_u$ – общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным актам, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия ГРБС или его должностных лиц $S_p$ – общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия ГРБС или его должностных лиц	%	25	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 50\% \text{ или } S_u = 0 \text{ и } S_p = 0 \\ \frac{P - 50}{50}, & \text{если } 50\% \leq P \leq 100\% \\ 0, & \text{если } P > 100\% \end{cases}$	Отделы финансового управления администрации г. Азова по курируемым направлениям на основании данных ГРБС	<p>Показатель характеризует работу ГРБС в области правовой защиты при предъявлении исков о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия ГРБС или его должностных лиц</p> <p>Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, меньшее или равное 50%.</p> <p>Показатель рассчитывается ежегодно.</p> <p>В соответствии с приложением № 5 (гр.4/гр.3) к Положению.</p>



Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателя в группе (%)	Оценка	Ответственный исполнитель	Комментарий
6.2. Иски о взыскании задолженности (в денежном выражении)	$P = 100 * Su / Sp$ , где Su – общая сумма исковых требований в денежном выражении, <u>определенная судом</u> к взысканию по судебным актам, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям к ГРБС, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств	%	25	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 50\% \text{ или } S_p = 0 \text{ и } S_r = 0 \\ 1 - \frac{P - 50}{50}, & \text{если } 50\% < P \leq 100\% \\ 0, & \text{если } P > 100\% \end{cases}$	Отделы финансового управления администрации г. Азова по курируемым направлениям на основании данных ГРБС	Показатель характеризует работу ГРБС в области правовой защиты по искам к ГРБС, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств  Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, меньшее или равное 50%.
6.3. Иски по денежным обязательствам получателей средств бюджета города Азова (в денежном выражении)	$P = 100 * Su / Sp$ , где Su – общая сумма исковых требований в денежном выражении, <u>определенная судом</u> к взысканию по судебным актам, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о взыскании с казенных учреждений, подведомственных ГРБС, по принятым ими как получателями бюджетных средств денежным	%	25	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 50\% \text{ или } S_p = 0 \text{ и } S_r = 0 \\ 1 - \frac{P - 50}{50}, & \text{если } 50\% < P \leq 100\% \\ 0, & \text{если } P > 100\% \end{cases}$	Отделы финансового управления администрации г. Азова по курируемым направлениям на основании данных ГРБС	Показатель характеризует работу казенных учреждений, подведомственных ГРБС, в области правовой защиты при предъявлении исков о взыскании с казенных учреждений, подведомственных ГРБС, по принятым ими как получателями бюджетных средств денежным обязательствам

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателя в группе (в %)	Оценка	Ответственный исполнитель	Комментарий
	<p>обязательствам</p> <p><math>S_p</math> – общая сумма заявленных <u>исковых требований</u> в денежном выражении, указанных в судебных актах, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о взыскании с казенных учреждений, подведомственных ГРБС, по принятым ими как получателями бюджетных средств денежным обязательствам</p> <p><math>P = 100 * S / E</math>, где</p> <p><math>S</math> – сумма, подлежащая к взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счет средств бюджета города Азова по состоянию на конец отчетного периода</p> <p><math>E</math> – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном периоде</p>	%	25	$E(P) = \begin{cases} 1 - P/2, & \text{если } P \leq 2\% \\ 0, & \text{если } P > 2\% \end{cases}$	<p>Отделы финансового управления администрации г. Азова по курируемым направлениям на основании данных ГРБС</p>	<p>Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, меньшее или равное 50%.</p> <p>Показатель рассчитывается ежегодно в соответствии с приложением № 5 (гр.4/гр.3) к Положению.</p>
6.4. Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам						<p>Позитивно расценивается сокращение суммы, подлежащей взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счет средств бюджета города Азова по состоянию на конец отчетного периода, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчетном периоде.</p> <p>Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0%.</p> <p>Показатель рассчитывается по полугодию и ежегодно в соответствии с приложением № 3 к Положению.</p>



Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателе в группе (в %)	Оценка	Ответственный исполнитель	Комментарий
7. Кадровый потенциал финансового (финансово-экономического) подразделения ГРБС			7	В случае отсутствия в аппарате главного распорядителя средств бюджета города Азова финансового (финансово-экономического) подразделения или структурного подразделения, включающего финансовое (финансово-экономическое) направление, оценка не производится, вес показателей этой группы распределяется пропорционально по всем остальным показателям.		Показатели группы рассчитываются ежегодно
7.1. Квалификация сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения центрального аппарата ГРБС	$P = 100 * \frac{1.5N_{\text{ф}} + N_{\text{к}} + N_{\text{д}}}{N}$ <p>где <math>N_{\text{ф}}</math> – фактическое количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата ГРБС, обладающих дипломами кандидата или доктора экономических наук по состоянию на 1 января текущего финансового года;</p> <p><math>N_{\text{к}}</math> – фактическое количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата ГРБС, обладающих дипломами о высшем профессиональном образовании</p>		40	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \geq 100\% \\ 0, & \text{если } N_{\text{д}} > 0 \end{cases}$	<p>Отделы финансового управления администрации г. Азова по курируемым направлениям на основании данных ГРБС</p> <p>Позитивно расценивается наличие в штате финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата ГРБС сотрудников, имеющих дипломы кандидата или доктора экономических наук.</p> <p>Целевым ориентиром для ГРБС является наличие в штате финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата ГРБС 100% сотрудников, обладающих дипломами о высшем профессиональном образовании или о профессиональной переподготовке по экономическим направлениям</p>	

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателя в группе (в %)	Оценка	Ответственный исполнитель	Комментарий
	образовании или о профессиональной переподготовке по экономическим направлениям подготовки (специальностям), не имеющих дипломов кандидата или доктора экономических наук, по состоянию на 1 января текущего финансового года; $N_f$ – фактическое количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата ГРБС, обладающих дипломами о среднем профессиональном образовании по экономическим направлениям подготовки (специальностям), не имеющих дипломов о высшем профессиональном образовании или о профессиональной переподготовке по экономическим направлениям подготовки (специальностям), по состоянию на 1 января текущего финансового года; $N$ – общее фактическое количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата ГРБС по состоянию на 1 января текущего финансового года					подготовки (специальностям). Показатель рассчитывается ежегодно. В соответствии с приложением № 6 к Положению.
7.2. Повышение квалификации сотрудников финансового (финансово-экономического)	$P = 100 * N_w / N$ , где $N_w$ – количество сотрудников		30	$E(P) = \frac{P}{100}$	Отделы финансового управления	Прохождение повышения квалификации в области экономики и финансов велел к



Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке показателя в группе (в %)	Оценка	Ответственный исполнитель	Комментарий
подразделения аппарата ГРБС	финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата ГРБС, обладающих свидетельствами (сертификатами, удостоверениями) о прохождении повышения квалификации в области экономики и финансов в течение последних трех лет; $N$ - общее фактическое количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата ГРБС, по состоянию на 1 января текущего финансового года				администрации г. Азова по курируемым направлениям на основании данных ГРБС	росту уровня квалификации сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения ГРБС.  Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 100%.  Показатель рассчитывается ежегодно. В соответствии с приложением № 6 к Положению.
7.3. Укомплектованность финансового (финансово-экономического) подразделения центрального аппарата ГРБС	$R = 100 \cdot \frac{n}{N}$ , где $n$ - фактическое количество сотрудников в финансовом (финансово-экономическом) подразделении аппарата ГРБС по состоянию на 1 января текущего финансового года; $N$ - общее количество сотрудников в финансовом (финансово-экономическом) подразделении аппарата ГРБС по штатному расписанию по состоянию на 1 января текущего финансового года;		30	$E(R) = \frac{P}{100}$	Отделы финансового управления администрации г. Азова по курируемым направлениям на основании данных ГРБС	Позитивно расценивается сокращение количества незаполненных вакансий в финансовом (финансово-экономическом) подразделении центрального аппарата ГРБС.  Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 100%.  Показатель рассчитывается ежегодно. В соответствии с приложением № 6 к Положению.
8. Управление активами			7			Показатели группы рассчитываются ежегодно

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке/показателе в группе (в %)	Оценка	Ответственный исполнитель	Комментарий
8.1. Динамика объема материальных запасов	$P = 100 * (J_1 - J_0) / J_0$ , где $J_0$ - стоимость материальных запасов ГРБС по состоянию на 1 января отчетного финансового года $J_1$ - стоимость материальных запасов ГРБС по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	%	100	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P < I \\ 1 - \frac{P - I}{I}, & \text{если } I < P < 2I \\ 0, & \text{если } P > 2I \end{cases}$ где $I$ - значение инфляции в отчетном финансовом году	Отделы финансового управления администрации г. Азова по курируемым направлениям на основании данных ГРБС	<p>Негативно расценивается значительный рост материальных запасов.</p> <p>Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное значению инфляции в отчетном финансовом году.</p> <p>Показатель рассчитывается ежегодно</p> <p>В соответствии с приложением № 3 к Положению с учетом отраслевых особенностей.</p>
8.2. Утратил силу						

При проведении полугодового мониторинга показатели качества финансового менеджмента, период изменения которых соответствует году, принимаются равными соответствующим показателям, рассчитанным при проведении годового мониторинга качества финансового менеджмента.

Заместитель начальника управления –  
начальник бюджетного отдела



Л.Н. Суханова



## Приложение № 2

к Положению об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета города Азова

**Показатели мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителем средств бюджета города Азова, в части документов, используемых при составлении проекта решения Азовской городской Думы о бюджете города Азова на очередной финансовый год и плановый период.**

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес показателя в группе (в %)	Оценка	Ответственный исполнитель	Комментарий
1. Своевременность представления планового реестра расходных обязательств	Р – количество дней отклонения в представлении ГРБС планового реестра расходных обязательств после установленного срока в соответствии с ежегодным постановлением администрации города Азова, утверждающим порядок и сроки составления бюджета на очередной финансовый год и плановый период	дни	20	$E(P)=0$ , если $P \geq 5$ ; $E(P)=0,2$ , если $P=4$ ; $E(P)=0,4$ , если $P=3$ ; $E(P)=0,6$ , если $P=2$ ; $E(P)=0,8$ , если $P=1$ ; $E(P)=1$ , если $P=0$ .	Отделы финансового управления администрации г. Азова по курируемым направлениям	Положительное значение показателя свидетельствует о несоблюдении установленных сроков представления планового реестра расходных обязательств ГРБС, установленных администрацией города Азова. Целевым ориентиром

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес показателя в группе (в %)	Оценка	Ответственный исполнитель	Комментарий
2. Полнота общей информации о расходных обязательствах	$P = 100 * N_o / N$ , где $N_o$ - количество расходных обязательств ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, для которых не указано хотя бы одно из следующих полей: реквизиты, срок действия нормативного правового акта, являющегося основанием для возникновения расходного обязательства, коды классификации расходов бюджета города Азова (разделы и подразделы), по которым предусмотрены ассигнования на исполнение расходного обязательства $N$ - общее количество расходных обязательств ГРБС, подлежащих исполнению в очередном финансовом году и плановом	%	30	$E(P) = 1 - \frac{P}{100}$	Отделы финансового управления администрации г. Азова по курируемым направлениям	<p>является значение показателя, равное нулю.</p> <p>Значение показателя характеризует, насколько полно ГРБС отражена информация о расходных обязательствах, подлежащих исполнению в очередном финансовом году и плановом периоде.</p> <p>Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 100%.</p>



Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес показателя в группе (в %)	Оценка	Ответственный исполнитель	Комментарий
	периоде					
3. Своевременность представления докладов о результатах и основных направлениях деятельности	<p><math>P</math> – количество дней отклонения после установленного срока представления докладов о результатах и основных направлениях деятельности в соответствии с постановлением администрации города Азова, утверждающим порядок и сроки составления бюджета на очередной финансовый год и плановый период</p>	дни	10	<p> <math>E(P)=0</math>, если <math>P \geq 5</math>;  <math>E(P)=0,2</math>, если <math>P=4</math>;  <math>E(P)=0,4</math>, если <math>P=3</math>;  <math>E(P)=0,6</math>, если <math>P=2</math>;  <math>E(P)=0,8</math>, если <math>P=1</math>;  <math>E(P)=1</math>, если <math>P=0</math>. </p>	Отделы финансового управления администрации г. Азова по курируемым направлениям	Положительное значение показателя свидетельствует о несоблюдении сроков представления докладов о результатах и основных направлениях деятельности ГРБС, установленных администрацией города Азова. Целевым ориентиром является значение показателя, равное нулю.
4. Охват в докладах о результатах и	$P=100*(S_1/S)$ , где	%	40	$E(P)=\frac{P}{100}$	Отделы финансового	Значение показателя

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Вес показателя в группе (в %)	Оценка	Ответственный исполнитель	Комментарий
основных направлений деятельности расчета планового объема бюджетных ассигнований на основании Методики о порядке планирования бюджетных ассигнований бюджета города Азова	$S_1$ - общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, рассчитанная на основании Методики о порядке планирования бюджетных ассигнований бюджета города Азова  $S$ - общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, представленная в докладах о результатах и основных направлениях деятельности				управления администрации г. Азова по курируемым направлениям	характеризует, насколько полно ГРБС использовал в докладах о результатах и основных направлениях деятельности Методику о порядке планирования бюджетных ассигнований бюджета города Азова. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 100%.

Заместитель начальника управления –  
начальник бюджетного отдела



Л.Н. Суханова



**СВЕДЕНИЯ**  
**об отраслевых особенностях, влияющих на показатели качества финансового менеджмента,**  
**осуществляемого главным распорядителем средств бюджета города Азова**

на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный распорядитель средств бюджета города Азова

Периодичность: полугодовая, годовая

Наименование параметра	Код строки	Код по бюджетной классификации	Целевое значение параметра в соответствии с таблицей № 1		Фактическое значение параметра		Отклонение от целевого значения параметра		Причина отклонения
			штук	тыс руб	штук	тыс руб	штук	тыс руб	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Кассовые расходы в IV квартале отчетного периода	0300	x	x		x		x		*)
Кассовые расходы в I-III кварталах отчетного периода	0301	x	x	x	x		x	x	x
Кассовые расходы в отчетном периоде	0400	x	x	x	x		x		**)
Объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	0500	x	x	x	x		x		x
Кассовое исполнение по доходам в отчетном периоде	0700		x		x		x		
	0701								
	0702								
	и т.д.								
Объем дебиторской задолженности по доходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	0800	x	x	x	x		x		x
Сумма, подлежащая взиманию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счет средств бюджета города Азова по состоянию на конец отчетного периода	0900	x	x	x	x		x		x
Стоимость материальных запасов ГРБС по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	1000	x	x	x	x		x		x
Стоимость материальных запасов ГРБС по состоянию на 1 января отчетного финансового года	1100	x	x	x	x		x		x
Количество нарушений, выявленных в ходе внеплановых контрольных мероприятий, по состоянию на 1 января									

Наименование параметра	Код строки	Код по бюджетной классификации	Целевое значение параметра в соответствии с таблицей № 1		Фактическое значение параметра		Отклонение от целевого значения параметра		Причина отклонения
			штук	тыс руб	штук	тыс руб	штук	тыс руб	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
отчетного года, определяемое в соответствии с таблицей «Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий», заполненной по форме ОКУД 0503160, таблица 7	1200	x	x	x	x	x	x	x	x
Количество нарушений, выявленных в ходе внешних контрольных мероприятий, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, определяемое в соответствии с таблицей «Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий», заполненной по форме ОКУД 0503160, таблица 7	1300	x	x	x	x	x	x	x	x
Количество изменений в решении о бюджете, подготовленных по инициативе ГРБС (за исключением изменений, вызванных поступлением, перераспределением областных средств, распределением зарезервированных средств, изменением бюджетной классификации)	1400	x	x	x	x	x	x	x	x

\*) Обобщенные причины отклонения заполняются с указанием конкретных сумм по каждой причине (поступление средств в 4 квартале, выделение средств из резервного фонда в 4 квартале, оплата договоров по результатам выполненных работ)  
 \*\*) Обобщенные причины исполнения плановых ассигнований более чем на 5 процентов заполняются с указанием конкретных сумм по каждой причине (раздее поступление средств из областного бюджета, негосударственные средства областного бюджета, взносы по торгам и т.д.)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)  
 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заместитель начальника управления – начальник бюджетного отдела

Л.Н. Суханова



Таблица № 1  
к Положению об организации проведения мониторинга качества  
финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями  
средств бюджета города Азова

**Расчет целевых значений параметров, используемых для расчета показателей  
качества финансового менеджмента**

Наименование параметра	Единица измерения	Расчет целевого значения параметра	Комментарий
Доля неисполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований (кассовые расходы в отчетном периоде)	%	$P \leq 5\%$ плановых ассигнований на конец отчетного финансового года.	Оптимальным фактическим значением параметра является 0
Кассовые расходы в IV квартале отчетного периода (равномерность расходов при проведении годового мониторинга)	тыс. руб.	$E^* = 1,5 * E_{ср}$ , где $E_{ср}$ – средний объем кассовых расходов за I-III кварталы отчетного периода	Оптимальным фактическим значением параметра является значение, лежащее в диапазоне от $E_{ср}$ до $1,5 * E_{ср}$
Кассовое исполнение по доходам в отчетном периоде	тыс. руб.	$R_f = 1,15 * R_p$ где $R_p$ – плановые объемы по главным администраторам доходов областного бюджета	Оптимальным фактическим значением параметра является значение, лежащее в диапазоне от $0,85 * R_p$ до $1,15 * R_p$

Заместитель начальника управления –  
начальник бюджетного отдела



Л.Н. Суханова

**СВЕДЕНИЯ**  
**о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение**  
**программных мероприятий и муниципальных заданий**

на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный распорядитель \_\_\_\_\_  
средств бюджета города Азова  
Периодичность: полугодовая, годовая  
Единица измерения: тыс. руб

Наименование показателя	Код строки	Сумма
		20____ г. (отчетный (текущий) год)
1	2	3
Бюджетные ассигнования на осуществление программных мероприятий), всего	010	
в том числе:		
Бюджетные ассигнования на осуществление ведомственных целевых программ ,	100	
всего		
в том числе:		
Бюджетные ассигнования на выполнение муниципальных заданий, всего	200	
в том числе:		
Бюджетные ассигнования, предусмотренные главному распорядителю средств бюджета города Азова сводной бюджетной росписью на отчетный (текущий) финансовый год на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	300	
Бюджетные ассигнования, предусмотренные главному распорядителю средств бюджета города Азова сводной бюджетной росписью на отчетный (текущий) финансовый год (за исключением бюджетных ассигнований по строкам 312, 313, 314, 315, 316)	310	
Бюджетные ассигнования, предусмотренные главному распорядителю средств бюджета города Азова сводной бюджетной росписью на отчетный (текущий) финансовый год	311	
Расходы на материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации города Азова (с учетом субвенций по исполнительно-распорядительным функциям), включая выплаты в рамках обеспечения социальных гарантий государственным служащим	312	
Расходы за счет резервного фонда администрации г. Азова Ростовской области на финансовое обеспечение непредвиденных расходов бюджета города	313	
Расходы на обслуживание муниципального долга	314	
Расходы на исполнение судебных актов по искам к городу Азову, органам местного самоуправления и отраслевым (функциональным) органам администрации города Азова	315	
Нераспределенный объем зарезервированных средств бюджета города Азова	316	

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель начальника управления -  
начальник бюджетного отдела

*Л.Н. Суханова*

Л.Н. Суханова



**СВЕДЕНИЯ  
об исковых требованиях и судебных актах,  
вступивших в законную силу**

на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный распорядитель \_\_\_\_\_  
средств бюджета города Азова

Периодичность: годовая

Вид судебного иска	Код строки	Общая сумма, тыс руб	
		заявленных исковых требований	в соответствии с судебными актами
1	2	3	4
Иски о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главного распорядителя средств бюджета города Азова или его должностных лиц	01		
Иски к главному распорядителю средств бюджета города Азова, предъявленные в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных получателей бюджетных средств	02		
Иски о взыскании с казенных учреждений, подведомственных главному распорядителю средств бюджета города Азова, по принятым ими как получателями бюджетных средств денежным обязательствам	03		
Итого	04		

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель начальника управления –  
начальник бюджетного отдела



Л.Н. Суханова

Приложение № 6  
к Положению об организации проведения  
мониторинга качества финансового менеджмента,  
осуществляемого главными распорядителями  
средств бюджета города Азова

# **СВЕДЕНИЯ** **о кадровом потенциале финансового (финансово-экономического) подразделения** **аппарата главного распорядителя средств бюджета города Азова**

на 1 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Главный распорядитель средств бюджета города Азова

Периодичность: годовая

Единица измерения: чел

Наименование управления (департамента), отдела	Код строки	Численность сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения						
		по штату	факти чески, всего	в том числе				
				обладателями дипломами образования по экономическим направлениям подготовки (специальностям):	обладателей дипломами профессионального образования по экономическим направлениям подготовки (специальностям):			
	2	3	4	обладателями дипломами кандидата, доктора экономических наук	5	высшего	среднего	обладателей свидетельствами (сертификатами, удостоверениями) о прохождении повышения квалификации в области экономики и финансов в течение последних трех лет
1								
	01					6	7	8
Итого	99							

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заместитель начальника управления -  
начальник бюджетного отдела



Л.Н. Суханова



Приложение № 7  
к Положению об организации проведения  
мониторинга качества финансового  
менеджмента, осуществляемого главными  
распорядителями  
средств бюджета города Азова

**об автоматизации бюджетного учета и отчетности**

на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный распорядитель  
средств бюджета города Азова \_\_\_\_\_

Периодичность: годовая

Количество получателей средств бюджета города Азова	
всего	из них
	применяющих программные комплексы по автоматизации бюджетного учета
1	2

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)  
 " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель начальника управления -  
начальник бюджетного отдела

 Л.Н. Суханова

Приложение № 8  
к Положению об организации  
проведения мониторинга качества  
финансового менеджмента,  
осуществляемого главными  
распорядителями  
средств бюджета города Азова

# **СВЕДЕНИЯ** об информационном взаимодействии участников бюджетного процесса бюджета города Азова с Отделом № 1 Управления Федерального казначейства по Ростовской области, Управлением Федерального Казначейства по Ростовской области

на 1 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Периодичность: годовая  
Единица измерения: штук

Главный распорядитель средств бюджета города Азова		Главный распорядитель средств бюджета города Азова		Распорядители средств бюджета города Азова		Получатели средств бюджета города Азова		Главный администратор доходов бюджета города Азова		Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета города Азова	
наименование	глава по БК	всего	из них использующие систему электронного документооборота	всего	из них использующие систему электронного документооборота	всего	из них использующие систему электронного документооборота	всего	из них использующие систему электронного документооборота	всего	из них использующие систему электронного документооборота
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		1									
		1									
		1									
		1									
		1									
Итого											

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)  
" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заместитель начальника управления -  
начальник бюджетного отдела



Л.Н. Суханова



Приложение № 9  
к Положению об организации  
проведения мониторинга качества  
финансового менеджмента,  
осуществляемого главными  
распорядителями средств бюджета  
города Азова

Свод показателей по главным распорядителям средств бюджета города Азова обеспечивают следующие курирующие отделы:

№	Наименование курирующего отдела финансового управления администрации г. Азова и перечень закрепленных за ним главных распорядителей средств бюджета города Азова в целях проведения оценки финансового менеджмента	Код
<b>Отдел прогнозирования доходов и налоговой политики</b>		
1.	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Азова	910
2.	Администрация г. Азова Ростовской области (по курируемым расходам)	902
3.	Управление социальной защиты населения администрации г. Азова (по курируемым расходам)	913
4.	Департамент имущественных отношений, потребительского рынка и малого бизнеса администрации города Азова (по курируемым расходам)	914
<b>Бюджетный отдел</b>		
5.	Азовская городская Дума Ростовской области	901
6.	Администрация г. Азова Ростовской области (по курируемым расходам)	902
7.	Финансовое управление администрации г. Азова	904
8.	Департамент социального развития г. Азова	906
9.	Управление образования администрации г. Азова	907
10.	Управление социальной защиты населения администрации г. Азова (по курируемым расходам)	913
11.	Департамент имущественных отношений, потребительского рынка и малого бизнеса администрации города Азова (по курируемым расходам)	914

12.	Отдел записи актов гражданского состояния администрации г. Азова	917
-----	---	-----

Заместитель начальника управления –  
начальник бюджетного отдела



Л.Н. Суханова

Приложение №10  
к Положению об организации проведения  
мониторинга качества финансового менеджмента,  
осуществляемого главными распорядителями  
средств бюджета города Азова

**Результаты годового (полугодового) мониторинга качества финансового менеджмента по главным  
распорядителям средств бюджета Азова**

наименование главного распорядителя средств бюджета города Азова	код главы	место	Общая оценка в баллах	Наименование показателей оценки				
				1.1.	1.2.	....	.....	....
1. Азовская городская Дума Ростовской области								
2. Администрация г. Азова Ростовской области								
3. Финансовое управление администрации г. Азова								
4. Департамент социального развития г. Азова								
5. Управление образования администрации города Азова								
6. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Азова								
7. Управление социальной защиты администрации г. Азова								
8. Департамент имущественных отношений потребительского рынка и малого бизнеса администрации города								



наименование главного распорядителя средств бюджета города Азова	код главы	место	Общая оценка в баллах	Наименование показателей оценки					
				1.1.	1.2.	....	.....	.....	....
9. Отдел записи актов гражданского состояния администрации г. Азова									
Средний итог оценки:	*	*							

Заместитель начальника управления –  
начальник бюджетного отдела



Л.Н. Суханова

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ПРИЛОЖЕНИЙ К ПОЛОЖЕНИЮ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА  
ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО ГЛАВНЫМИ  
РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДА АЗОВА

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях заполнения приложений к Положению об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета города Азова.

1.2. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится по трем направлениям в порядке и сроки, определенные Положением об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета города Азова (далее – Положение).

2. Порядок заполнения Сведений об отраслевых особенностях, влияющих на показатели качества финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителем средств бюджета города Азова (приложение № 3 к Положению)

2.1. В графе 2 Сведений об отраслевых особенностях, влияющих на показатели качества финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителем средств бюджета города Азова, (далее – Сведения) по каждому параметру, используемому для расчета показателя качества финансового менеджмента (далее – параметр), указывается код строки по возрастанию.

2.2. В графе 3 Сведений по отдельным показателям указывается код по бюджетной классификации.

2.3. В графе 4 или 5 Сведений, в зависимости от единицы измерения, указывается целевое значение параметра, рассчитываемое в соответствии с таблицей № 1 к приложению № 3 к настоящему Положению.

2.4. В графе 6 или 7 Сведений, в зависимости от единицы измерения, указывается фактическое значение параметра.



2.5. В графе 8 или 9 Сведений, в зависимости от единицы измерения, указывается отклонение от целевого значения параметра, которое является разницей между целевым и фактическим значениями параметра.

2.6. В графе 10 Сведений по отдельным показателям (строки 0300, 0400, 0700) указываются причины отклонения от целевого значения параметра, не зависящие от действий главного распорядителя средств бюджета города Азова.

2.7. Строки 0400, 0700, 0900 Сведений заполняются по полугодию и ежегодно нарастающим итогом.

При заполнении строки 0700 по полугодию заполняется только графа «Фактическое значение параметра».

2.8. Строки 0300, 0301, 0600, 0800, 1000, 1100, 1200, 1300, 1400 Сведений заполняются только ежегодно.

2.9. Заполненные Сведения представляются на бумажном носителе в канцелярию финансового управления для последующего направления в следующие отделы финансового управления:

- бюджетный отдел,
- отдел учета исполнения бюджета - главную бухгалтерию,
- отдел прогнозирования доходов и налоговой политики.

### 3. Порядок заполнения Сведений о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение целевых программ и муниципальных заданий (приложение № 4 к Положению)

3.1. В графе 1 Сведений указываются наименования муниципальных программ города Азова (муниципальных целевых программ), ведомственных целевых программ, муниципальных заданий.

3.2. В графе 2 Сведений указывается код строки по возрастанию, начиная соответственно: для муниципальных программ города Азова (муниципальных целевых программ) – с 011; для ведомственных целевых программ – с 101; для муниципальных заданий – с 201.

3.3. При проведении годового мониторинга качества финансового менеджмента в графе 3 Сведений указываются:

для каждой муниципальной программы города Азова (муниципальной целевой программы), ведомственной целевой программы и для общего объема муниципальных заданий - суммы бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Азова на отчетный финансовый год с учетом внесенных изменений, предусмотренные на финансовое обеспечение соответствующей программы или муниципальных заданий на отчетный финансовый год;

по строке 300 - суммы бюджетных ассигнований, предусмотренные главному распорядителю средств бюджета города Азова на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам на отчетный финансовый год в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Азова на отчетный финансовый год с учетом внесенных изменений;



по строке 310 - суммы бюджетных ассигнований, предусмотренные главному распорядителю средств бюджета города Азова на отчетный финансовый год в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Азова на отчетный финансовый год с учетом внесенных изменений.

3.4. При проведении полугодового мониторинга качества финансового менеджмента в графе 3 Сведений указываются:

- для каждой муниципальной программы города Азова (муниципальной целевой программы), ведомственной целевой программы и для общего объема муниципальных заданий - суммы бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Азова на текущий финансовый год с учетом внесенных изменений по состоянию на конец отчетного периода, предусмотренные на финансовое обеспечение соответствующей программы или муниципальных заданий на текущий финансовый год;

- по строке 300 - суммы бюджетных ассигнований, предусмотренные главному распорядителю средств бюджета города Азова на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам на текущий финансовый год в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Азова на текущий финансовый год с учетом изменений по состоянию на конец отчетного периода;

- по строке 310 - суммы бюджетных ассигнований, предусмотренные главному распорядителю средств бюджета города Азова на текущий финансовый год в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Азова на текущий финансовый год с учетом изменений по состоянию на конец отчетного периода.

3.5. Заполненные Сведения представляются на бумажном носителе в канцелярию финансового управления для последующего направления в отделы финансового управления по курируемым направлениям.

#### 4. Порядок заполнения Сведений об исковых требованиях и судебных актах, вступивших в законную силу (приложение № 5 к Положению)

4.1. В графе 3 Сведений об исковых требованиях и судебных актах, вступивших в законную силу (далее - Сведения), указывается общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных актах, вступивших в законную силу в отчетном финансовом году, в тысячах рублей по соответствующим видам судебных исков.

4.2. В графе 4 Сведений указывается общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным актам, вступившим в законную силу в отчетном финансовом году, в тысячах рублей по соответствующим видам судебных исков.

4.3. В графах 3, 4 Сведений строки «Итого» указывается итоговая сумма по всем видам судебных исков и судебным актам. 4.4. В графе 6 Сведений указывается общее количество исковых требований,



предусматривающих полное или частичное удовлетворение, по соответствующим видам судебных исков.

4.4. Заполненные Сведения представляются на бумажном носителе в канцелярию финансового управления для последующего направления в отделы финансового управления по курируемым направлениям.

5. Порядок заполнения Сведений о кадровом потенциале финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного распорядителя средств бюджета города Азова  
(приложение № 6 к Положению)

5.1. В графе 1 Сведений о кадровом потенциале финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного распорядителя средств бюджета города Азова (далее - Сведения) указываются наименование финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного распорядителя средств бюджета города Азова. Если в аппарате главного распорядителя средств бюджета города Азова отсутствует самостоятельное финансовое (финансово-экономическое) подразделение, то указывается наименование структурного подразделения аппарата главного распорядителя средств бюджета города Азова, включающее финансовое (финансово-экономическое) направление деятельности главного распорядителя средств бюджета города Азова, после которого указывается примечание «(частично)».

5.2. В графе 2 Сведений указывается код строки по возрастанию, начиная с 01.

5.3. В графе 3 Сведений указывается численность сотрудников соответствующего финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного распорядителя средств бюджета города Азова согласно штатному расписанию.

5.4. В графе 4 Сведений указывается фактическая численность сотрудников соответствующего финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного распорядителя средств бюджета города Азова.

5.5. В графе 5 Сведений указывается численность сотрудников соответствующего финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного распорядителя средств бюджета города Азова, обладающих дипломами кандидата или доктора экономических наук.

5.6. В графе 6 Сведений указывается численность сотрудников соответствующего финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного распорядителя средств бюджета города Азова, обладающих дипломами о высшем профессиональном образовании или о профессиональной переподготовке по экономическим направлениям подготовки (специальностям), не имеющих дипломов кандидата или доктора экономических наук.



5.7. В графе 7 Сведений указывается численность сотрудников соответствующего финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного распорядителя средств бюджета города Азова, обладающих дипломами о среднем профессиональном образовании по экономическим направлениям подготовки (специальностям), не имеющих дипломов о высшем профессиональном образовании или о профессиональной переподготовке по экономическим направлениям подготовки (специальностям).

5.8. В графе 8 Сведений указывается численность сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата главного распорядителя средств бюджета города Азова, обладающих свидетельствами (сертификатами, удостоверениями) о прохождении повышения квалификации в области экономики и финансов в течение последних трех лет.

5.9. В графах 3 - 8 Сведений строки «Итого» указывается итоговая сумма по всем финансовым (финансово-экономическим) подразделениям аппарата главного распорядителя средств бюджета города Азова.

5.10. Заполненные Сведения представляются на бумажном носителе в канцелярию финансового управления для последующего направления в отделы финансового управления по курируемым направлениям.

## 6. Порядок заполнения Сведений об автоматизации бюджетного учета и отчетности (приложение № 7 к Положению)

6.1. В графе 1 Сведений об автоматизации бюджетного учета и отчетности главного распорядителя средств бюджета города Азова, (далее – Сведения) указывается общее количество получателей средств бюджета города Азова, подведомственных главному распорядителю средств бюджета города Азова.

6.2. В графе 2 Сведений указывается количество получателей средств бюджета города Азова, подведомственных главному распорядителю средств бюджета города Азова, применяющих программные комплексы по автоматизации бюджетного учета.

6.3. Заполненные Сведения представляются на бумажном носителе в канцелярию финансового управления для последующего направления в отделы финансового управления по курируемым направлениям.

## 7. Порядок заполнения Сведений об информационном взаимодействии участников бюджетного процесса муниципального уровня с Отделом № 1 Управления Федерального казначейства по Ростовской области (приложение № 8 к Положению)

7.1. В графе 1 Сведений об информационном взаимодействии участников бюджетного процесса муниципального уровня с Отделом № 1 Управления Федерального казначейства по Ростовской области (далее -



Сведения) указывается наименование главного распорядителя средств бюджета города Азова.

7.2. В графе 2 Сведений указывается код главы главного распорядителя средств бюджета города Азова (главного администратора доходов бюджета города Азова, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города Азова).

7.3. В графе 3 Сведений указывается 1 (единица).

7.4. В графе 4 Сведений, в случае если соответствующий главный распорядитель средств бюджета города Азова использует систему электронного документооборота с Отделом № 1 Управления Федерального казначейства по Ростовской области указывается 1 (единица), если соответствующий главный распорядитель средств бюджета города Азова не использует систему электронного документооборота с Отделением по городу Азову и Азовскому району УФК по Ростовской области, указывается "0" (ноль).

7.5. В графе 5 Сведений указывается количество распорядителей средств бюджета города Азова, подведомственных главному распорядителю средств бюджета города Азова по данным Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета города Азова, главных администраторов доходов бюджета города Азова, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Азова.

7.6. В графе 6 Сведений указывается количество распорядителей средств бюджета города Азова, подведомственных главному распорядителю средств бюджета города Азова, использующих систему электронного документооборота с Отделом № 1 Управления Федерального казначейства по Ростовской области.

7.7. В графе 7 Сведений указывается количество получателей средств бюджета города Азова, подведомственных главному распорядителю средств бюджета города Азова по данным Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета города Азова, главных администраторов доходов бюджета города Азова, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Азова.

7.8. В графе 8 Сведений указывается количество получателей средств бюджета города Азова, подведомственных главному распорядителю средств бюджета города Азова, использующих систему электронного документооборота с Отделом № 1 Управления Федерального казначейства по Ростовской области.

7.9. В графе 9 Сведений указывается количество главных администраторов доходов бюджета города Азова по данным Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета города Азова, главных администраторов доходов бюджета города Азова, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Азова.

7.10. В графе 10 Сведений указывается количество главных администраторов доходов бюджета города Азова, использующих систему электронного документооборота с Отделом № 1 Управления Федерального казначейства по Ростовской области.

7.11. В графе 11 Сведений указывается количество главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Азова по данным Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета города Азова, главных администраторов доходов бюджета города Азова, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Азова.

7.12. В графах 3 - 12 строки «Итого» Сведений указываются итоговые суммы по всем главным распорядителям (администраторам) средств бюджета города Азова.

7.13. Заполненные Сведения представляются на бумажном носителе в канцелярию финансового управления для последующего направления в отделы финансового управления по курируемым направлениям.

Заместитель начальника управления –  
начальник бюджетного отдела

 Л.Н. Суханова



Таблица 1 к Приложению № 2  
к Положению об организации проведения мониторинга  
качества финансового менеджмента, осуществляемого  
главными распорядителями  
средств бюджета города Азова

**Мониторинг качества финансового менеджмента по главным распорядителям средств бюджета города Азова в части документов, используемых при составлении проекта решения Азовской городской Думы о бюджете города Азова**

наименование главного распорядителя средств бюджета города Азова	код главы	место оценки в баллах	общая оценка в баллах	Наименование показателей оценки			
				1. Своевременность представления планового реестра расходных обязательств	2. Полнота общей информации о расходных обязательствах	3. Своевременность представления докладов о результатах и основных направлениях деятельности	4. Охват в докладах о результатах и основных направлениях деятельности расчета планового объема бюджетных ассигнований на основании Методики о порядке планирования бюджетных ассигнований бюджета города Азова
1. Азовская городская Дума Ростовской области						X	X
2. Администрация г. Азова Ростовской области						X	X
3. Финансовое управление администрации г. Азова						X	X
4. Департамент социального развития г. Азова							



наименование главного распорядителя средств бюджета города Азова	код главы	место оценки в баллах	Наименование показателей оценки			
			1. Своевременность представления планового реестра расходных обязательств	2. Полнота общей информации о расходных обязательствах	3. Своевременность представления докладов о результатах и основных направлениях деятельности	4. Охват в докладах о результатах и основных направлениях деятельности расчета планового объема бюджетных ассигнований на основании Методики о порядке планирования бюджетных ассигнований бюджета города Азова
5. Управление образования администрации города Азова						
6. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Азова						
7. Управление социальной защиты администрации г. Азова						
8. Департамент имущественных отношений потребительского рынка и малого бизнеса администрации города Азова						
9. Отдел записи актов гражданского состояния администрации г. Азова						

Заместитель начальника управления -  
начальник бюджетного отдела

Л.Н. Суханова